**ИНФОРМАЦИОННЫЙ СБОРНИК**

**муниципального образования «Облученский муниципальный район»**

**№ 15(73)**

**19 июля 2019 года**

**г. Облучье**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**Раздел I. Постановления администрации Облученского муниципального района**

1. Постановление администрации Облученского муниципального района от 15.07.2019 № 176 «О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Облученского муниципального района» .....................................................3 – 12

2. Постановление администрации Облученского муниципального района от 15.07.2019 № 177 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» от 29.09.2017 № 394 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» .........................................................................................................................12 – 32

3. Постановление администрации Облученского муниципального района от 15.07.2019 № 178 «О внесении изменений впостановление администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» от 29.09.2017 № 393 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» .....................................................................32 – 47

4. Постановление администрации Облученского муниципального района от 16.07.2019 № 179 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 07.10.2016 № 329 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2020 годы» ................................................................................................................................47 – 64

**Раздел II. Информация, объявления не рекламного характера**

1. Информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий………………………………………………………………………………………64 – 66

**Раздел I. Постановления администрации Облученского муниципального района**



Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2019 № 176

г.Облучье

О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Облученского муниципального района

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Облученского муниципального района, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 25.02.2014 № 271 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Облученского муниципального района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=094E03F0B49DB93CB8CC887B9908BC25C705E2570A9D8C13597B21A41A83D067EB29EC79FB4EFD4BFCD5B841280E4DC80EBC3A72392A4Bs1D) Налогового кодекса Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=094E03F0B49DB93CB8CC887B9908BC25C60CE45409978C13597B21A41A83D067EB29EC79F612A804FD89FC153B0E4BC80CBB2547s9D) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;».

1.2. Абзац 10 пункта 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг;».

1.3. Абзац 11 пункта 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

« - запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге;».

1.4. Пункт 1.4 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.».

1.5. Подпункт 4.1.1. пункта 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.».

1.6. Подпункт 4.1.2. пункта 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.».

1.7. Подпункт 4.1.3. пункта 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.».

1.8. Подпункт 4.1.4. пункта 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.».

1.9. Подпункт 4.1.6. пункта 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F76148A2CAADF95E9ADC82748EF103FBFE61591054972964835B9C3EF41B768EE5EF796B64BF397E967BE84B1E784EBE61C7F49FC4A0A717JDdEF) Закона о контрактной системе. Не подлежит отклонению заявка на участие в конкурсе в связи с отсутствием в ней документов, предусмотренных [подпунктами «ж](consultantplus://offline/ref=F76148A2CAADF95E9ADC82748EF103FBFE61591054972964835B9C3EF41B768EE5EF796F64BA332BC134E9175A2C5DBE67C7F698DBJAdBF)» и [«з» пункта 1 части 2 статьи 51](consultantplus://offline/ref=F76148A2CAADF95E9ADC82748EF103FBFE61591054972964835B9C3EF41B768EE5EF796F64B9332BC134E9175A2C5DBE67C7F698DBJAdBF) Закона о контрактной системе, за исключением случая закупки товара, работы, услуги, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F76148A2CAADF95E9ADC82748EF103FBFE61591054972964835B9C3EF41B768EE5EF796B64BF397E967BE84B1E784EBE61C7F49FC4A0A717JDdEF) Закона о контрактной системе.».

1.10. Подпункт 4.1.11. пункта 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.11. Протоколы, указанные в подпунктах 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.».

1.11. Подпункт 4.3.1. пункта 4.3 Положения изложить в следующей редакции:

«4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 57 Закона о контрактной системе. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены [статьями 49](consultantplus://offline/ref=5C9EB586B6B9D593A88A3EF5BF9090A4938013DB5B682E924BEC66A48BD529DE88F414A75F016A5534553531F0B3DAED9A79F75825BC21DFf5W6W) и [50](consultantplus://offline/ref=5C9EB586B6B9D593A88A3EF5BF9090A4938013DB5B682E924BEC66A48BD529DE88F414A75F01695C37553531F0B3DAED9A79F75825BC21DFf5W6W) Закона о контрактной системе. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения [статьи 56](consultantplus://offline/ref=5C9EB586B6B9D593A88A3EF5BF9090A4938013DB5B682E924BEC66A48BD529DE88F414A75F01685D37553531F0B3DAED9A79F75825BC21DFf5W6W) Закона о контрактной системе, касающиеся проведения предквалификационного отбора, с учетом особенностей, определенных статьей 57 Закона о контрактной системе.».

1.12. Абзац 2 подпункта 4.3.2. пункта 4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.».

1.13. Абзац 4 подпункта 4.3.2. пункта 4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается, предложения в отношении объекта закупки.».

1.14. Абзац 1 подпункта 4.3.4. пункта 4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«На втором этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями [статьи 44](consultantplus://offline/ref=8FFBFBF7D0C232BAFFD2B8737B4960C06B3D5AC2543099951340B70C6EAF2BD99C1682AFE1C33D8B4EA780BE714EA315E75556F2D97FF1BFQ8f7W) Закона о контрактной системе.».

1.15. Подпункта 4.5.1. пункта 4.5. Положения изложить в следующей редакции:

«Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 66](consultantplus://offline/ref=068DB625D5BB3BDBCF61C78205B1523EDA022577A63F6B1F4D0652B9346143884033FC4805C2EB97A7DD918A139FD176EC1EECB6BE2E2EB7jEh8W) Закона о контрактной системе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного [частью 2 статьи 63](consultantplus://offline/ref=5166BF37479EE9B6C51BDC649527DE9F22F7CCC91F7A1447F15B8A820E90FC98AC0B2FBCC5DB19D4B243840056590B5212377F26D13De0l0W) Закона о контрактной системе, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.».

1.16. Абзац 1 подпункта 4.5.2. пункта 4.5. Положения изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 66](consultantplus://offline/ref=0CD550B74B9717D871187C5BDEDBF20C454588F5C6DAB653C35E4DCB4BB3D3CD8E4A662DB2DA4559B6B895E1CB5A052A44DA4B50F3BC4709r3q1W) Закона о контрактной системе, Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [частью 4](consultantplus://offline/ref=0CD550B74B9717D871187C5BDEDBF20C454588F5C6DAB653C35E4DCB4BB3D3CD8E4A662DB2DA4555B2B895E1CB5A052A44DA4B50F3BC4709r3q1W) статьи 67 Закона о контрактной системе.».

1.17. Подпункт 4.5.3. пункта 4.5. Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

- о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=0DFAE8F27D5B81CA529F5B13FC2F3B11D935B09F12BD1D016298EB6C61187197DBADDA63B5C36AE781049CB5ADB8F11B8703CD574EE02DD6lAE2X) Закона о контрактной системе.».

1.18. Абзац 1 подпункта 4.5.5. Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.5.Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с [частью 19 статьи 68](consultantplus://offline/ref=532D6CB148BE38CA79F6E9DF8478281E950ED1755BDA4D0C5807A60341F22C2B1CFA158A8A905825705C12114600174182C68B7DBDE74010G4K8X) Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.».

