**ИНФОРМАЦИОННЫЙ СБОРНИК**

**муниципального образования «Облученский муниципальный район»**

**№ 13(71)**

**02 июля 2019 года**

**г. Облучье**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**Раздел I. Постановления администрации Облученского муниципального района**

1. Постановление администрации Облученского муниципального района от 19.06.2019 № 136 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»……………..............................................................................................................4 – 5

2. Постановление администрации Облученского муниципального района от 19.06.2019 № 137 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Облученского муниципального района»……………......................................................................................................................5 – 7

3. Постановление администрации Облученского муниципального района от 20.06.2019 № 138 «О внесении изменений в муниципальную программу «Сохранность и развитие сети автомобильных дорог общего пользования вне границ населенных пунктов в границах Облученского муниципального района Еврейской автономной области на 2017-2021 годы»……………...............................................................................................................8 – 11

4. Постановление администрации Облученского муниципального района от 21.06.2019 № 139 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»……………........................................................................................................11 – 30

5. Постановление администрации Облученского муниципального района от 24.06.2019 № 141 «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» от 15.05.2017 № 212»……………...................................................................................................................30 – 31

6. Постановление администрации Облученского муниципального района от 25.06.2019 № 142 «Об утверждении положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Облученского муниципального района»…………….................................................................................................................31 – 34

7. Постановление администрации Облученского муниципального района от 25.06.2019 № 143 «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Облученского муниципального района»……………..................................................................................................................34 – 37

8. Постановление администрации Облученского муниципального района от 25.06.2019 № 144 «О внесении изменений в постановление администрации Облученского муниципального района от 04.08.2017 № 330 «Об определении уполномоченного органа администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» по реализации государственных полномочий»…………….............................................................37

9. Постановление администрации Облученского муниципального района от 25.06.2019 № 145 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 05.08.2016 № 244 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций»…........................................................38 – 41

10. Постановление администрации Облученского муниципального района от 26.06.2019 № 146 «О внесении дополнений в перечни организаций и учреждений Облученского муниципального для отбытия осужденными наказания в виде обязательных работ и для отбытия осужденными наказания в виде исправительных работ»……………....................................................................................................................41 – 42

11. Постановление администрации Облученского муниципального района от 27.06.2019 № 147 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов пользователей (выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем социально-правового  и тематического характера, затрагивающих права и законные интересы заявителя)»……………...........................................................................................42 – 43

12. Постановление администрации Облученского муниципального района от 28.06.2019 № 148 «О внесении изменений в [Положение](#P34) об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Облученский муниципальный район»……………............................................................................................................................44

13. Постановление администрации Облученского муниципального района от 28.06.2019 № 149 «Об утверждении требований к размещению и наполнению раздела официального сайта муниципального образования «Облученский муниципальный район», посвященного вопросам противодействия коррупции»......................................................44 – 52

14. Постановление администрации Облученского муниципального района от 28.06.2019 № 150 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности»……………............................................................................................................53 – 54

15. Постановление администрации Облученского муниципального района от 28.06.2019 № 151 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 09.07.2018 № 233» ….............................................................................................54 – 63

16. Постановление администрации Облученского муниципального района от 01.07.2019 № 154 «О внесении изменений в [Поряд](#P30)ок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Облученского муниципального района» …...................................................................................................64 – 65

17. Постановление администрации Облученского муниципального района от 01.07.2019 № 155 «О внесении изменений в [Поряд](#P30)ок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Облученского муниципального района» ….................................................................................................................................65 – 67

**Раздел I. Постановления администрации Облученского муниципального района**



Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019 № 136

г. Облучье

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района от 27.09.2018 № 292 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации от 11.03.2019 № 46 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.».

1.2. Абзац 2 подпункта 2.18.1 пункта 2.18 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал), порталов государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее – порталы услуг), а также официальных сайтов органов местного самоуправления (далее – официальные сайты) заявителю обеспечивается оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - оплата услуг).».

1.3. Пункт 5.4 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Предмет жалобы

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц образовательных учреждений при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной слуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- отказ образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2019 № 137

г. Облучье

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Облученского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района от 27.09.2018 № 292 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Облученского муниципального района», утверждённый постановлением администрации муниципального района от 25.03.2019 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Облученского муниципального района» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.».

1.2. Пункт 5.4 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действия (бездействие) специалистов отдела образования и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=DC1E92A2043E75C73DC2664834F1C7D61A07A01C83B6F1BB9E1653D8DB428FF304D2A990510A68519CF81C9710E5678F1E2A7526CC1AUBE) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организацией, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

1.3. Абзац 2 пункта 5.5 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

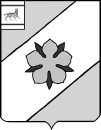
1.4. Подпункт 1 пункта 5.8 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами;».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2019 № 138

г. Облучье

О внесении изменений в муниципальную программу «Сохранность и развитие сети автомобильных дорог общего пользования вне границ населенных пунктов в границах Облученского муниципального района Еврейской автономной области на 2017-2021 годы»

На основании [Устава](consultantplus://offline/ref=928EB96004A0CF839ED89174A64A8BC086330C0D8999FF8484FEA5B12C1DC6A540601CEC8865B5FA565B71RAO5X) муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную [программу](consultantplus://offline/ref=928EB96004A0CF839ED89174A64A8BC086330C0D8998F88C89FEA5B12C1DC6A540601CEC8865B5FA565372RAO0X) «Сохранность и развитие сети автомобильных дорог общего пользования вне границ населенных пунктов в границах Облученского муниципального района на 2017-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального района от 14.10.2016 № 336 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранность и развитие сети автомобильных дорог общего пользования вне границ населенных пунктов в границах Облученского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее – Программа):

1.1. Таблицу раздела 3 Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Цели, задачи, мероприятия | Срок выполнения, год | | Объемы финансирования из бюджета, тыс. рублей | | | | | |
| 2017 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Основное мероприятие: обеспечение сохранности и развития существующей муниципальной дорожной сети и дорожных искусственных сооружений. Повышение безопасности дорожного движения, сокращение общего количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими. | | | | | | | | | |
| Задача 1. Выполнение текущих регламентных работ по содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | | | | | | | | | |
| 1. | Содержание муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе: | 2017 - 2021 | | 2000,0 | | 4743,81 | 2000,0 | 4000,0 | 5000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 2000,0 | | 4743,81 | 2000,0 | 4000,0 | 5000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2. Выполнение работ по плановому нормативному ремонту муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | | | | | | | | | |
| 2. | Ремонтные работы по восстановлению автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, в том числе установка дорожных знаков и ликвидация последствий возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: | | 2017 - 2021 | 304,1 | | 1946,19 | 302,6 | 1064,7 | 641,2 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | | 304,1 | | 1946,19 | 302,6 | 1064,7 | 641,2 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | Установка дорожных знаков | | 2017-2021 | | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | ликвидации последствий стихийных бедствий, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | | 2017-2021 | | 304,1 | 1846,19 | 302,6 | 1064,7 | 641,2 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | | 304,1 | 1846,19 | 302,6 | 1064,7 | 641,2 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 3. Разработка КСОДД и проведение оценки технического состояния автомобильных дорог | | | | | | | | | |
| 3 | Разработка КСОДД и проведение оценки технического состояния автомобильных дорог | | 201-2021 | | 0,0 | 0,0 | 439,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | | 0,0 | 0,0 | 439,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1 | Разработка комплексной схемы организации дорожного движения (КСОДД) | | 2017-2021 | | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2 | Оценка технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Облученский муниципальный район» вне границ населенных пунктов в границах района | | 0,0 | 0,0 | 339,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | | 0,0 | 0,0 | 339,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | ИТОГО | |  | | 2304,1 | 6690,0 | 2741,6 | 5064,7 | 5641,2». |

1.2. Таблицу раздела 7 Программы изложить в следующей редакции:

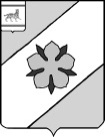
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения, объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | Источни  ки  финанси  рования, исполни  тели | Ожидаемый результат |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Основное мероприятие: обеспечение сохранности и развития существующей муниципальной дорожной сети и дорожных искусственных сооружений. Повышение безопасности дорожного движения, сокращение общего количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими. | | | | | | | | |
| 1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Облученский муниципальный район» вне границ населенных пунктов в границах района | 2000,0 | 4743,81 | 2000,0 | 4000,0 | 5000,0 | Районный бюджет, отдел районного хозяйства админист-рации, подрядные организа-ции | Сохранность  126,6 км муниципальных автомобильных дорог общего пользования в допустимом состоя нии по условиям безопасности дорожно  го движе  ния |
| 2 | Ремонтные работы по восстановлению автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, в том числе: | 304,1 | 1946,19 | 302,6 | 1064,7 | 641,2 | Районный бюджет, отдел районного хозяйства админист-рации, подрядные организа-ции |
| 2.1 | установка дорожных знаков | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | ликвидации последствий стихийных бедствий, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (по решению КЧС) | 304,1 | 1846,19 | 302,6 | 1064,7 | 641,2 |
| 3 | Разработка КСОДД и проведение оценки технического состояния автомобильных дорог | 0,0 | 0,0 | 439,0 | 0,0 | 0,0 | Районный бюджет, отдел районного хозяйства админист-рации, подрядные организа-ции |
| 3.1 | Разработка комплексной схемы организации дорожного движения (КСОДД) | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2 | Проведение оценки технического состояния автомобильных дорог | 0,0 | 0,0 | 339,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | ИТОГО | 2304,1 | 6690,0 | 2741,6 | 5064,7 | 5641,2 |  | ». |

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2019 № 139

г. Облучье

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района от 27.09.2018 № 292 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района от 28.02.2019 № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, гастрольных мероприятий, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.В. Иванову.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

от 21.06.2019 № 139

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

1. Общие положения

* 1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, желающие получить информацию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых на территории Облученского муниципального района (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг (далее – информация о муниципальной услуге) следующими способами:

- по личному обращению в МКУК «Театр юного зрителя» муниципального образования «Облученский муниципальный район « (далее МКУК «Театр юного зрителя»);

- с использованием средств телефонной связи;

- по письменным обращениям, направляемым в МКУК «Театр юного зрителя» посредством почтовой или электронной связи.

Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства МКУК «Театр юного зрителя» письменные обращения заявителей:

- о принятом решении по конкретному письменному обращению;

- о месте размещения на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее – портал) информации о муниципальной услуге;

- о предоставлении иной информации о муниципальной услуге.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица МКУК «Театр юного зрителя» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании МКУК «Театр юного зрителя»фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан сделать запись в карточке личного приема и подготовить письменный ответ, содержащий необходимую информацию.

Оформление и направление письменного обращения заявителя в МКУК «Театр юного зрителя»*,* а также оформление и направление ответа МКУК «Театр юного зрителя» на данное обращение заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0535DEE1D9FFA5EDF6AE75AA9014E18491F663308F45D3C856648CE165u4sFG) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

МКУК «Театр юного зрителя» обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке:

- на странице МКУК «Театр юного зрителя», официального сайта органов местного самоуправления Облученского муниципального района в сети «Интернет» (далее – страница в сети «Интернет»): - www.[obl-raion.eao.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=2zwmeo&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1790.TafCmDCebNkyyfDvmY0TOFNmE_87R6XAjMzdJuVz-seqZxCOPTu7Pn1BlLff9RKuiR-EmZWvKKyC-taHT-uaykNtVM80gu5AIXXK7PSPSrE.8040aef5664a83c3b87a440d084e285cbb98907b&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbqmYH2eDtCIUsUyo4OYvdqEj2rKNzaGXKOBUEmIlwOWEunJFLckf3fQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5eVd_Onia6xiBQOOqGgSP8fW5eB9hSEzpAn3uT_j0q4uvkqeGcit8UjS-DrsMvsiBdZlY5DbexlIXU3_jp5Jd6E86MXaq6q6kNEI06lP1MD0Oe-iWKnOACt7YkTbGtGKaf4Q9HV9D156IgXveb1g6TDK-KoclPFASpassSYpCiQNVDhYLWrVEPp-SadAYksqpzvUoNf-kw4yVufwK-NHsDymjbF0QNdQs8zxx54B8dMqv0SZXeb6bCu4YqMPSyuwzN1EfAmQ2WFLRZSCMUqLeVPjEVeaERcE7elXaLl82H0R2sbW8smF64XjGKiHfJJc1_WgkYyPMjHi0luUAyfJbMyR-9Z2gwY8UO99MgQBqYU4uEbEFEsHfXcSn_0B-CdEkgKMUokmfTaf9mevJgR_c4CEfqS2qERa4pHXWq8aiIHCv9DZOo1LoeAljgk0Uf6KyAHOl7-KwCPCqxfWQyBpfJAFV-tTVemmIbii53PcwOPXhGViYo40sHlZ1FSNvetXi3Hi5BLrNjzZsdnsZYEYzxxwaJcezNBKPILj6Ay1OpQErMsis5T664DcS8ix5M4GI,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxclMwM2c2ek9KOEM5X28wd0h2cVhBdkJhdkFuR3FLQ2x3X0k3Uk5KSm5LWVg4X0NTbVM5anNjak1uUHlHZkoySzZFOEhnZ0hxQk05Z1pmNjBxejNYaFEs&sign=d6388d5756e8fd57e0281150fe5d7928&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1526613274862&mc=3.095795255000934)*;*

- в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее – реестр) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее – портал). Адрес портала: https://gosuslugi.eao.ru.».

К справочной информации относится:

- место нахождения и график работыМКУК «Театр юного зрителя»;

- справочные телефоны;

- адреса страницы в сети «Интернет», электронной почты и (или) формы обратной связи;

Информация, размещаемая на информационном стенде МКУК «Театр юного зрителя» оформляется на бумажном носителе.

Формирование и размещение на портале справочной информации осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=0535DEE1D9FFA5EDF6AE6BA78678BB8B95F53E388D4CDA9E023BD7BC3246FD09A8BA11623DDA861091DCBAuBsDG) формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Еврейской автономной области, утвержденным постановлением правительства Еврейской автономной области от 24.05.2011 № 245-пп «О государственных информационных системах Еврейской автономной области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)».

Формирование и размещение на странице в сети «Интернет» справочной информации осуществляется в соответствии с [Положение](consultantplus://offline/ref=B3805ED2E079F658E67DF488DFC8B6FA1E19F2CCD1D78A8AF30C6D2443AF2F4290A55A03364930534B466Am1N3I)м о статусе официального интернет - портала органов местного самоуправления Облученского муниципального района и регламенте его информационной поддержки, утвержденном постановлением администрации Облученского муниципального района от 29.04.2015 № 367 «О статусе официального интернет-сайта органов местного самоуправления Облученского муниципального района Еврейской автономной области и регламенте его информационной поддержки».

Заинтересованные лица могут получить справочную информацию на странице в сети «Интернет», на портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1 Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет МКУК «Театр юного зрителя».

2.2.2. МКУК «Театр юного зрителя» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=0545B79B66F10D6E620B3C54C789A2B079866BBBE4B149192F0754CCDBA8A260E517D4301BE585F1B31E9FgEKCG) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении органами местного самоуправления**,** утвержденные решением Собрания депутатов Облученского муниципального района от 21 ноября 2018 г. № 345 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области и порядка определения размера платы за их оказание».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о времени и месте культурных мероприятий, а также анонсы данных мероприятий, либо уведомление заявителя об отсутствии запрашиваемой информации:

- при устном обращении (с использованием средств телефонной связи, личное обращение) - устное информирование;

- при письменном обращении (направляемым посредством почтовой или электронной связи) - письмо, содержащее сведения о запрашиваемой информации, направленное через почту простым письмом, электронной почтой, врученное при личном обращении заявителя;

- публичное информирование через официальный сайт органов местного самоуправления Облученского муниципального района: www. [obl-raion.eao.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=2zwmeo&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1790.TafCmDCebNkyyfDvmY0TOFNmE_87R6XAjMzdJuVz-seqZxCOPTu7Pn1BlLff9RKuiR-EmZWvKKyC-taHT-uaykNtVM80gu5AIXXK7PSPSrE.8040aef5664a83c3b87a440d084e285cbb98907b&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbqmYH2eDtCIUsUyo4OYvdqEj2rKNzaGXKOBUEmIlwOWEunJFLckf3fQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5eVd_Onia6xiBQOOqGgSP8fW5eB9hSEzpAn3uT_j0q4uvkqeGcit8UjS-DrsMvsiBdZlY5DbexlIXU3_jp5Jd6E86MXaq6q6kNEI06lP1MD0Oe-iWKnOACt7YkTbGtGKaf4Q9HV9D156IgXveb1g6TDK-KoclPFASpassSYpCiQNVDhYLWrVEPp-SadAYksqpzvUoNf-kw4yVufwK-NHsDymjbF0QNdQs8zxx54B8dMqv0SZXeb6bCu4YqMPSyuwzN1EfAmQ2WFLRZSCMUqLeVPjEVeaERcE7elXaLl82H0R2sbW8smF64XjGKiHfJJc1_WgkYyPMjHi0luUAyfJbMyR-9Z2gwY8UO99MgQBqYU4uEbEFEsHfXcSn_0B-CdEkgKMUokmfTaf9mevJgR_c4CEfqS2qERa4pHXWq8aiIHCv9DZOo1LoeAljgk0Uf6KyAHOl7-KwCPCqxfWQyBpfJAFV-tTVemmIbii53PcwOPXhGViYo40sHlZ1FSNvetXi3Hi5BLrNjzZsdnsZYEYzxxwaJcezNBKPILj6Ay1OpQErMsis5T664DcS8ix5M4GI,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxclMwM2c2ek9KOEM5X28wd0h2cVhBdkJhdkFuR3FLQ2x3X0k3Uk5KSm5LWVg4X0NTbVM5anNjak1uUHlHZkoySzZFOEhnZ0hxQk05Z1pmNjBxejNYaFEs&sign=d6388d5756e8fd57e0281150fe5d7928&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1526613274862&mc=3.095795255000934).

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является предоставленная заявителю информация о времени и месте культурных мероприятий, анонсы данных мероприятий.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- при устном обращении - не более 10 минут с момента устного обращения заявителя;

- при письменном обращении - не более 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении информации;

- при публичном информировании - в момент обращения на сайт, (зависит от скорости Интернет-соединения со стороны заявителя).

2.4.2.Срок обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги не предусматривается в связи с отсутствием необходимости такого обращения.