1.19. Подпункт 4.5.7. пункта 4.5. Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A45998CC0C010079AEB9FC7363F69D7026127C1QDX), [частями 3](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A409B81CA9F15128BB392C52A216ECE1E632615C3Q4X) или [3.1](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A409B81C99F15128BB392C52A216ECE1E632615C3Q4X), [5](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A409984C39147489BB7DB90253F6CD7006638163D52C1Q1X), [8.2 статьи 66](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A409B81C39F15128BB392C52A216ECE1E632615C3Q4X) Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A409984C89744489BB7DB90253F6CD7006638163D52C1Q1X), [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A409985CC9541489BB7DB90253F6CD7006638163D52C1Q1X), [2](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A409984C89045489BB7DB90253F6CD7006638163D52C1Q1X) и [2.1](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A469D8F9FC50516C2E69DDB283870CB0060C2QFX) (при наличии таких требований) [статьи 31](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A409984C89745489BB7DB90253F6CD7006638163D52C1Q1X) Закона о контрактной системе;

- предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F3CFE63F34DEA61858B164EA098169C5157B7C8E11F50117866F197FF4FA68940F2B5A409984CA9547489BB7DB90253F6CD7006638163D52C1Q1X) Закона о контрактной системе.».

1.20. Подпункт 4.5.8. пункта 4.5. Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с [частью 18 статьи 68](consultantplus://offline/ref=F7BAC97F0D91891253732FC5C3AF59352DE839964BEB78D27725860049D2383AE492B63EB76E9B2DB8F7BB3406CBD09D378B765756AAF040z2U1X) Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.».

1.21. Подпункт 4.5.11. пункта 4.5. Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.11. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному [частью 16 статьи 66](consultantplus://offline/ref=D3FC8E1CFB5FE2954887FA74586FA30ADFEF57C8DA0666347CD63ED4295614C95ECC7B758AE74625B05EC678D1DA34107146BF695C31BBFDI6a5X) Закона о контрактной системе в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

- оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=D3FC8E1CFB5FE2954887FA74586FA30ADFEF57C8DA0666347CD63ED4295614C95ECC7B708AEF4576E911C724958D27107446BD6E43I3aAX), [частью 8.2 статьи 66](consultantplus://offline/ref=D3FC8E1CFB5FE2954887FA74586FA30ADFEF57C8DA0666347CD63ED4295614C95ECC7B7588E24629EC04D67C988F3B0E735FA16C4232IBa2X) Закона о контрактной системе;

- оператор электронной площадки в течение срока, указанного в [пункте 1](#Par1) части 1 статьи 71, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

- Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в [пункте 1](#Par1) части 1 статьи 71, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе;

- контракт заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе, в соответствии с [пунктом 25.1 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=D3FC8E1CFB5FE2954887FA74586FA30ADFEF57C8DA0666347CD63ED4295614C95ECC7B7D83EE4576E911C724958D27107446BD6E43I3aAX) Закона о контрактной системе в порядке, установленном [статьей 83.2](consultantplus://offline/ref=D3FC8E1CFB5FE2954887FA74586FA30ADFEF57C8DA0666347CD63ED4295614C95ECC7B7D8FE04576E911C724958D27107446BD6E43I3aAX) Закона о контрактной системе.».

1.22. Подпункт 4.5.12. пункта 4.5. Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.12.В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному [частью 8 статьи 67](consultantplus://offline/ref=7FC65F48E480E4F76F029C7A7A4B3940253181C02A0D6B63AE959BB020BC4704585D13E12245C36AA8E9A90B60604AEF03DA9880B3D2CC25U9PDA) Закона о контрактной системе в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

- оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в [части 6 статьи 67](consultantplus://offline/ref=7FC65F48E480E4F76F029C7A7A4B3940253181C02A0D6B63AE959BB020BC4704585D13E12245C36BADE9A90B60604AEF03DA9880B3D2CC25U9PDA) Закона о контрактной системе, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=7FC65F48E480E4F76F029C7A7A4B3940253181C02A0D6B63AE959BB020BC4704585D13E4224DC037FBA6A857243759EF06DA9A87ACUDP9A), [частью 8.2 статьи 66](consultantplus://offline/ref=7FC65F48E480E4F76F029C7A7A4B3940253181C02A0D6B63AE959BB020BC4704585D13E12040C368FEB3B90F293545F101C38685ADD1UCP5A) Закона о контрактной системе;

- оператор электронной площадки в течение срока, указанного в [пункте 1](#Par1) части 2 статьи 71, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

- Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в [пункте 1](#Par1) части 2 статьи 71, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе;

- контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с [пунктом 25.1 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=7FC65F48E480E4F76F029C7A7A4B3940253181C02A0D6B63AE959BB020BC4704585D13E92B4CC037FBA6A857243759EF06DA9A87ACUDP9A) Закона о контрактной системе в порядке, установленном [статьей 83.2](consultantplus://offline/ref=7FC65F48E480E4F76F029C7A7A4B3940253181C02A0D6B63AE959BB020BC4704585D13E92742C037FBA6A857243759EF06DA9A87ACUDP9A) Закона о контрактной системе.».

1.23. Подпункт 4.5.13. пункта 4.5. Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.13. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному [частью 20 статьи 68](consultantplus://offline/ref=71EB59C4EE37BA60A8DC0C70E248C2A886BBB39DAE2EA3CBE40AA925C43519E8130A8C48F856B728DCA6AA81B055596D200F298C0893EDFAS7a5A) Закона о контрактной системе в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта:

- оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в [части 20 статьи 68](consultantplus://offline/ref=71EB59C4EE37BA60A8DC0C70E248C2A886BBB39DAE2EA3CBE40AA925C43519E8130A8C48F856B728DCA6AA81B055596D200F298C0893EDFAS7a5A) Закона о контрактной системе, обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников такого аукциона, предусмотренные [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=71EB59C4EE37BA60A8DC0C70E248C2A886BBB39DAE2EA3CBE40AA925C43519E8130A8C4DF85EB57D8AE9ABDDF4024A6D250F2B8B17S9a8A), [частью 8.2 статьи 66](consultantplus://offline/ref=71EB59C4EE37BA60A8DC0C70E248C2A886BBB39DAE2EA3CBE40AA925C43519E8130A8C48FA53B6228FFCBA85F9005673221637891690SEa4A) Закона о контрактной системе;

- оператор электронной площадки в течение срока, указанного в [пункте 1](#Par1) части 3 статьи 71, обязан направить уведомления участникам такого аукциона;

- Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в [пункте 1](#Par1) части 3 статьи 71, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе;

- контракт заключается в соответствии с [пунктом 25.1 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=71EB59C4EE37BA60A8DC0C70E248C2A886BBB39DAE2EA3CBE40AA925C43519E8130A8C40F15FB57D8AE9ABDDF4024A6D250F2B8B17S9a8A) Закона о контрактной системе в порядке, установленном [статьей 83.2](consultantplus://offline/ref=71EB59C4EE37BA60A8DC0C70E248C2A886BBB39DAE2EA3CBE40AA925C43519E8130A8C40FD51B57D8AE9ABDDF4024A6D250F2B8B17S9a8A) Закона о контрактной системе, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе.».

1.24. Пункт 4.6. Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.6.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

4.6.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, указанные в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=8B324952CD751FF344107ABEEFD0B863BB52D7BA3E1EF236BE39FBD352E581B84C16BBEFF1FA2F04C24B0519920641C5FE36B0697DF3289FHEN8D), [2](consultantplus://offline/ref=8B324952CD751FF344107ABEEFD0B863BB52D7BA3E1EF236BE39FBD352E581B84C16BBE9F8FA2D5196040445D65152C5FB36B26E62HFN8D), [4](consultantplus://offline/ref=8B324952CD751FF344107ABEEFD0B863BB52D7BA3E1EF236BE39FBD352E581B84C16BBEFF1FA2F04CF4B0519920641C5FE36B0697DF3289FHEN8D) - [7](consultantplus://offline/ref=8B324952CD751FF344107ABEEFD0B863BB52D7BA3E1EF236BE39FBD352E581B84C16BBE9F8FF2D5196040445D65152C5FB36B26E62HFN8D) (за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный [статьей 14](consultantplus://offline/ref=8B324952CD751FF344107ABEEFD0B863BB52D7BA3E1EF236BE39FBD352E581B84C16BBEFF1FB2704C14B0519920641C5FE36B0697DF3289FHEN8D) настоящего Федерального закона) [части 3 статьи 73](consultantplus://offline/ref=8B324952CD751FF344107ABEEFD0B863BB52D7BA3E1EF236BE39FBD352E581B84C16BBE9F8FB2D5196040445D65152C5FB36B26E62HFN8D) Закона о контрактной системе. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, наименьшей сумме цен единиц товара, работы, услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта, сумму цен единиц товара, работы, услуги такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение которого содержит лучшие условия по цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара) и цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

4.6.6. В случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.».

1.25. Подпункт 4.7.1. пункта 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

«4.7.1. Единой комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=56F2605FE93D53AE6CB01D49075BD6041EFF4C74E3E9DEF5824A7EC52C4D4D9892DFF6E6A6935028426B5DDB794DF3EE69A5C9B1A1F80DD6eDP9G) Закона о контрактной системе, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Не подлежит отстранению участник закупки в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений документов, подтверждающих право такого участника на получение преимуществ в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=56F2605FE93D53AE6CB01D49075BD6041EFF4C74E3E9DEF5824A7EC52C4D4D9892DFF6E6A69352284D6B5DDB794DF3EE69A5C9B1A1F80DD6eDP9G) и [29](consultantplus://offline/ref=56F2605FE93D53AE6CB01D49075BD6041EFF4C74E3E9DEF5824A7EC52C4D4D9892DFF6E6A693522B466B5DDB794DF3EE69A5C9B1A1F80DD6eDP9G) Закона о контрактной системе, в случае, если участник запроса предложений заявил о получении указанных преимуществ, или копий таких документов, а также документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=56F2605FE93D53AE6CB01D49075BD6041EFF4C74E3E9DEF5824A7EC52C4D4D9892DFF6E6A6935028426B5DDB794DF3EE69A5C9B1A1F80DD6eDP9G) Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копий таких документов, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный [статьей 14](consultantplus://offline/ref=56F2605FE93D53AE6CB01D49075BD6041EFF4C74E3E9DEF5824A7EC52C4D4D9892DFF6E6A6935028426B5DDB794DF3EE69A5C9B1A1F80DD6eDP9G) Закона о контрактной системе. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

1.26. Подпункт 4.7.2. пункта 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

«4.7.2. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол проведения запроса предложений.».

1.27. Абзац 2 подпункта 4.7.3. пункта 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

«Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.».

1.28. Подпункт 4.7.4. пункта 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

«4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями. Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в запросе предложений. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.».

1.29. Подпункт 4.7.5. пункта 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

«4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2019 № 177

г.Облучье

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» от 29.09.2017 № 394 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Облученского муниципального района от 29.09.2017 № 394 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства**»** изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района от 27.09.2018 № 292 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Облученского муниципального района от 29.09.2017 № 394 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства» (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1.Пункт 1.4 раздела1 «Общие положения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Заявитель информируется о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

- непосредственно в отделе по личному обращению заявителя;

- с использованием средств телефонной связи;

- по письменным обращениям заявителя, направляемым в администрацию посредством почтовой и электронной связи.

Прием заявителей осуществляется начальником отдела, в соответствии с графиком приема посетителей.

При личном посещении отдела, а также по справочным телефонам заявителю представляется следующая информация, связанная с предоставлением муниципальной услуги:

- о принятом решении по конкретному письменному обращению застройщика;

- о месте размещения на Интернет-сайте информации по предоставлению муниципальной услуги;

- о нормативных актах, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне документов и материалов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения начальник отдела, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При обращении заявителя в администрацию посредством почтовой или электронной связи в письменном обращении указывается наименование застройщика и почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Текст письменного обращения излагается по форме заявления согласно приложениям 1, 2 к настоящему регламенту.

Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к заявлению, выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Ответ на иные письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги направляется почтой в адрес застройщика в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в администрации.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресов электронной почты и страницы в сети Интернет органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается на портале государственных и муниципальных услуг, интернет-сайте и информационном стенде. Кроме того, на портале и информационном стенде размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента.».

2.2.Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача или направление посредством почтовой или электронной связи заявителю:

- разрешения на строительство, реконструкцию, (далее – разрешение на строительство);

- отказа в выдаче застройщику разрешения на строительство;

- продления срока действия разрешения на строительство;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня регистрации поступившего в администрацию от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к заявлению.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, перечень которых (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён:

- на странице официального сайта в сети Интернет: http:// [www.obl-raio№.еао.ru](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws);

- в реестре и на портале. Адрес портала: [https://gosuslugi.eao.ru.»](https://gosuslugi.eao.ru./).

Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на странице в сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель представляет в администрацию муниципального района, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае заключения соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области [заявление](http://pravo.minjust.ru/#/document/12168775/entry/1000) о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=6CD0F49010213872E3CD4491B61B1BB8337BE56D4003FD3E83FE0E7FA4569539FACD54E685CBA7CDE1E8607A0AD88DEE17F85B2F4B11g2u9B) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=6CD0F49010213872E3CD4491B61B1BB83379E26E4605FD3E83FE0E7FA4569539FACD54E48CC8AFCFB4B2707E438C88F11FE0452B5512203FgCu8B)Градостроительного кодекса РФ;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=6CD0F49010213872E3CD4491B61B1BB83379E26E4605FD3E83FE0E7FA4569539FACD54E188C1A492E4FD712206D19BF011E0472D4Ag1u9B) Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=6CD0F49010213872E3CD4491B61B1BB83379E26E4605FD3E83FE0E7FA4569539FACD54E48CC8AFCFB4B2707E438C88F11FE0452B5512203FgCu8B) Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6CD0F49010213872E3CD4491B61B1BB83379E26E4605FD3E83FE0E7FA4569539FACD54E08CC9A492E4FD712206D19BF011E0472D4Ag1u9B) Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6CD0F49010213872E3CD4491B61B1BB83379E26E4605FD3E83FE0E7FA4569539FACD54E48CC8ABC6B7B2707E438C88F11FE0452B5512203FgCu8B) Градостроительного кодекса РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=6CD0F49010213872E3CD4491B61B1BB83379E26E4605FD3E83FE0E7FA4569539FACD54E48CC9A9C4BDB2707E438C88F11FE0452B5512203FgCu8B) Градостроительного кодекса РФ);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в под[пункте 6.2](#Par16)подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=6CD0F49010213872E3CD4491B61B1BB8337BE6684F07FD3E83FE0E7FA4569539FACD54E48CC9ACC4B0B2707E438C88F11FE0452B5512203FgCu8B) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении [зоны](consultantplus://offline/ref=6CD0F49010213872E3CD4491B61B1BB83378E76B4402FD3E83FE0E7FA4569539FACD54E48CC9AFC4B6B2707E438C88F11FE0452B5512203FgCu8B) с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6CD0F49010213872E3CD4491B61B1BB83378E0694E0CFD3E83FE0E7FA4569539FACD54E484C0ACCDE1E8607A0AD88DEE17F85B2F4B11g2u9B) Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Документы предоставляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, посредством портала, почтовой или электронной связи. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в администрацию в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области. Прилагаемые к заявлению документы в электронной форме должны быть заверены заявителем в установленном законодательством порядке.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в под[пунктах 1](consultantplus://offline/ref=F5A24E5F10F684213F07BC3F4CA5A3AC01AB447CC9C7178F6D65B789EC995200AFA9C2E51ABD946644586F0611258295757F16C53A2CXBz2B) - [5](consultantplus://offline/ref=F5A24E5F10F684213F07BC3F4CA5A3AC01AB447CC9C7178F6D65B789EC995200AFA9C2E514BE9839414D7E5E1D2C948B73670AC73BX2z4B), [7](consultantplus://offline/ref=F5A24E5F10F684213F07BC3F4CA5A3AC01AB447CC9C7178F6D65B789EC995200AFA9C2E215B99839414D7E5E1D2C948B73670AC73BX2z4B) и [9](consultantplus://offline/ref=F5A24E5F10F684213F07BC3F4CA5A3AC01AB447CC9C7178F6D65B789EC995200AFA9C2E517B9956644586F0611258295757F16C53A2CXBz2B) [подпункта 2.](consultantplus://offline/ref=ABDB059403CB6CD15CC8B30881F770A168B55C1EF985D44F4751F266C6A062875BC2E0E79BL472C)6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, запрашиваются органами, указанными в [подпункте 2.](consultantplus://offline/ref=ABDB059403CB6CD15CC8B30881F770A168B55C1EF985D44F4751F266C6A062875BC2E0E79BL472C)6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов местного самоуправления, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в [пункте 1, 3 и 4 подпункта 2.](consultantplus://offline/ref=ABDB059403CB6CD15CC8B30881F770A168B55C1EF985D44F4751F266C6A062875BC2E0E79BL472C)6.1 пункта 2.6 раздела 2настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.2.Строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.2.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (форма уведомления утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр) (далее также - уведомление о планируемом строительстве), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомлений, о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.6.2.2. [Форма](consultantplus://offline/ref=15E486665E50057910976DD166E0BF67A82EABF4D4A6F3BC4EFEA9E2D720CE8DB0FB5D6D68E7EE4FcDXFG) уведомления о планируемом строительстве установлена и утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.6.2.3. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Исключение составляет случай, когда застройщик планирует осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение и приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.2.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пункте 1 подпункта](consultantplus://offline/ref=6AD66F900A6FB460B9BCC905DE0DCADB204887EABE1D44EE74BF09293A7D8F8EF21167F55C2DHDaFF)2.6.2.3. пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, запрашиваются органами, уполномоченными на выдачу разрешений на строительство в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. По межведомственным запросам органов уполномоченных на выдачу разрешений на строительство документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пункте 1 подпункта](consultantplus://offline/ref=6AD66F900A6FB460B9BCC905DE0DCADB204887EABE1D44EE74BF09293A7D8F8EF21167F55C2DHDaFF) 2.6.2.3. пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.2.5. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7F0EE4DB045E59B203BD3F6D70AED9908C81851301509842560A3D41E7oAEAA) от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

2.6.2.6. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных [подпунктом 2.6.2.1](consultantplus://offline/ref=C3A9401F99595253BF10D739786BE9B232F44B1C49A2146E73693DBAA00C4BF0B14BD93E99C3M8GEA). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, или документов, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=C3A9401F99595253BF10D739786BE9B232F44B1C49A2146E73693DBAA00C4BF0B14BD93E99C2M8GDA) - [4 подпункта 2.6.2.3](consultantplus://offline/ref=C3A9401F99595253BF10D739786BE9B232F44B1C49A2146E73693DBAA00C4BF0B14BD93E99C2M8GBA). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.6.2.7. Уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 2.6.2.8.](consultantplus://offline/ref=D47E6C27A2570A342C69214AE71ABA5593C2A2C4A54EB1225839165D6E85011D5F0B57607CC0t8z1X)пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2) направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Форма уведомления утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.6.2.8. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных [подпунктом 2.6.2.6](consultantplus://offline/ref=B6EEA40A696968FC796788A8B43A98A09CA7ECF6FE1677B1EC063EFA5B6130EF8450F5865582PFd1A). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, предусмотренное [пунктом 2 подпункта 2.6.2.7](consultantplus://offline/ref=B6EEA40A696968FC796788A8B43A98A09CA7ECF6FE1677B1EC063EFA5B6130EF8450F586568BPFd8A). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.6.2.9. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве и предусмотренного [пунктом 4 подпункта 2.6.2.3](consultantplus://offline/ref=F0D867CD2E0EDDF9FCE7B4A85931DB72FBD167B1A5544396448BE5C8F2B4760E3CA4389B8FF5n4o5A). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома направляет, уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае не направления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

2.6.2.10. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в [подпункте 2.6.2.9](consultantplus://offline/ref=92997BA1D71C71DFB6818BFB6A54BDB1CB198703B2643D3E5112641F0C25CA414558E144F72CD3u9A). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.2.11. В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок. В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 4 подпункта 2.6.2.10](consultantplus://offline/ref=CBCB21AA03BECC5A98F18BA5C415B191229EAE1471E59B6BDD29A929D0BBAFBB57130A828CB2nA0BA). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.2.12. Уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в сроки, указанные в [подпункте 2.6.2.7](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CD1594B1A5D26AAC0A9E49C2738D66E5FA7452D5CA81DEA9BBA95954Ac7I1B). или [пункте 3 подпункта 2.6.2.8](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CD1594B1A5D26AAC0A9E49C2738D66E5FA7452D5CA81DEA9BBA959643c7IDB). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 1 части 10](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CD1594B1A5D26AAC0A9E49C2738D66E5FA7452D5CA81DEA9BBA959643c7I0B) статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CD1594B1A5D26AAC0A9E49C2738D66E5FA7452D5CA81DEA9BBA959643c7I1B) или [3 части 10](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CD1594B1A5D26AAC0A9E49C2738D66E5FA7452D5CA81DEA9BBA959642c7I8B) статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ;

3) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному [пунктом 4 части 10](consultantplus://offline/ref=830D6DB85C83F554572CD1594B1A5D26AAC0A9E49C2738D66E5FA7452D5CA81DEA9BBA959642c7I9B) статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ;