2.4.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, перечень которых (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён:

- на сайте органов местного самоуправления Облученского муниципального района в сети «Интернет»: www. [obl-raion.eao.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=2zwmeo&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1790.TafCmDCebNkyyfDvmY0TOFNmE_87R6XAjMzdJuVz-seqZxCOPTu7Pn1BlLff9RKuiR-EmZWvKKyC-taHT-uaykNtVM80gu5AIXXK7PSPSrE.8040aef5664a83c3b87a440d084e285cbb98907b&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbqmYH2eDtCIUsUyo4OYvdqEj2rKNzaGXKOBUEmIlwOWEunJFLckf3fQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5eVd_Onia6xiBQOOqGgSP8fW5eB9hSEzpAn3uT_j0q4uvkqeGcit8UjS-DrsMvsiBdZlY5DbexlIXU3_jp5Jd6E86MXaq6q6kNEI06lP1MD0Oe-iWKnOACt7YkTbGtGKaf4Q9HV9D156IgXveb1g6TDK-KoclPFASpassSYpCiQNVDhYLWrVEPp-SadAYksqpzvUoNf-kw4yVufwK-NHsDymjbF0QNdQs8zxx54B8dMqv0SZXeb6bCu4YqMPSyuwzN1EfAmQ2WFLRZSCMUqLeVPjEVeaERcE7elXaLl82H0R2sbW8smF64XjGKiHfJJc1_WgkYyPMjHi0luUAyfJbMyR-9Z2gwY8UO99MgQBqYU4uEbEFEsHfXcSn_0B-CdEkgKMUokmfTaf9mevJgR_c4CEfqS2qERa4pHXWq8aiIHCv9DZOo1LoeAljgk0Uf6KyAHOl7-KwCPCqxfWQyBpfJAFV-tTVemmIbii53PcwOPXhGViYo40sHlZ1FSNvetXi3Hi5BLrNjzZsdnsZYEYzxxwaJcezNBKPILj6Ay1OpQErMsis5T664DcS8ix5M4GI,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxclMwM2c2ek9KOEM5X28wd0h2cVhBdkJhdkFuR3FLQ2x3X0k3Uk5KSm5LWVg4X0NTbVM5anNjak1uUHlHZkoySzZFOEhnZ0hxQk05Z1pmNjBxejNYaFEs&sign=d6388d5756e8fd57e0281150fe5d7928&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1526613274862&mc=3.095795255000934);

- в реестре и на портале. Адрес портала: https://gosuslugi.eao.ru.

Управление по вопросам культуры и молодежной политике администрации МО «Облученский муниципальный район», обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на странице в сети «Интернет», на портале*.*

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в МКУК «ТЮЗ» заявление по форме, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Для предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в МКУК «Театр юного зрителя» лично или по телефону, а также на сайт заявление о предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.6.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, законодательством не предусмотрен.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Облученского муниципального района и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий.

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2) Представления документов и информации, в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Облученского муниципального района либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=DCA760EEDB43BF0367212619A27536E518B11BD728E1B1B80BFA5998B4E48119C392AABDB44447CDF50A99520F433BCADA8EEC6D2014C2B90E60H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=DCA760EEDB43BF0367212619A27536E518B11BD728E1B1B80BFA5998B4E48119C392AAB8B74F139DB154C0034F0836CBC092EC6D0367H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

3) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Облученского муниципального района, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=DCA760EEDB43BF0367212619A27536E518B11BD728E1B1B80BFA5998B4E48119C392AABDB44447C9F30A99520F433BCADA8EEC6D2014C2B90E60H) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица МКУК «Театр юного зрителя», предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора МКУК «Театр юного зрителя» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги не предусматривает представления документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.  
 2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы.

В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги не предусматривает представление документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание порядка, размера и оснований взимания платы за предоставление данных услуг, а также информация о методике расчета размера такой платы в административном регламенте не предусматривается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги не предусматривает представления документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении указанной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в административном регламенте не предусматривается.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится работником МКУК «Театр юного зрителя», ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (далее - специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции):

- в день обращения заявителя в МКУК «Театр юного зрителя» лично в течение 15 минут;

- в день поступления заявления заявителя в МКУК «Театр юного зрителя» в течение 15 минут.

При обращении на сайт заявление не регистрируется.

В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги не предусматривает представления документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание срока и порядка регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в административном регламенте не предусматривается.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Здание, в котором расположен МКУК «Театр юного зрителя», оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при этом обеспечивается соблюдение следующих требований, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCA760EEDB43BF0367212619A27536E518B11AD82DE7B1B80BFA5998B4E48119D192F2B1B44059CCF41FCF034A016FH) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

- наличие условий для беспрепятственного доступа к зданию, в котором расположено учреждение;

- предоставление возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположено здание учреждения, входа и выхода из него;

- предоставление возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположено МКУК «Театр юного зрителя», в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении муниципальной услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям МКУК «Театр юного зрителя» и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставление допуска в помещение МКУК «Театр юного зрителя» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание специалистами, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещений МКУК «Театр юного зрителя» наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Служебные помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, расположены на первом этаже здания, указанного в настоящем пункте административного регламента.

2.16.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы системами кондиционирования и обогрева воздуха, телефонной и факсимильной связью, компьютерами, подключенными к сети Интернет, шкафами для верхней одежды.

2.16.3. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном кабинете.

Кабинет приема заявителей оснащается информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.16.4. На информационных стендах МКУК «Театр юного зрителя» размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- образцы оформления заявлений;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- иные сведения о муниципальной услуге.

2.16.5. В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги не предусматривает представления документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание требований к помещениям, в которых предоставляется услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не предусматривается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- степень открытости информации о муниципальной услуге;

- создание комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации, на информационном стенде сведений о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МКУК «Театр юного зрителя», специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, последовательности и сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору заявителя.

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности заявителей предоставленной муниципальной услугой;

- соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий, выделяемых в рамках административного регламента;

- минимизация количества взаимодействий заявителя с должностными лицами МКУК «Театр юного зрителя» при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности (не более 2 взаимодействий продолжительностью 15 минут);

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц МКУК «Театр юного зрителя», а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала, осуществляется с соблюдением следующих [требований](consultantplus://offline/ref=CBAF72D3746EDC5BFCA7A02FC88BDBD04C3F8191F4475AF7B3BF94D9F91A680D8D61BB031AAF32C0EABF1BEA1D513BD5063A361E60CFE2CDNAw4F) к предоставлению в электронной форме муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в МКУК «Театр юного зрителя» для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация МКУК «Театр юного зрителя» заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) организации, должностного лица организации.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале и официальном сайте МКУК «Театр юного зрителя».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги.

Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- индивидуальное устное информирование;

- письменное информирование;

- размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.

В связи с тем, что муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг порядок выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрен.

3.1.1. Индивидуальное устное информирование.

Основанием для начала административной процедуры по индивидуальному устному информированию (далее - административная процедура) является устное обращение заявителя в МКУК «Театр юного зрителя» по телефону или лично.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При устном обращении заявителя (по телефону или лично) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, дает ответ самостоятельно.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников МКУК «Театр юного зрителя». Время ожидания приема заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменной либо электронной форме (по электронной почте) либо назначить другое удобное для заявителей время для устного информирования в часы приема.

После окончания приема специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 минут заносит сведения о предоставленной заявителю информации в журнал регистрации устных обращений.

Критерием принятия решений является устное обращение заявителя в МКУК «Театр юного зрителя».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю устной информации о муниципальной услуге лично или по телефону.

Результат выполнения настоящей административной процедуры фиксируется в журнале регистрации устных обращений граждан.

3.1.2. Письменное информирование.

3.1.2.1. Письменное информирование включает в себя следующие административные действия (процедуры):

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления, подготовка ответа;

- выдача (направление) ответа.

3.1.2.2. Прием и регистрация заявления (приложение).

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления (далее – административная процедура) является представление (направление) заявителем в МКУК «Театр юного зрителя» заявления, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции.

Заявление регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции, в установленном порядке в день его поступления в МКУК «Театр юного зрителя».

При направлении заявления по электронной почте, заявителю (представителю заявителя) направляется электронное уведомление о поступлении данного заявления в МКУК «Театр юного зрителя» с указанием даты и входящего номера.

Зарегистрированное заявление передается специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции, директору МКУК «Театр юного зрителя», который путем наложения письменной резолюции на заявлении, поручает специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подготовить ответ заявителю (представителю заявителя).

Специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции, передает заявление с резолюцией директора МКУК «Театр юного зрителя» на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 день со дня поступления заявления в МКУК «Театр юного зрителя».

Критерием принятия решений при приеме и регистрации заявления является обращение заявителя в МКУК «Театр юного зрителя» с заявлением.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление его на исполнение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления в установленном порядке.

3.1.2.3. Рассмотрение заявления, подготовка ответа.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления, подготовки ответа является поступление заявления с резолюцией директора МКУК «Театр юного зрителя» на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подбор запрашиваемой информации о проводимых культурных мероприятиях.

При наличии указанной информации специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта письма, содержащего информацию о муниципальной услуге или о проводимых культурных мероприятиях.

При отсутствии запрашиваемой информации специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект письма об отсутствии данной информации.

Указанные проекты документов представляются на подписание директору МКУК «Театр юного зрителя». Подписанные директором МКУК «Театр юного зрителя» документы передаются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на регистрацию специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в установленном порядке.

Критерием принятия решений при рассмотрении заявления и подготовки ответа является наличие (отсутствие) информации, запрашиваемой заявителем (представителем заявителя).

Результатом выполнения административной процедуры является письмо, содержащее информацию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, подписанное директором и направленное специалисту для регистрации.

Результат административной процедуры фиксируется в письме, содержащем информацию о муниципальной услуге, либо письме об отсутствии информации о муниципальной услуге.

3.1.2.4. Выдача (направление) ответа.

Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги (далее - административная процедура) является поступление письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции.

Должностным лицом, ответственным за выдачу либо направление заявителю (представителю заявителя) письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, является специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции.

Письмо, содержащее информацию о муниципальной услуге, либо письмо об отсутствии информации о муниципальной услуге регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции, в установленном порядке и вручается лично либо направляется посредством почтовой или электронной связи (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в заявлении) заявителю (представителю заявителя). Если в заявлении не указан способ предоставления доступа, письмо, содержащее информацию о муниципальной услуге, либо письмо об отсутствии информации о муниципальной услуге, направляется заявителю почтовым отправлением.

Письмо, содержащее информацию о муниципальной услуге, вручается лично заявителю в помещении МКУК «Театр юного зрителя» согласно графику работы.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге, подписанных директором МКУК «Театр юного зрителя» специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции.

Критерием принятия решений при осуществлении административной процедуры является подписание директором МКУК «Театр юного зрителя» письма, содержащего информацию о муниципальной услуге, либо письма об отсутствии информации о муниципальной услуге.

Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю (представителю заявителя) письма, содержащего информацию о муниципальной услуге.

Результат административной процедуры фиксируется при регистрации письма в установленном порядке.

3.1.3. Публичное информирование путем размещения информации на информационных стендах, в средствах массового и электронного информирования.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по размещению информации на информационных стендах, в средствах массового и электронного информирования является предоставление информации о предстоящих мероприятиях, о времени и месте театральных представлений. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за размещение информации на информационных стендах, в средствах массового и электронного информирования (далее - специалист, ответственный за публичное информирование).

Специалист, ответственный за публичное информирование, осуществляет подготовку соответствующей информации о муниципальной услуге на бумажном носителе и в электронном виде, которую направляет в установленном порядке для опубликования в средствах массовой информации и сайте органов местного самоуправления Облученского муниципального района, а также размещает данную информацию на информационном стенде МКУК «Театр юного зрителя».

Срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление в установленном порядке информации о муниципальной услуге для опубликования в средствах массовой информации, на портале, официальном сайте органов местного самоуправления Облученского муниципального района и на сайте МКУК «Театр юного зрителя», а также размещение данной информации на информационном стенде МКУК «Театр юного зрителя».

Результат настоящей административной процедуры фиксируется:

- при направлении информации о муниципальной услуге для публикации в средствах массовой информации и на странице МКУК «Театр юного зрителя» в сети Интернет - в сопроводительном письме;

- при направлении информации о муниципальной услуге для размещения на портале - в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) области;

- при размещении информации на информационном стенде - на бумажном носителе.

Критерием принятия решений при размещении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» на информационных стендах МКУК «Театр юного зрителя», в средствах массового и электронного информирования является предоставление муниципальной услуги МКУК «Театр юного зрителя», а также необходимости обновления информации на информационных стендах МКУК «Театр юного зрителя» и в средствах массового и электронного информирования.

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствие с административной процедурой «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги».

3.2.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры по исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является представление (направление) заявителем в МКУК «Театр юного зрителя» в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

3.2.2.4. Заявление регистрируется в порядке, предусмотренном в административной процедуре «Прием и регистрация заявления» подраздела 3.2 настоящего административного регламента.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.2.2.6. Критерием принятия решений при выполнении настоящей административной процедуры является установление наличия или отсутствия ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.2.7. Результат административной процедуры фиксируется в документе, подготовленном с учетом исправлений или в уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами МКУК «Театр юного зрителя» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МКУК «Театр юного зрителя», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем МКУК «Театр юного зрителя» (далее - текущий контроль).

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- последовательность исполнения административных процедур;

- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений директор МКУК «Театр юного зрителя» дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, устанавливаемой директором МКУК «Театр юного зрителя», но не реже одного раза в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МКУК «Театр юного зрителя», принятие по данным обращениям решений и подготовку ответов заявителям по результатам рассмотрения обращений.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается директором МКУК «Театр юного зрителя».

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем и членами комиссии.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы МКУК «Театр юного зрителя».

Внеплановая проверка проводится по конкретному письменному обращению заявителя в МКУК «Театр юного зрителя», на решения, действия (бездействие) должностных лиц МКУК «Театр юного зрителя», во время предоставления муниципальной услуги либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер МКУК «Театр юного зрителя», сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

МКУК «Театр юного зрителя», может проводить с участием представителей общественности опросы, форумы и анкетирование получателей муниципальной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц МКУК «Театр юного зрителя» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за регистрацию корреспонденции, несет ответственность за соблюдение сроков и последовательности выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов, поступивших от заявителя, и их передачу директору МКУК «Театр юного зрителя» на рассмотрение.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;

- правильность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- правильность и своевременность оформления результата муниципальной услуги.

Директор МКУК «Театр юного зрителя» несет ответственность за:

- соблюдение графика приема заявителей;

- соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;

- правильность и своевременность оформления результата муниципальной услуги.

Должностные лица МКУК «Театр юного зрителя» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение нормативных правовых актов и совершение противоправных действий при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц МКУК «Театр юного зрителя» за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги включают в себя:

- рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, при проведении текущего контроля и плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;

- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МКУК «Театр юного зрителя» .

Заявители в рамках контроля за предоставлением муниципальной услуги:

- вправе представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

- обращаться с жалобой на принятое решение или на действия (бездействие) должностных лиц МКУК «Театр юного зрителя», в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством.

Должностные лица МКУК «Театр юного зрителя» обязаны:

- принять и в установленные законодательством сроки рассмотреть жалобы заявителей на действия (бездействие) специалистов МКУК «Театр юного зрителя», а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги;

- предоставлять дополнительные документы и материалы при обращении заявителя с просьбой об их истребовании;

- предоставить заявителю возможность ознакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУК «Театр юного зрителя», а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также его должностных лиц, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Органы местного самоуправления Облученского муниципального района, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги должностными лицами МКУК «Театр юного зрителя» направляется директору МКУК «Театр юного зрителя».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации:

- на странице МКУК «Театр юного зрителя», в сети «Интернет: www: [obl-raion.eao.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=2zwmeo&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1790.TafCmDCebNkyyfDvmY0TOFNmE_87R6XAjMzdJuVz-seqZxCOPTu7Pn1BlLff9RKuiR-EmZWvKKyC-taHT-uaykNtVM80gu5AIXXK7PSPSrE.8040aef5664a83c3b87a440d084e285cbb98907b&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbqmYH2eDtCIUsUyo4OYvdqEj2rKNzaGXKOBUEmIlwOWEunJFLckf3fQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5eVd_Onia6xiBQOOqGgSP8fW5eB9hSEzpAn3uT_j0q4uvkqeGcit8UjS-DrsMvsiBdZlY5DbexlIXU3_jp5Jd6E86MXaq6q6kNEI06lP1MD0Oe-iWKnOACt7YkTbGtGKaf4Q9HV9D156IgXveb1g6TDK-KoclPFASpassSYpCiQNVDhYLWrVEPp-SadAYksqpzvUoNf-kw4yVufwK-NHsDymjbF0QNdQs8zxx54B8dMqv0SZXeb6bCu4YqMPSyuwzN1EfAmQ2WFLRZSCMUqLeVPjEVeaERcE7elXaLl82H0R2sbW8smF64XjGKiHfJJc1_WgkYyPMjHi0luUAyfJbMyR-9Z2gwY8UO99MgQBqYU4uEbEFEsHfXcSn_0B-CdEkgKMUokmfTaf9mevJgR_c4CEfqS2qERa4pHXWq8aiIHCv9DZOo1LoeAljgk0Uf6KyAHOl7-KwCPCqxfWQyBpfJAFV-tTVemmIbii53PcwOPXhGViYo40sHlZ1FSNvetXi3Hi5BLrNjzZsdnsZYEYzxxwaJcezNBKPILj6Ay1OpQErMsis5T664DcS8ix5M4GI,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxclMwM2c2ek9KOEM5X28wd0h2cVhBdkJhdkFuR3FLQ2x3X0k3Uk5KSm5LWVg4X0NTbVM5anNjak1uUHlHZkoySzZFOEhnZ0hxQk05Z1pmNjBxejNYaFEs&sign=d6388d5756e8fd57e0281150fe5d7928&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1526613274862&mc=3.095795255000934);

- а также на сайте МКУК «Театр юного зрителя» tuz-obluchye.eao.muzkult.ru;

- на портале;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.4 Предмет жалобы

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) МКУК «Театр юного зрителя» и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- приостановление преставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя **(**представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=DC1E92A2043E75C73DC2664834F1C7D61A07A01C83B6F1BB9E1653D8DB428FF304D2A990510A68519CF81C9710E5678F1E2A7526CC1AUBE) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУК «Театр юного зрителя».

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба должна содержать:

- наименование МКУК «Театр юного зрителя», должности должностного лица МКУК «Театр юного зрителя», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя (представителя заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

- сведения об обжалованных решениях и действиях (бездействии) МКУК «Театр юного зрителя», должностного лица МКУК «Театр юного зрителя»;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) МКУК «Театр юного зрителя», должностного лица учреждения.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном [статьей 11.2](consultantplus://offline/ref=4238F5549EB9D809054E73D0B614E5CDD4378A9B8DBF9B9DE26CA782C6E06E1714DF85AB52F67209D5E9EF86860E5258FA9A24D7D828V6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в МКУК «Театр юного зрителя» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МКУК «Театр юного зрителя» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть оставлена без ответа в случаях, установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=4238F5549EB9D809054E73D0B614E5CDD53F8B978DB69B9DE26CA782C6E06E1714DF85AB52F1795B85A6EEDAC35A4159FA9A26D6C78D81B620V9E) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Уведомление либо сообщение об оставлении жалобы без ответа с указанием причин направляется заявителю (представителю заявителя) в случаях и в сроки, установленные [статьей 11](consultantplus://offline/ref=4238F5549EB9D809054E73D0B614E5CDD53F8B978DB69B9DE26CA782C6E06E1714DF85AB52F1795B85A6EEDAC35A4159FA9A26D6C78D81B620V9E) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными нормативными актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, состава преступления или преступления директор МКУК «Театр юного зрителя» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок информирования заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в [подразделе](#Par24) «Результат рассмотрения жалобы» настоящего Административного регламента решений, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению МКУК «Театр юного зрителя»:

- направляет ответ заявителю (представителю заявителя), указанный в [части 8 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=4238F5549EB9D809054E73D0B614E5CDD4378A9B8DBF9B9DE26CA782C6E06E1714DF85AB50F07209D5E9EF86860E5258FA9A24D7D828V6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в котором информирует об осуществляемых действиях, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывает информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

- принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению МКУК «Театр юного зрителя» МО направляет ответ заявителю, указанный в [части 8 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=4238F5549EB9D809054E73D0B614E5CDD4378A9B8DBF9B9DE26CA782C6E06E1714DF85AB50F07209D5E9EF86860E5258FA9A24D7D828V6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в котором дает аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информацию о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Порядок обжалования решения по жалобе.