2.6.2.13. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство от органа местного самоуправления либо не направление указанным органом в срок, предусмотренный [подпунктом 2.6.2.7](consultantplus://offline/ref=2C2E18AA7ECD68016637A3037F8DCF3ABB87CF4EDF35F50270205D462387DB05340DF1822151714854DE70BF275F55DD0848A421E8BDQ3JDD). или [пунктом 3 подпункта 2.6.2.8](consultantplus://offline/ref=2C2E18AA7ECD68016637A3037F8DCF3ABB87CF4EDF35F50270205D462387DB05340DF18222587D4854DE70BF275F55DD0848A421E8BDQ3JDD). пункта2.6 раздела 2 настоящего регламента, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласованием указанным органом строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления о планируемом строительстве в соответствии с [подпунктом 2.6.2.1](consultantplus://offline/ref=2C2E18AA7ECD68016637A3037F8DCF3ABB87CF4EDF35F50270205D462387DB05340DF1822150784854DE70BF275F55DD0848A421E8BDQ3JDD). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента. Данное право сохраняется при переходе прав на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=2C2E18AA7ECD68016637A3037F8DCF3ABB87CF4EDF35F50270205D462387DB05340DF1832759731751CB61E72B584DC20857B823E9QBJ4D) - [3 части 21.1 статьи 51](consultantplus://offline/ref=2C2E18AA7ECD68016637A3037F8DCF3ABB87CF4EDF35F50270205D462387DB05340DF183275B731751CB61E72B584DC20857B823E9QBJ4D) Градостроительного кодекса РФ. При этом направление нового уведомления о планируемом строительстве не требуется.

2.6.2.14. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет способами, указанными в [подпункте 2.6.1.1](consultantplus://offline/ref=8B29D5213C3DC75F2CE2728A23A252B52A94D5324B3AF758CB4B9927431ADEE193CEC2CE68818B580C198CD16AA5BCBBF8CB384F6B56N9S4D).пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, уведомление об этом в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления с указанием изменяемых параметров. Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с [подпунктами 2.6.2.4](consultantplus://offline/ref=8B29D5213C3DC75F2CE2728A23A252B52A94D5324B3AF758CB4B9927431ADEE193CEC2CE68808D580C198CD16AA5BCBBF8CB384F6B56N9S4D). – 2.6.2.[13](consultantplus://offline/ref=8B29D5213C3DC75F2CE2728A23A252B52A94D5324B3AF758CB4B9927431ADEE193CEC2CE6B888C580C198CD16AA5BCBBF8CB384F6B56N9S4D). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента. [Форма](consultantplus://offline/ref=8B29D5213C3DC75F2CE2728A23A252B52A94D6304A3BF758CB4B9927431ADEE193CEC2CD6D898A535D439CD523F1B7A4FFD4274C75559CC2N8S6D) указанного уведомления утверждена Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.6.2.15. В случае получения застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления либо не направления указанным органом в срок, предусмотренный [подпунктом 2.6.2.7](consultantplus://offline/ref=E7AE191636058C24AB279677CAECFCD84DEA068FC543EF5AB0876301A3CF909A963AB329100583EF20870EC3C230A36D7D7D5408FA02D0b5D). или [пунктом 3 подпунктом2.6.2.8](consultantplus://offline/ref=E7AE191636058C24AB279677CAECFCD84DEA068FC543EF5AB0876301A3CF909A963AB329130C8FEF20870EC3C230A36D7D7D5408FA02D0b5D). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке убытки, причиненные застройщику сносом или приведением в соответствие с установленными требованиями объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, построенных или реконструированных в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в связи с признанием таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома самовольной постройкой вследствие несоответствия их параметров предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, либо в следствие недопустимости размещения таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, в полном объеме подлежат возмещению за счет казны муниципального образования при условии, что судом будет установлена вина должностного лица органа местного самоуправления, направившего застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо не исполнившего обязанности по направлению в срок, предусмотренный [подпунктом 2.6.2.7](consultantplus://offline/ref=E7AE191636058C24AB279677CAECFCD84DEA068FC543EF5AB0876301A3CF909A963AB329100583EF20870EC3C230A36D7D7D5408FA02D0b5D). или [пунктом 3 подпункта 2.6.2.8](consultantplus://offline/ref=E7AE191636058C24AB279677CAECFCD84DEA068FC543EF5AB0876301A3CF909A963AB329130C8FEF20870EC3C230A36D7D7D5408FA02D0b5D). пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель вправе представить в администрацию муниципального района следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных [бюджетным законодательством](http://pravo.minjust.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](http://pravo.minjust.ru/#/document/12138258/entry/48121) [Градостроительного кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 [Градостроительного кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 [Градостроительного кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](http://pravo.minjust.ru/#/document/12138258/entry/4906)[Градостроительного кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 [Градостроительного кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) РФ);

6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

7) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.7.2. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель вправе представить в администрацию муниципального района следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.3. Документы, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего регламента, представляются заявителем лично, посредством почтовой связи или в форме электронного документа (посредством электронной почты или портала).

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

Администрация муниципального района не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в соответствии с [частью 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=0B71FEA9722E3287CA6FD41BE6A8E6B861E867FA62EB96675886311AD0B97F5EE577F714B93B620046A07B7957D3BE10EE882DE8fAG4C) Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=0B71FEA9722E3287CA6FD41BE6A8E6B861E867FA62EB96675886311AD0B97F5EE577F713BF3B620046A07B7957D3BE10EE882DE8fAG4C) Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=0B71FEA9722E3287CA6FD41BE6A8E6B861E867FA62EB96675886311AD0B97F5EE577F715B5303D0553B123755FC4A016F6942FE9ACf6G5C) Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, предусмотренных в [подпункте 2.](consultantplus://offline/ref=ABDB059403CB6CD15CC8B30881F770A168B55C1EF985D44F4751F266C6A062875BC2E0E79BL472C)6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае, предусмотренном [частью 11.1](http://pravo.minjust.ru/#/document/12138258/entry/5101101)статьи 51 [Градостроительного кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.10.3. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.10.4. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1](file:///C:\Users\urbr_3-2\AppData\Local\Temp\tmpDD7B.html#Par2122) - [4 части 21.10](file:///C:\Users\urbr_3-2\AppData\Local\Temp\tmpDD7B.html#Par2125) статьи 51 Градостроительного [кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13](file:///C:\Users\urbr_3-2\AppData\Local\Temp\tmpDD7B.html#Par2131) статьи 51 Градостроительного [кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) РФ;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном [частью 21.7](file:///C:\Users\urbr_3-2\AppData\Local\Temp\tmpDD7B.html#Par2114) статьи 51 Градостроительного [кодекса](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) РФ.

Отказ в выдаче разрешения может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

[Форма](consultantplus://offline/ref=ED9F3CF33DF78CB1DBA889B6D3A06710BF823C1F807E227FB32470286EEB1576EAF7620E795477E36FsCA) разрешения на строительство установлена уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.10.5. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1386F30795C130F0A9E03C4D90722CA23E2961D3571844494B40959BF61C8414BF925640E2AAF9AE157884BBFD57A45C5BC807FAFB9049A3v6c2D) в сфере садоводства и огородничества;

1.1) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=65C008D815DBB44858E0D5233F5A7F96EB999F7D0EC1A4729941829FA9F45AE75BF6C1C8DFF412AF61924E65833A3AB3B627035E36D33FDBI1p6E) Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр;

4.3) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

4.4) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскаля включительно;

5) иных случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в орган местного самоуправления выдавший разрешение на строительство, сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=C3A455543523D5D8FCD2ECC8C7FB4931740116B9FEF75124C4A1E36227FCF28450D3AAB378F3AADDN5FAE), [8](consultantplus://offline/ref=C3A455543523D5D8FCD2ECC8C7FB4931740116B9FEF75124C4A1E36227FCF28450D3AAB378F3AADCN5FEE) - [10](consultantplus://offline/ref=C3A455543523D5D8FCD2ECC8C7FB4931740116B9FEF75124C4A1E36227FCF28450D3AAB378F3AADCN5FCE) и [11.1 части 12 статьи 48](consultantplus://offline/ref=C3A455543523D5D8FCD2ECC8C7FB4931740116B9FEF75124C4A1E36227FCF28450D3AAB378F2A9DBN5FCE) Градостроительного Кодекса РФ, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Указанные в настоящей части документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме.