Обжалование решения по жалобе, принятого директором МКУК «Театр юного зрителя», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) Постановление администрации Облученского муниципального района от 16.12.2013 № 1828 «Об утверждении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Облученского муниципального района, и ее должностных лиц и муниципальных служащих».

5.13. Информация, указанная в настоящем разделе административного регламента, подлежит обязательному размещению на портале.

Приложение

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление

информации о времени и месте театральных

представлений, филармонических и эстрадных

концертов и гастрольных мероприятий театров

и филармоний, киносеансов, анонсы данных

мероприятий»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МКУК  «Театр юного зрителя» муниципального образования «Облученский муниципальный район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  проживающего  (зарегистрированного) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый и электронный адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, (филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов) анонсы данных мероприятий

В соответствии с законодательством Российской Федерации прошу предоставить мне информацию о проведении театральных представлений, (филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов) в МКУК «Театр юного зрителя»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

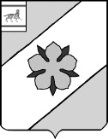
(указать название мероприятия либо анонс мероприятий на конкретную дату)

Информацию прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ передачи: лично заявителю, отправить по почте, либо в электронном виде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)



Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2019 № 141

г.Облучье

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» от 15.05.2017 № 212

На основании [Устава](consultantplus://offline/ref=48AE9FFFE18F5589F3A780B056C29CF7C08C0100F05F0BB639630D4BC67762A1U0fAF) муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

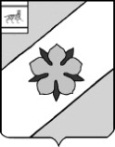
1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» от 15.05.2017 № 212 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Облученский муниципальный район».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019 № 142

г.Облучье

Об утверждении положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Облученского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Облученского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Облученского муниципального района от 08.02.2018 № 47 «Об утверждении положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Облученского муниципального района».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Иванову И.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального района В.В. Орёл

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

от 25.06.2019 № 142

Положение

об организации предоставления дополнительного образования

детей в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Облученского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Облученского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок организации предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Облученского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Облученского муниципального района.

1.3. Организацию предоставления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Облученского муниципального района и обеспечение соблюдения требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к предоставлению дополнительного образования, осуществляет администрация Облученского муниципального района.

1.4. Муниципальная система образования Облученского муниципального района представлена совокупностью муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

1.5. Настоящее Положение распространяется на все организации, осуществляющие образовательную деятельность, Облученского муниципального района.

2. Организация предоставления дополнительного образования детей

2.1.Дополнительное образование предоставляется имеющими лицензии на право ведения образовательной деятельности муниципальными дошкольными образовательными организациями, муниципальными общеобразовательными организациями, муниципальными организациями дополнительного образования  Облученского муниципального района, реализующими дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Дополнительное образование направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, в возрасте от 6 до 18 лет.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения по интересам необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья.

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.6. Деятельность обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности, определенных «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются уставом образовательной организации.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

2.13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время организация, осуществляющая образовательную деятельность, может открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность

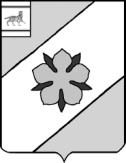
3.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные уставами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и выходящие за рамки финансируемых из бюджета Облученского муниципального района образовательных программ.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Облученского муниципального района.

3.3. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утвержденным руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Финансирование

4.1. Финансирование организации, осуществляющей образовательную деятельность, по предоставлению дополнительного образования по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Облученского муниципального района и средств субвенции, выделяемой бюджету Облученского муниципального района на реализацию дополнительных общеобразовательных  программ.

****

Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019 № 143

г. Облучье

О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Облученского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6032067D373CB43CF21AC1D726183431E4DC128165E89530C87DF84ABC015EB99A4B7BB08B855601ZBzAE) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Облученского муниципального района», утверждённое постановлением администрации муниципального района от 25.01.2018 № 30 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Облученского муниципального района» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 3.10 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.».

1.2. Абзац 6 пункта 3.10 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.».

1.3. Абзацы 9, 10 пункта 3.10 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.».

1.4. Пункт 3.12 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.12. Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания, полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.».

1.5. Пункт 3.14 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с [индивидуальной программой](consultantplus://offline/ref=9B1DA0D6A21656FA2588101E31F6C83462C71BDF85BE83878A5154F6A3E0C6ACA2464252581BBF91L71EB) реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.».

1.6. Пункт 3.22 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.22. За присмотр и уход за ребёнком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.».

1.7. Пункт 4.23 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.23. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети «Интернет» с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации ;

- обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода);

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов. Поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).».

1.8. Пункт 4.26 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.26. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учётом особенностей учащихся из расчёта по одной штатной единице:

- Учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Учителя-логопеда на каждые 6-12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

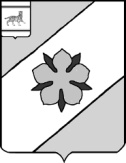
- Тьютера, ассистента (помощника) на каждые 1-6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019 № 144

г.Облучье

О внесении изменений в постановление администрации Облученского муниципального района от 04.08.2017 № 330 «Об определении уполномоченного органа администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» по реализации государственных полномочий»

На основании пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», в целях реализации законов Еврейской автономной области по наделению органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Облученского муниципального района от 04.08.2017 № 330 «Об определении уполномоченного органа администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» по реализации государственных полномочий» следующие изменения:

1.1. Абзац 3 подпункта 1.2 пункта 1 постановления исключить.

1.2. В подпункт 1.2. пункта 1 постановления добавить абзацы следующего содержания:

«- от 30.10.2013 № 374-ОЗ «Об определении нормативов финансирования на получение общедоступного и бесплатного школьного общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, расположенных на территории ЕАО;

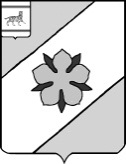
- от 30.10.2013 № 375-ОЗ «Об определении нормативов финансирования дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории ЕАО, на получение детьми дошкольного образования.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

* + 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2019 № 145

г. Облучье

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 05.08.2016 № 244 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций»

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 05.08.2016 № 244 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций» (далее – постановление) изменение, изложив преамбулу постановления в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Облученского муниципального района от 27.09.2018 № 292 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 05.08.2016 № 244 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций» (далее – регламент), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.».

2.2. Абзац 6 пункта 2.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента изложить в следующей редакции:

«- при отказе в предоставлении муниципальной услуги – направление заявителю письменного уведомления с указанием причин отказа в течение пяти дней со дня принятия решения.».

2.3. Абзац 2 пункта 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.

2.4. В абзаце 6 пункта 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «Закон Российской Федерации» заменить словами «Федеральный закон».

2.5. Абзацы 9, 10, 11, 12 пункта 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

« - закон Еврейской автономной области от 23.11. 2006 № 23-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Еврейской автономной области отдельными государственными полномочиями по предоставлению бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных организациях на территории Еврейской автономной области;

- закон Еврейской автономной области от 31.10.2012 № 177-ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных организациях на территории Еврейской автономной области;

- постановление правительства Еврейской автономной области от 25.12.2012 № 769-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 31.10.2012 № 177-ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных организациях на территории Еврейской автономной области»;

- постановление администрации муниципального района от 06.06.2012 № 551 «О порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания школьников»;».

2.6. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

- для детей из малоимущих семей – заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающемуся; справка о признании семьи малоимущей;

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающемуся и (или) акт обследования условий жизни обучающегося и наличия у обучающегося трудной жизненной ситуации.».

2.7. Пункт 2.7. «Указание на запрет требовать от заявителя документы и информацию» дополнить следующим содержанием»:

« - представления документов, предусмотренных абзацем 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6. настоящего регламента, заявитель вправе представить указанные документы в общеобразовательную организацию по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил документ, предусмотренный абзацем 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента, общеобразовательная организация запрашивает указанный документ в областном государственном казенном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области" или его филиале.».

2.8. Пункт 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Общеобразовательная организация приостанавливает предоставление муниципальной услуги или отказывает в предоставлении муниципальной услуги, если:

- семья не отнесена к категории малоимущей или находящейся в трудной жизненной ситуации;

- заявитель не имеет полномочий на подписание заявления на предоставление муниципальной услуги.».

2.9. Абзац 5 подпункта 3.5.3 пункта 3.5. раздела 3 «Описание административных процедур по предоставлению информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге» изложить в следующей редакции:

«В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9. административного регламента, работник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление директору общеобразовательной организации на подписание проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2.10. Пункт 5.2. «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования» изложить в следующей редакции:

«Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.».