2.11. За предоставление муниципальной услуги муниципальная пошлина или иная плата с заявителя не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, соответствующее установленным требованиям, регистрируется в день его поступления, в течение 15 минут.

При направлении заявления посредством портала регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме и не требует участия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором расположена администрация муниципального района, оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при этом обеспечивается соблюдение следующих требований, предусмотренных Федеральным законом от 24.11.1995 [№ 181-ФЗ](file:///C:\content\act\e999dcf9-926b-4fa1-9b51-8fd631c66b00.html)«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

- наличие условий для беспрепятственного доступа к зданию, в котором расположена администрация муниципального района;

- предоставление возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположено здание администрации муниципального района, входа и выхода из него;

- предоставление возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположена администрация муниципального района, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении муниципальной услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению администрации и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставление допуска в помещение администрации муниципального района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещения администрация муниципального района наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Информация о расположении отделов в здании администрации расположена на информационном стенде администрации района в вестибюле здания.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом.

Информационные стенды размещаются в кабинете начальника отдела.

Места для ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- степень открытости информации о муниципальной услуге;

- создание комфортных условий для застройщиков при предоставлении муниципальной услуги;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде сведений о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах отдела, должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, последовательности и сроках предоставления муниципальной услуги;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий, выделяемых в рамках административного регламента;

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Для заявителей обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от [26.03.2016 № 236](file:///C:\content\act\103bb42a-9db8-45c4-8e50-7c53bf0ddffe.html)«О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

9) Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

2.3.Подпункт 3.2.4. пункта 3.2. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Рассмотрение заявления и документов, прилагаемых к заявлению, принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на строительство, оформление разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов прилагаемых к заявлению, принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на строительство, оформление разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее административная процедура) является поступление в администрацию:

- из управления Росреестра по ЕАО правоустанавливающих документов на земельный участок, находящихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- из органов местного самоуправления градостроительного плана земельного участка и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 [Градостроительного кодекса](file:///C:\content\act\387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) РФ).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

При наличии оснований для выдачи разрешения на строительство специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет разрешение на строительство, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и сопроводительное письмо к нему.

Заполненные три экземпляра разрешения или проект письма об отказе в выдаче разрешения направляются первому заместителю главы администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» для принятия решения.

Подписанные первым заместителем главы администрации разрешения, либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги перенаправляются в отдел. Срок выполнения данного действия не должен превышать 1 день.

Подписанное первым заместителем главы администрации сопроводительное письмо с приложением трех экземпляров разрешения, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаются на регистрацию специалисту, ответственному за регистрацию корреспонденции.

Подлинность подписи первого заместителя главы администрации на разрешении удостоверяется гербовой печатью администрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию документов, предусмотренных в пунктах 2.6.; 2.7. раздела 2 настоящего регламента.

Критерием принятия решений при рассмотрении заявления о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения является наличие всех документов, прилагаемых к заявлению и соответствия проектной документации требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, или наличия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.9, 2.10раздела 2 настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю (представителю заявителя) сопроводительного письма, с приложением двух экземпляров разрешения на строительство, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Результат административной процедуры фиксируется в разрешении, либо в письме об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.4. Пункт 5.2 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=CB1E9B2C29DB966E8CA5EC399CE0E4C12687BD9426EBDE4716EF69637DD919C162A0A27BCAB095BF9BB6D42B3D92BD5BC8345B36AEI2F6G) настоящего Федерального закона.».

2.5.Пункт 5.3 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

2.6.Пункт 5.10 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.10. Результат рассмотрения жалобы

1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, состава преступления или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в подразделе «Результат рассмотрения жалобы» настоящего Административного регламента решений, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению администрация:

- направляет ответ заявителю (представителю заявителя), указанный в [части 8 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=4238F5549EB9D809054E73D0B614E5CDD4378A9B8DBF9B9DE26CA782C6E06E1714DF85AB50F07209D5E9EF86860E5258FA9A24D7D828V6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в котором информирует об осуществляемых действиях в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывает информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

- принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению администрация направляет ответ заявителю, указанный в [части 8 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=4238F5549EB9D809054E73D0B614E5CDD4378A9B8DBF9B9DE26CA782C6E06E1714DF85AB50F07209D5E9EF86860E5258FA9A24D7D828V6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в котором дает аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информацию о порядке обжалования принятого решения.».

3. Приложения № 3, 4 к административному регламенту признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2019 № 178

г.Облучье

О внесении изменений впостановление администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» от 29.09.2017 № 393 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Облученского муниципального района от 29.09.2017 № 393 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изменение, изложив преамбулу постановления в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района от 27.09.2018 № 292 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Облученского муниципального района от 29.09.2017 № 393 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется по адресу: Еврейская автономная область, Облученский район, город Облучье, ул. Тварковского, дом 8.

Заявитель информируется о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

- непосредственно в отделе по личному обращению заявителя;

- с использованием средств телефонной связи;

- по письменным обращениям заявителя, направляемым в администрацию посредством почтовой и электронной связи.

Прием заявителей осуществляется начальником отдела, в соответствии с графиком приема посетителей.

При личном посещении отдела, а также по справочным телефонам заявителю представляется следующая информация, связанная с предоставлением муниципальной услуги:

- о принятом решении по конкретному письменному обращению застройщика;

- о месте размещения на Интернет-сайте информации по предоставлению муниципальной услуги;

- о нормативных актах, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне документов и материалов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения начальник отдела, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При обращении заявителя в администрацию посредством почтовой или электронной связи в письменном обращении указывается наименование застройщика и почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Текст письменного обращения излагается по форме заявления согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в [части](consultantplus://offline/ref=62AA2563604C2644B2C080BE88CD43E59126C2FF282BB910809FEE3712CFA891BF21F424B9Q9U9G) 2.6. настоящего регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, в соответствии с [частью 1 статьи 54](consultantplus://offline/ref=85D1190755E5949208D19ED15CE1BEFCC9C03C4F39509612E7FFC8276098D76F66D382473D9F70B31F47E7EA11C2CD9237AC973BABW562G) Градостроительного Кодекса РФ осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

Ответ на иные письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги направляется почтой в адрес застройщика в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в администрации.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресов электронной почты и страницы в сети Интернет органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается на портале государственных и муниципальных услуг, интернет-сайте и информационном стенде.

Вышеуказанная информация размещается на интернет-сайте и информационном стенде. Кроме того, на портале и информационном стенде размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента.».

2.2. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Муниципальная услуга предоставляетсяотделом архитектуры и градостроительства администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача или направление посредством почтовой или электронной связи заявителю:

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – разрешение на ввод в эксплуатацию);

- отказа в выдаче застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня регистрации поступившего в администрацию от заявителя заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, перечень которых (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён:

- на странице официального сайта в сети Интернет: http:// [www.obl-raio№.еао.ru](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws);

- в реестре и на портале. Адрес портала: [https://gosuslugi.eao.ru.»](https://gosuslugi.eao.ru./).

Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на странице в сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет лично либо направляет посредством почтовой связи в администрацию заявление по форме, предусмотренной в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление) о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в администрацию непосредственно либо через многофункциональный центр с заявлением по форме, предусмотренной в приложении 1 к административному регламенту (далее – заявление) о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) С 01.01.2021 п. 7 части 2.6. административного регламента дополняется словами «а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst171) Градостроительного Кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst433) Градостроительного Кодекса РФ;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B76A9EF43EEB6266DCD135ECF0C3FC0A9357F5CA05B4D63EDBAFA9E90FDF476E930288A3449BAE45kC41G) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3CB37FAD599853D8AA0540027F41D7DE7500A0EA4ABB2A6DE4825BFEF6g26AG) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE6E9593E95EC61CC62CF8CA0E57BDE061892FF13EF8E4CF46591ED8C93075G) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2.6.1. Указанные в [пунктах 6](consultantplus://offline/ref=41DCC86D05F9F275B1F6519F569150B09FCC78EEA72B0CE172418C72F26F7CCAC8D5B15066857608LB3AB) и [9 части](consultantplus://offline/ref=41DCC86D05F9F275B1F6519F569150B09FCC78EEA72B0CE172418C72F26F7CCAC8D5B15066857608LB3BB) 2.6 настоящего регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=41DCC86D05F9F275B1F6519F569150B09FCC7BECA7280CE172418C72F26F7CCAC8D5B1506684730ALB3AB) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.2. Документы, указанные в [пунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst279), [4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst282), [5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst283), [6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst284), [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/935a657a2b5f7c7a6436cb756694bb2d649c7a00/#dst376) и 8 части 2.6. настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом местного самоуправления, выдавшем разрешение на строительство, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Документы, указанные в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=EB97FA11A46C80BC928AC2AE59B963CEBA08E20CFA8D8EDE94380282EEC1784FF669F2DF3DVDB5C), [2](consultantplus://offline/ref=EB97FA11A46C80BC928AC2AE59B963CEBA08E20CFA8D8EDE94380282EEC1784FF669F2DF32VDBEC), [3](consultantplus://offline/ref=EB97FA11A46C80BC928AC2AE59B963CEBA08E20CFA8D8EDE94380282EEC1784FF669F2DF32VDBFC), и [8 части](consultantplus://offline/ref=EB97FA11A46C80BC928AC2AE59B963CEBA08E20CFA8D8EDE94380282EEC1784FF669F2DF32VDBAC) 2.6. настоящего регламента запрашиваются органами местного самоуправления в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=EB97FA11A46C80BC928AC2AE59B963CEBA08E20CFA8D8EDE94380282EEC1784FF669F2DF3DVDB5C), [4](consultantplus://offline/ref=EB97FA11A46C80BC928AC2AE59B963CEBA08E20CFA8D8EDE94380282EEC1784FF669F2DF32VDBEC), [5](consultantplus://offline/ref=EB97FA11A46C80BC928AC2AE59B963CEBA08E20CFA8D8EDE94380282EEC1784FF669F2DF32VDBFC), [6](consultantplus://offline/ref=EB97FA11A46C80BC928AC2AE59B963CEBA08E20CFA8D8EDE94380282EEC1784FF669F2DF32VDB8C), [7](consultantplus://offline/ref=EB97FA11A46C80BC928AC2AE59B963CEBA08E20CFA8D8EDE94380282EEC1784FF669F2DF32VDB9C) и 8 части 2.6. настоящего регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов местного самоуправления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные [частью](consultantplus://offline/ref=FB94F6256042DD07CE9BEF6157DA7E81D8D407E2BE766B68DB88CBA7050EF4B6A8CC0F30D08A3B478B281B14B3085DAF286AFF353AE583ADi6I3B) 2.6. настоящей статьи, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в [части 2.6. настоящего регламента,](consultantplus://offline/ref=F6F334C180700CC0274B9B7585421E69B83357240FD10E45C41B4BC9A2B1A9E20C6B4A4E6494AD136F63A84F6AFB9AA36448153110545637XDM7B) документы.

Указанные документы предоставляются заявителем в администрацию в письменной форме (лично, посредством почтовой связи) или в форме электронного документа (посредством электронной почты или портала).

Орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязаны обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в части [2.6.](consultantplus://offline/ref=94EBACAD0680574BC10D0C58BF4E395E0E9365EBF48D6B82EF68309B15D941D731399A294D72CFA65B3369A0BE27DE5CCDF2A8725CzFS1B) настоящего регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с [частью 1 статьи 54](consultantplus://offline/ref=94EBACAD0680574BC10D0C58BF4E395E0E9365EBF48D6B82EF68309B15D941D731399A2A4D7BCFA65B3369A0BE27DE5CCDF2A8725CzFS1B) Градостроительного кодекса РФ, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с [частями 2.6.2](consultantplus://offline/ref=4A310F0760E892C5C665CBE8EBC2A795D28704427C510EA1153263F567A0EB05C9DD53A51F68B107706B7F3224D97910A9BFC92FBBW62FB). и 2.6.3. настоящего регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.7. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных частью [2.6.](consultantplus://offline/ref=0129BB8C8589FB20E1A88DA3DEC78BD20B1690EB3A36C7E084DA0BC01162A6B424DDC9D6D08F77B1mB4DA) настоящего регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

2.7.1. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в [частях](consultantplus://offline/ref=870905BB6095F9CC6F5C409E16F96CD6D6277385492CF4AD8EC912407E6DA855EE83E266605B944CfAC0B) 2.6 и [2.7](consultantplus://offline/ref=870905BB6095F9CC6F5C409E16F96CD6D6277385492CF4AD8EC912407E6DA855EE83E266605B944DfAC0B) настоящего регламента документы. Документы, предусмотренные [частями](consultantplus://offline/ref=870905BB6095F9CC6F5C409E16F96CD6D6277385492CF4AD8EC912407E6DA855EE83E266605B944CfAC0B) 2.6 и [2.7](consultantplus://offline/ref=870905BB6095F9CC6F5C409E16F96CD6D6277385492CF4AD8EC912407E6DA855EE83E266605B944DfAC0B) настоящего регламента могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в [частях](consultantplus://offline/ref=870905BB6095F9CC6F5C409E16F96CD6D6277385492CF4AD8EC912407E6DA855EE83E266605B944CfAC0B) 2.6 и [2.7](consultantplus://offline/ref=870905BB6095F9CC6F5C409E16F96CD6D6277385492CF4AD8EC912407E6DA855EE83E266605B944DfAC0B) настоящего регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Администрация отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги если:

- представленные заявителем (представителем заявителя) документы не соответствуют установленным законодательством требованиям (имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание);

- заявителем (представителем заявителя) представлен неполный пакет документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- в представленных заявителем (представителем заявителя) документах содержатся противоречивые сведения.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.9. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, предусмотренных частью 2.6. и 2.7. настоящего административного регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории; (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=F9BCC70AC3113395FB5948B7B219C53CAEACD97B112044CC7B99B7378BC902751BEAE42FD5BD846F6AD79DF043A53E57DE729A563C0DU4C1F) Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

- неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с [частями](consultantplus://offline/ref=EA88F0A5E9C4FEAD2FC0C8EA1A1DEBDAC3B1C33C77105668C129060FF694FCAD308FFE62ACz5QEB) 2.6.2. и 2.6.3. настоящего регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения (с указанием причин отказа), подписанное главой администрации, направляется заявителю в письменной форме в течение трех дней после принятия соответствующего решения.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

2.11. После окончания строительства объекта капитального строительства лицо, осуществляющее строительство, обязано передать застройщику такого объекта результаты инженерных изысканий, проектную документацию, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства, иную документацию, необходимую для эксплуатации такого объекта.