2.11. Пункт 5.7. «Сроки рассмотрения жалобы (претензии)» изложить в следующей редакции:

«5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия), поступившая в общеобразовательную организацию (администрацию муниципального района), подлежит рассмотрению директором общеобразовательной организации (главой администрации муниципального района) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица общеобразовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2.12. Пункт 5.8. «Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.» изложить в следующей редакции:

«5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы (претензии) общеобразовательная организация (администрация муниципального района) принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, одного из указанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления директор общеобразовательной организации (глава администрации муниципального района) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2019 № 146

г. Облучье

О внесении дополнений в перечни организаций и учреждений Облученского муниципального для отбытия осужденными наказания в виде обязательных работ и для отбытия осужденными наказания в виде исправительных работ

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 1 статьи 25, с частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации, со статьями 331, 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация Облученского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения в перечни организаций и учреждений Облученского муниципального района для отбытия осужденными наказания в виде обязательных работ и для отбытия осужденными наказания в виде исправительных работ, утвержденные постановлением муниципального района от 28.04.2016 №143 «Об организации обязательных и исправительных работ на предприятиях, в организациях и учреждениях Облученского муниципального района»:

1.1. Дополнить раздел «Облученское городское поселение» перечня организаций и учреждений Облученского муниципального района для отбытия осужденными наказания в виде обязательных работ следующим пунктом, изменив нумерацию строк:

«Перечень организаций и учреждений Облученского муниципального района для отбытия осужденными наказания в виде обязательных работ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации | адрес организации | ФИО руководителя |
| Облученское городское поселение | | | |
| 10. | ИП Микаелян С.Н. | п.Хинганск, Облученский район, ЕАО, 679101 | Микаелян Самвел Норикович |

1.2. Дополнить раздел «Облученское городское поселение» перечня предприятий, организаций и учреждений Облученского муниципального района для отбытия осужденными наказания в виде исправительных работ следующим пунктом, изменив нумерацию строк:

«Перечень предприятий, организаций и учреждений Облученского муниципального района для отбытия осужденными наказания в виде исправительных работ»:

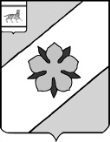
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации | Адрес организации | ФИО руководителя |
| Облученское городское поселение | | | |
| 3. | ИП Микаелян С.Н. | п.Хинганск, Облученский район, ЕАО, 679101 | Микаелян Самвел Норикович |

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»

Еврейской автономной области

* 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
     1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
     2. 27.06.2019 № 147

г.Облучье

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов пользователей (выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем социально-правового  и тематического характера, затрагивающих права и законные интересы заявителя)»

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов пользователей (выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем социально-правового  и тематического характера, затрагивающих права и законные интересы заявителя)», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 10.04.2019 № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Исполнение запросов пользователей (выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем социально-правового  и тематического характера, затрагивающих права и законные интересы заявителя)» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.».

1.2. Подпункты в, г, д пункта 5.4 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) в случае требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление которых или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

д) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;».

1.3. Пункт 5.6. раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Сроки рассмотрения жалобы

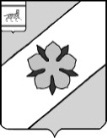
Жалоба, поступившая на имя главы администрации муниципального района либо непосредственно в архив, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 148

г.Облучье

О внесении изменений в [Положение](#P34) об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Облученский муниципальный район»

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Положение](#P34) об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Облученский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации муниципального района от 28.09.2015 № 642 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 8 Положения исключить.

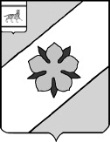
1.2. Абзац четвертый пункта 11 Положения исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 149

г.Облучье

Об утверждении требований к размещению и наполнению раздела официального сайта муниципального образования «Облученский муниципальный район», посвященного вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации 08.06.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании Федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к размещению и наполнению раздела официального сайта муниципального образования «Облученский муниципальный район», посвященного вопросам противодействия коррупции (далее - требования).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 07.10.2016 № 330 «Об утверждении требований к размещению и наполнению подраздела официального сайта муниципального образования «Облученский муниципальный район», посвященного вопросам противодействия коррупции».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам местного самоуправления – управляющего делами Кравченко С.В.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального района

от 28.06.2019 № 149

Требования к размещению и наполнению раздела официального сайта муниципального образования «Облученский муниципальный район», посвященного вопросам противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования установлены в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район».

1.2. Размещение и наполнение раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Облученский муниципальный район», осуществляются в соответствии с настоящими требованиями.

1.3. При наполнении раздела, указанного в [пункте 1.2](#P52) настоящих требований, информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

2. Размещение раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции

2.1. Отдельная гиперссылка на раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее - раздел «Антикоррупция»), размещается на главной странице официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее – «сайт»). Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.

2.2. Доступ в раздел «Антикоррупция» осуществляется путем последовательного перехода по гиперссылке с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

3. Требования к наполнению раздела «Антикоррупция»

3.1. В разделе «Антикоррупция», содержатся ссылки на следующие подразделы:

«[Нормативные](#P78) правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«[Антикоррупционная](#P99) экспертиза»;

«[Методические](#P101) материалы»;

«[Формы](#P106) документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«[Сведения](#P124) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«[Комиссия](#P142) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

«[Обратная](#P154) связь для сообщений о фактах коррупции».

3.2. Раздел «Антикоррупция» может содержать иные подразделы, размещение которых будет признано целесообразным.

3.3. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» содержит:

а) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты;

б) список гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов (локальных нормативных актов) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:

- план по противодействию коррупции;

- перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- порядок сообщения о получении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

- иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

3.4. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные и иные акты), указанные в [подпункте «б» пункта 3.3](#P80) настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Минюсте России (при наличии).

Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

3.5. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит список гиперссылок подготавливаемых проектов нормативных правовых актов с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса (адреса электронной почты), предназначенного для получения указанных заключений.

Проекты нормативных правовых актов, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.6. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как самостоятельно разработанные методические материалы по вопросам противодействия коррупции, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Минтрудом России, размещенным на его официальном сайте (https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.7. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, муниципальными служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

в) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

г) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

д) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

е) уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

ж) заявление муниципального служащего о выкупе подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

з) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

и) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) иные формы документов, связанных с противодействием коррупции.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.9. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренным [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=98956D2E53ABBB263595E764AE9545FC25C74DA4EB7142645BF76B29E71A0E230DBC4622C5131A82C3ABEF87329AA7A304C591388DAF14E2AD1D81v8m2X) Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень коррупциогенных должностей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Облученский муниципальный район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации муниципального образования «Облученский муниципальный район» для опубликования, утвержденного постановлением администрации муниципального района от 27.05.2013 № 866, пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Облученский муниципальный район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации муниципального образования «Облученский муниципальный район» для опубликования, утвержденного постановлением администрации муниципального района от 17.02.2014 № 231.

3.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной [форме](#P173) согласно приложению к настоящим требованиям в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

3.11. Не допускается:

а) размещение заархивированных сведений (форматы .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов муниципального служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

3.12. Размещенные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

3.13. При представлении уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

3.14. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе содержащей:

а) Положение о комиссии и ее состав;

б) сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

3.15. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

3.16. В подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» при размещении сведений о принятых комиссией решениях указываются:

а) основание для проведения заседания комиссии;

б) рассмотренный комиссией вопрос;

в) принятое комиссией решение.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения [пункта 11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=98956D2E53ABBB263595F969B8F91FF321C415A0EB7F4A3302A83074B01304744AF31F60811E1984CAA0BAD27D9BFBE655D690398DAD11FDvAm6X) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой муниципальным служащим должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения администрации.

3.17. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

б) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в администрацию (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», об отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

Приложение к требованиям

к размещению и наполнению раздела

официального сайта муниципального образования

«Облученский муниципальный район»,

посвященного вопросам

противодействия коррупции

СВЕДЕНИЯ

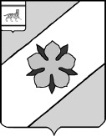
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20\_\_ Г. ПО 31 ДЕКАБРЯ 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход [<1>](#P286) (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка [<2>](#P287) (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершен-нолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершен-нолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае, если в отчетном периоде лицу, замещающему должность муниципальной службы, служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.



Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 150

г.Облучье

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 17.02.2014 № 232 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности» (в ред. постановления администрации от 24.08.2017 № 355) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящими Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).».

1.2. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.».

1.3. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Структурным подразделением администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район», уполномоченным на проведение проверки, является отдел по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район».

1.4. Подпункт «б» п. 9 Положения изложить в следующей редакции:

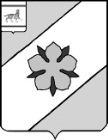
«б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=4F6F8C01C9D4C7A505C1ABB7A1D9D0A0E5ECE8534497B3519C8BDAC8662729798417033ED8F5CAC593091736E1986C207DE8DE2F33C35323b7PAE) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2019 № 151

г.Облучье

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 09.07.2018 № 233

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 09.07.2018 № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Оздоровление муниципальных финансов Облученского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (далее-постановление) изменение, изложив наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Оздоровление муниципальных финансов Облученского муниципального района на 2018 – 2022 годы»

2. Внести в муниципальную программу «Оздоровление муниципальных финансов Облученского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», утвержденную постановлением администрации муниципального района от 09.07.2018 № 233 (далее – программа), изменения, изложив её в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Оздоровление муниципальных финансов Облученского муниципального района на 2018 – 2022 годы»

г. Облучье

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Оздоровление муниципальных финансов Облученского муниципального района на 2018 – 2022 годы» (далее – Программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Распоряжение Губернатора Еврейской Автономной области от 12 апреля 2018 года № 149-рг» Об утверждении Плана мероприятий по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13.12.2017 №1531 «О проведении в 2017 году реструктуризации обязательств (задолженности) субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1701 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации» |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район» |
| Разработчик муниципальной программы | Финансовое управление администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Финансовое управление администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» |
| Исполнители муниципальной программы | Структурные подразделения администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район» |
| Задачи муниципальной программы | - развитие доходного потенциала бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район» (реализация резервов по привлечению доходов в бюджет и наращиванию собственной доходной базы);  - повышение эффективности бюджетных расходов бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район»  - погашение просроченных расходных обязательств муниципального образования «Облученский муниципальный район» |
| Срок реализации муниципальной программы | 2018-2022 годы |
| Объем и источник финансирования муниципальной программы | Финансирование не предусмотрено |
| Ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы | - создание стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни, достижения стратегических целей социально-экономического развития муниципального района;  - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;  - создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов;  - увеличение доли налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район» в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального района (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов);  - снижение доли просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район» |

2. Текущее состояние муниципальных финансов муниципального образования «Облученский муниципальный район»

Муниципальные финансы необходимы для реализации органами местного самоуправления своих полномочий, поэтому эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения других стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее – муниципальный район).

Необходимыми условиями долгосрочной устойчивости бюджетной системы являются соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления и оптимальное распределение бюджетных ресурсов для финансирования этих функций.

На протяжении нескольких лет муниципальный район сталкивается с недостаточным уровнем бюджетной обеспеченности. Поэтому с учетом устойчивой несбалансированности бюджета в районе реализуется комплекс мер, направленных на оптимизацию расходов, мобилизацию доходов бюджета и совершенствование долговой политики. Несмотря на принимаемые меры, в условиях установленных ограничений по дефициту бюджета и муниципальному долгу, решить проблему дисбаланса доходов и расходов бюджета полностью не удается и соответственно предусмотреть в бюджете социально-значимые расходы в полном объеме не представляется возможным.

Таким образом, в условиях жестких бюджетных ограничений для обеспечения сбалансированности бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе требуется разработка и реализация комплексного программного документа по оздоровлению муниципальных финансов муниципального района.

Важным условием поддержания стабильности и развития бюджетной системы муниципального района является увеличение поступления доходов в бюджет района, повышение эффективности администрирования налоговых и неналоговых доходов, налаживание эффективного межведомственного взаимодействия всех участников процесса сбора налогов, а также повышения налоговой дисциплины налогоплательщиков.

Для увеличения доходной части бюджета, снижения задолженности по обязательным платежам в бюджет, в муниципальном района осуществляет свою деятельность Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике.

Продолжается реализация мероприятий, направленных на легализацию заработной платы и на постоянной основе проводятся заседания комиссии по легализации трудовых отношений и ликвидации заложенности по заработной плате всех предприятий района.

Кроме того, в целях легализации и дальнейшего использования, как источника дополнительных доходов муниципального района, органами местного самоуправления продолжается работа по проведению мероприятий по выявлению неучтенных объектов налогообложения, в частности это эксплуатируемые земельные участки и недвижимое имущество.

Во взаимодействии с Межрайонной ИФНС России по ЕАО необходимо продолжить работу по выявлению организаций, зарегистрированных вне территории Еврейской автономной области, осуществляющих работы по подряду (субподряду) и не уплачивающих НДФЛ в бюджет муниципального района.

Понимая необходимость принятия мер по изысканию собственных резервов для сбалансированности бюджета муниципального района, органами местного самоуправления постоянно проводится планомерная работа по определению приоритетных направлений расходования бюджетных средств, в целях своевременного и безусловного обеспечения социально значимых и первоочередных расходов, по поиску скрытых резервов, повышению эффективности бюджетных расходов.

Для решения вышеперечисленных проблем и задач в сфере оздоровления муниципальных финансов муниципального района разработана настоящая Программа.

К основным рискам реализации настоящей Программы относятся:

В области доходов бюджета:

- возможное изменение налогового и бюджетного законодательства в части налогообложения и нормативов зачисления налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет;

- рост сокрытой налоговой базы, в том числе по налогу на доходы физических лиц в связи с возможным ростом «теневой» заработной платы;

- неисполнение налогоплательщиками налоговых обязательств или исполнение налоговых обязательств не в полном объеме;

- риски, обусловленные сокращением финансовой помощи из вышестоящего бюджета.

В области расходов бюджета:

- риски, вызванные инфляционным давлением на текущие расходы;

- риски, связанные с принятием на федеральном уровне решений, влияющих на увеличение расходных обязательств нижестоящих уровней;

- риски, связанные с возникновением непредвиденных ситуаций форс-мажорного характера;

- риски усиления социальной напряженности, связанные с высвобождением работников и трудностями их последующего трудоустройства без смены места жительства.

В области управления муниципальным долгом:

- риск неисполнения долговых обязательств бюджетом муниципального образования «Облученский муниципальный район». Данный вид риска связан с отсутствием средств для полного исполнения обязательств в срок.

Ежегодно увеличиваются требования по содержанию муниципальных учреждений образования культуры и спорта: текущий ремонт зданий, обеспечение видеонаблюдением учреждений, содержание «тревожной кнопки», установка и обслуживание пожарной сигнализации, установка и ремонт ограждения образовательных учреждений и т.д.

Значительные ресурсы требуются для погашения долговых обязательств, кредиторской задолженности и оплаты судебного иска в пользу ООО «Транснефть-Дальний Восток»

Понимая необходимость принятия мер по изысканию собственных резервов для сбалансированности бюджета муниципального района, органами местного самоуправления постоянно проводится планомерная работа по определению приоритетных направлений расходования бюджетных средств, в целях своевременного и безусловного обеспечения социально значимых и первоочередных расходов, по поиску скрытых резервов, повышению эффективности бюджетных расходов.

3. Основные цели, задачи Программы и сроки ее реализации

Программа оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Облученский муниципальный район» на 2018–2022 годы (далее – Программа) разработана в целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, как базового принципа ответственной бюджетной политики при безусловном исполнении расходных обязательств и выполнении задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 05.07.2012, ориентированной на создание условий для эффективного управления, оздоровления муниципальных финансов муниципального района. Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач Программы:

- развитие доходного потенциала бюджета муниципального района;

- оптимизация расходных обязательств муниципального района;

- погашение просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район»;

- организация мониторинга бюджетной сети;

- повышение роли муниципального финансового контроля;

- повышение качества управления муниципальными финансами;

- сокращение объема муниципального долга.

Для достижения целей и решения задач разработан комплекс программных мероприятий согласно приложению к настоящей Программе.

Реализация программы будет осуществляться в период с 2018 по 2022 год включительно.

4. Сведения о заказчике и исполнителях Программы

Заказчик (координатор) Программы: администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район».

Разработчик Программы: финансовое управление администрации муниципального района.

Исполнители Программы: структурные подразделения администрации муниципального района.

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированную по срокам, направлениям деятельность исполнителей по реализации программных мероприятий.

За реализацию конкретного программного мероприятия определен исполнитель согласно плану мероприятий настоящей программы.

В ходе реализации программы возможно изменение и корректировка утвержденных программных мероприятий.

6. План мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Целевой показатель | Значение целевого показателя | | | | |
| 2018 год | 2019  год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Мероприятия по организации работы по мобилизации доходов бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район» | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Продолжение работы с учреждениями и организациями в рамках межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике муниципального образования «Облученский муниципальный район» по вопросам поступления налоговых и других обязательных платежей и снижения задолженности в бюджет района | | Ежеквартально  до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике  (Андросова И.А.) | Кол-во  заседаний | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2 | Проведение мероприятий по сокращению уровня неформальной занятости в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район». | | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике  (Андросова И.А.) | Кол-во  выявленных граждан | 350 | 100 | 50 | 20 | 20 |
| 1.3 | Организация работы с работодателями по повышению уровня среднемесячной заработной платы до величины среднеотраслевого уровня по видам экономической деятельности в соответствии с представленными ИФНС по ЕАО списками работодателей, выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня по видам экономической деятельности. | | Ежеквартально  до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике  (Андросова И.А.) | Кол-во  заседаний | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о незаконности, общественной опасности и неблагоприятных последствиях получения работниками «серой» заработной платы. | | Постоянно | Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике  (Андросова И.А.) | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.5 | Проведение мониторинга инфляции с целью подготовки предложений по увеличению арендной платы на процент увеличения годовых арендных ставок. | | Ежегодно до 1 июля | Отдел по земельным отношениям  (Шестакова В.А.) | Процент увеличения (%) | 4 | 4,3 | 3,8 | 4,0 | 4,0 |
| В стоимостном показателе (рубли) | - | 87408,01 | 80108,53 | 82663,14 | 82663,14 |
| 1.6 | Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Облученский муниципальный район», с целью выявления неиспользуемых земель, нерационально используемых земель или используемых не по целевому назначению для дальнейшего предоставления сельхозпроизводителям. | | 1 раз в год | Отдел по земельным отношениям  (Шестакова В.А.) | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.7 | Проведение анализа установленных значений корректирующего коэффициента базовой доходности К2 в разрезе видов предпринимательской деятельности, расчет налоговой нагрузки по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, подготовка проекта и принятие решения об изменении значений корректирующего коэффициента К2. | | Ежегодно до 1 декабря | Отдел экономики (Иванюшко С. В.) | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.8 | Подготовка проекта и принятие решения об изменении значений корректирующего коэффициента К2 | | Декабрь 2019 года | Отдел экономики (Иванюшко С. В.) | Да/нет | нет | да | нет | нет | нет |
| 1.9 | Проведение претензионной исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества. | | Постоянно | Комитет по управлению муниципальным имуществом  (Сорокин А.В.) | Кол-во поданных исковых заявлений | 140 | 95 | 100 | 105 | 110 |
| 1.10 | Организация работы по расширению перечня платных услуг, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями муниципального района. | | Ежегодно до 1 сентября | Структурные  подразделения администрации района, курирующие подведомственные учреждения (Паршина С.В., Попова А.Я., Анодина Т.В.) | Тыс.руб. | 450.0 | 250.0 | 250.0 | 300,0 | 300,0 |
| 1.11 | Организация работы с юридическими лицами, находящимися за пределами муниципального района и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, с целью привлечения данных организаций к уплате налога на доходы физических лиц. | | Постоянно | Отдел экономики (Иванюшко С.В.) | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 1.12 | Увеличение неналоговых доходов за счет мобилизации административных штрафов | | Постоянно | Администрация муниципального района (Кравченко С.В.) | Да/нет | да | да | да |  |  |
| Тыс. руб. | - | 36,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район» | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение инвентаризации расходных обязательств бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район». | | Ежегодно до 30 мая | Финансовое управление (Якимчук О.С) | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 2.2 | Повышение эффективности расходов на содержание учреждений путем оптимизации лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений. | | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Отдел районного хозяйства (Стиба Н.А.) | Тыс.руб. | 200.0 | 200.0 | 250.0 | 300,0 | 350,0 |
| 2.3 | Дооснащение приборами учета тепловой энергии муниципальных учреждений. | | 2018-2022гг. | Отдел районного хозяйства (Стиба Н.А.) | Кол-во приборов учета | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 2.4 | Продолжение работы по переводу общеобразовательных учреждений на централизованное бухгалтерское обслуживание в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Облученский муниципальный район». | | 2018-2022гг. | Отдел образования (Паршина С.В.) | Кол-во учреждений | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | Направление средств, поступающих от оказания платных услуг учреждениями района, в первую очередь на погашение имеющейся кредиторской задолженности учреждений. | | В течение года | Муниципальные учреждения | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 2.6 | Недопущение увеличения численности работников органов местного самоуправления. | | В течение года | Администрация муниципального района (Кравченко С.В.) | Кол-во муниципальных служащих | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7 | Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципальных контрактов (начисление неустойки (штрафы, пени) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом). | | В течение года | Муниципальные учреждения | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 2.8 | Достижение экономии в ходе закупочных процедур при условии соблюдении качества и требований законодательства | | В течение года | Муниципальные учреждения | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 3. Мероприятия по планированию бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район» | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Увеличение доли программных мероприятий при планировании бюджета муниципального района | | 2019-2022 гг. | Финансовое управление (Якимчук О.С) | % | 5 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| 4. Мероприятия по совершенствованию муниципальной долговой политики муниципального образования «Облученский муниципальный район» | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Мониторинг процентных ставок по кредитам кредитных организаций в целях оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга | | 2019-2022 гг. | Финансовое управление (Якимчук О.С) | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 4.2 | Проверка обоснованности возникновения и достоверности отражения в годовой отчетности кредиторской задолженности (в том числе просроченной) муниципальных учреждений | | 2018-2022 гг. | Финансовое управление (Якимчук О.С) | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 4.3 | Регистрация и проверка муниципальных контрактов и договоров, заключенных муниципальными учреждениями, на соответствие утвержденным лимитам бюджетных обязательств и планам финансово-хозяйственной деятельности | | 2018-2022 гг. | Финансовое управление (Якимчук О.С) | Да/нет | да | да | да | да | да |
| 4.4 | Проведение инвентаризации кредиторской задолженности с целью списания задолженности с истекшим сроком исковой давности | | 2018-2022 гг. | Финансовое управление (Якимчук О.С) | Да/нет | да | да | да | да | да |

7. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия Программы будут выполняться в рамках функциональных обязанностей отделов, управлений и комитетов администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район».

8. Ожидаемые результаты реализации программы

Основными ожидаемыми результатами реализации муниципальной Программы являются обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Облученский муниципальный район» при сохранении стабильности, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, оптимальной долговой нагрузки с применением механизмов для оценки результативности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета.

В результате реализации мероприятий Программы и решения вышеуказанных задач ожидается:

- обеспечение сбалансированности местного бюджета с учетом необходимости безусловной реализации приоритетных направлений социально-экономического развития и достижения измеримых, общественно значимых результатов, установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года;

- создание стабильных финансовых условий для устойчивого экономического роста и повышения уровня и качества жизни;

- модернизация бюджетного процесса путем повышения результативности бюджетных расходов и внедрения программно-целевых методов управления;

- снижение уровня дефицита бюджета;

- сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне;

- организация информационно-просветительской кампании по повышению финансовой грамотности населения Облученского муниципального района.».

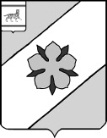
3. Контроль по выполнению постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам экономики и финансам Андросову И.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район»

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2019 № 154

г.Облучье

О внесении изменений в [Поряд](#P30)ок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Облученского муниципального района

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Поряд](#P30)ок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Облученского муниципального района, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 15.04.2016 № 136 «Об утверждении [Поряд](#P30)ка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Облученского муниципального района» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт «б» пункта 6 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«б(1) муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2(1)](consultantplus://offline/ref=EB8673BEE46EFC052D9B5761FA7F52C96BA1AFB08E17964C5F3756525F161FD81F3109E3A5574FD3EC21A994E4E3211980A9017208D46813K501E) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=EB8673BEE46EFC052D9B5761FA7F52C96BA1AFB08E17964C5F3756525F161FD81F3109EBA75E1B83AB7FF0C4A9A82C1E97B50175K10FE) Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;».

1.2. В подпункте «в» пункта 6 Порядка слова «муниципальными унитарными предприятиями» исключить.

1.3. Подпункт «б» пункта 7 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«б(1)) заказчики, указанные в [подпункте «б(1)» пункта 6](#P49) Порядка:

- формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 6](#P46) Порядка;».

1.4. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных [частью 2 статьи 24](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82C8112D1486B8CBBDD30560B64FDC442921AV2XBF) Федерального закона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8614DC1C3CC3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F) Федерального закона.».

1.5. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в [пунктах 15](#P88) - [15(2)](#P92) Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с [частью 15 статьи 21](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8615D81D3DC3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F) Федерального закона.».

1.6. Пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«15. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8614DA1B3EC3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A8268F13D1486B8CBBDD30560B64FDC442921AV2XBF) Федерального закона - в день заключения контракта.

15.1. В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8615DD1C3EC3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F), [4](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8615DD1C33C3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F) - [6 статьи 55](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8615DD1D3BC3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F), [частью 4 статьи 55.1](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A8298F15D1486B8CBBDD30560B64FDC442921AV2XBF), [частью 4 статьи 71](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A8288E11D1486B8CBBDD30560B64FDC442921AV2XBF), [частью 4 статьи 79](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8614DA183FC3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F), [частью 2 статьи 82.6](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A8278113D1486B8CBBDD30560B64FDC442921AV2XBF), [частью 19 статьи 83](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A8278F17D1486B8CBBDD30560B64FDC442921AV2XBF), [частью 27 статьи 83.1](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A8268310D1486B8CBBDD30560B64FDC442921AV2XBF) и [частью 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8614D8193DC3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F) Федерального закона, за исключением случая, указанного в [пункте 15](#P88) Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

15.2. В случае если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964AAE9F022871CC41C3CD6ECD030V5X6F) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.».

1.7. Пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8615DB1B38C3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F) Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8615D81D32C3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F) Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

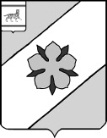
обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8615D81A39C3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F) Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=5FDFDEBDEF5C022686C92DD49E60E87B101701BFC85B1DDAF0BB795EE7BB8964B8E9A82E8615D9183EC3BA81750A1865F2C440940520F5B2VBX7F) Федерального закона.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2019 № 155

г.Облучье

О внесении изменений в [Поряд](#P30)ок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Облученского муниципального района

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Поряд](#P30)ок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Облученского муниципального района, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 15.04.2016 № 138 «Об утверждении [Поряд](#P30)ка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Облученского муниципального района» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 5 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«2.1) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району, или муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1](consultantplus://offline/ref=AE938D2DE9D86BB92F489EEF444F177D5C6FA36C5C834E165BE1A87D1F3FE6DEF20C4F5B4FC795A61D6182464ED101182B95F41896EAB07FM5u2E) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=AE938D2DE9D86BB92F489EEF444F177D5C6FA36C5C834E165BE1A87D1F3FE6DEF20C4F534DCEC1F65A3FDB160D9A0C1F3289F41FM8u1E) Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;».

1.2. В подпункте 3 пункта 5 Порядка слова «муниципальными унитарными предприятиями» исключить.

1.3. Абзац 1 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в [пункте 5](#P45) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные настоящим Порядком, с учетом следующих положений:».

1.4. Абзацы 1 и 2 подпункта 1 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального района (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=126058A0B70BEF9F1524EA41BA636D6A3EA7B928C2333144E8FF7958F5BDF16AF934C2E159D0D9F22C42DE52792A9340173252BC14D6EE13L5Y8D) Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;».

1.5. Абзацы 1 и 2 подпункта 2 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) учреждения, указанные в [подпункте «2» пункта 5](consultantplus://offline/ref=58169481DA96EFFC0A83EEE411C7AF2E55602797412FCD800B2763DABCB46615DE9A2FD142C0CE088CDBD137577CCD705E8E03x3Y0W) Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;».

1.6. Подпункт 2 пункта 6 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«2.1) муниципальные унитарные предприятия, указанные в [подпункте 2.1. пункта 5](consultantplus://offline/ref=A7C2FEE1DE7956BAF2B769521763E2539AB5245D6C4B15FA7F3A0F30F730FB299184250D7B53B1CCAE5F6FDAA52C9482EE87B1F4D7BB9401U8l9X) Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=A7C2FEE1DE7956BAF2B769521763E2539AB5245D6C4B15FA7F3A0F30F730FB29918425097007E081FB593A83FF799F9DE499B0UFlBX) Порядка, планы закупок;».

1.7. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=DD3B43BBE41EBAC3D96DB6EB040ACA8352052BA4D13DB0E578FF4CEB25B48AAC346A2F89D7ED10B61161FDA58F4FED619BE6E7Q9p9X), [2.1](consultantplus://offline/ref=DD3B43BBE41EBAC3D96DB6EB040ACA8352052BA4D13DB0E578FF4CEB25B48AAC346A2F8FDCB941FB4467A8FCD51AE67E91F8E696A948564CQ3p7X) и [3 пункта 5](consultantplus://offline/ref=DD3B43BBE41EBAC3D96DB6EB040ACA8352052BA4D13DB0E578FF4CEB25B48AAC346A2F86D7ED10B61161FDA58F4FED619BE6E7Q9p9X) Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.».

1.8. Подпункт 4 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;».

1.9. Дополнить Порядок пунктом 12 следующего содержания:

«12. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AE8548EA1FBE6CA37936CFE0514D48DD0A2240546337559FFA502D58E7032970C5E838965F1A792A15982A92CJEp3A) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

12.1. Информация о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта, включается в план закупок отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл

Учредитель – представительный орган Облученского муниципального района – Собрание депутатов

Главный редактор Андрианова И.М.

Подписано в печать 02 июля 2019 г. в 10.00

Тираж – 20 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции и издателя: 679100, ЕАО, г.Облучье, ул.Тварковского, дом 8