2.12. [Форма](consultantplus://offline/ref=1C9B85DF1CDE69E550A55329B28D2B8BA67F3DE1D70BDB4B777568A2E604CCC786C8712BB614BCBEcC7CB) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр).

За предоставление муниципальной услуги муниципальная пошлина или иная плата с заявителя не взимается.

2.13. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не требуется в случае, если в соответствии с [частью 17 статьи 51](consultantplus://offline/ref=12E2C19272FD8C226E150869F7852105C609DBF19488D48CCBEDE1C098ACAFCF264F7584285ECBC2114D4E1A464C58351BB99EB8F1319D87MDV5W) Градостроительного Кодекса РФ для строительства или реконструкции объекта не требуется выдача разрешения на строительство.

2.14. Строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

2.14.1. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства). Уведомление об окончании строительства (форма уведомления утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр) должно содержать сведения, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=C0641EF8A9E0E7BFFF88F89F023728044EE62DD982DD9F24EA6537D1A6C7B395D66115DB49749190BEAFAADC195B512C53CCAFF6681739O3G) - [5](consultantplus://offline/ref=C0641EF8A9E0E7BFFF88F89F023728044EE62DD982DD9F24EA6537D1A6C7B395D66115DB49749590BEAFAADC195B512C53CCAFF6681739O3G), [7](consultantplus://offline/ref=C0641EF8A9E0E7BFFF88F89F023728044EE62DD982DD9F24EA6537D1A6C7B395D66115DB49749790BEAFAADC195B512C53CCAFF6681739O3G) и [8 части 1 статьи 51.1](consultantplus://offline/ref=C0641EF8A9E0E7BFFF88F89F023728044EE62DD982DD9F24EA6537D1A6C7B395D66115DB49749890BEAFAADC195B512C53CCAFF6681739O3G) Градостроительного Кодекса РФ, а также сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав, о способе направления застройщику уведомления. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) документы, предусмотренные [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=C0641EF8A9E0E7BFFF88F89F023728044EE62DD982DD9F24EA6537D1A6C7B395D66115DB49759390BEAFAADC195B512C53CCAFF6681739O3G) и [3 части 3 статьи 51.1](consultantplus://offline/ref=C0641EF8A9E0E7BFFF88F89F023728044EE62DD982DD9F24EA6537D1A6C7B395D66115DB49759490BEAFAADC195B512C53CCAFF6681739O3G) Градостроительного Кодекса РФ;

2) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.14.2. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных [абзацем первым части](consultantplus://offline/ref=F94A105B6BC4E22F5E31A8F9F65557B9047BE17FC4E09C1BF5AFC4319F0A2D7530C0F579EB36C6A7CEE73549BD21DEB013025644681FJ0lAG) 2.13 настоящего регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=F94A105B6BC4E22F5E31A8F9F65557B9047BE17FC4E09C1BF5AFC4319F0A2D7530C0F579EB36C7A7CEE73549BD21DEB013025644681FJ0lAG) - [3 части](consultantplus://offline/ref=F94A105B6BC4E22F5E31A8F9F65557B9047BE17FC4E09C1BF5AFC4319F0A2D7530C0F579EB36C5A7CEE73549BD21DEB013025644681FJ0lAG) 2.13 настоящего регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с [частью 6 статьи 51.1](consultantplus://offline/ref=F94A105B6BC4E22F5E31A8F9F65557B9047BE17FC4E09C1BF5AFC4319F0A2D7530C0F579E83ACAA7CEE73549BD21DEB013025644681FJ0lAG) Градостроительного Кодекса РФ), уполномоченный на выдачу разрешений на орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.14.3. Уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](consultantplus://offline/ref=FEDCCD5A6FBD0599827CF6890B50C36EE63B6B275DE0FA42B40D44E54D0B6638246D1DE1B9665513E2C4EF6AC569916E9DE6D2A5642Fo5t1G) Градостроительного Кодекса РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](consultantplus://offline/ref=FEDCCD5A6FBD0599827CF6890B50C36EE63B6B275DE0FA42B40D44E54D0B6638246D1DE1B9675113E2C4EF6AC569916E9DE6D2A5642Fo5t1G) Градостроительного Кодекса РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление (форма уведомления утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр) о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

2.14.4. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в [пункте 1 части](consultantplus://offline/ref=C8950429DBF0ED93DD8A8BB1F9A5B761EB089141F05942F7CDDA90C559093FCBD7A83C58B8EDB2DB18A758311E33698031641FB435A0A708G) 2.15 настоящего административного регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](consultantplus://offline/ref=C8950429DBF0ED93DD8A8BB1F9A5B761EB089141F05942F7CDDA90C559093FCBD7A83C58B8EAB2DB18A758311E33698031641FB435A0A708G) Градостроительного Кодекса РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (уведомления) и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к помещениям ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация муниципального района, оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при этом обеспечивается соблюдение следующих требований, предусмотренных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

- наличие условий для беспрепятственного доступа к зданию, в котором расположена администрация муниципального района;

- предоставление возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположено здание администрации муниципального района, входа и выхода из него;

- предоставление возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположена администрация муниципального района, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении муниципальной услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению администрации и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставление допуска в помещение администрации муниципального района собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещения администрация муниципального района наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Информация о расположении отделов в здании администрации расположена на информационном стенде администрации района в вестибюле здания.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом.

Информационные стенды размещаются в кабинете начальника отдела.

Места для ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.17. Показатели доступности муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- степень открытости информации о муниципальной услуге;

- создание комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде сведений о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах отдела, должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, последовательности и сроках предоставления муниципальной услуги;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору заявителя (представителя заявителя).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий, выделяемых в рамках административного регламента;

- минимизация количества взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности;

- степень удовлетворенности заявителей (представителей заявителей) предоставленной муниципальной услугой;

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Для заявителей обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

9) Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.

2.19. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.20. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, вносятся исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок не должен превышать 24 часа с момента поступления заявления в администрацию.».

2.3. Подпункт в) подпункта 3.2.4 пункта 3.2. раздел 3 регламента изложить в следующей редакции:

«в) проводит проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства добавить. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.».

2.4. Пункт 5.2. раздела 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения начальника отдела, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=0A89BAF1EFD4CEB1DC1242419EF79EC0DBE9EAC64FF5C03CFE29D5900C6600ECD1382841237167B2ADA8372A0DF113D40E818476AEpDW9A) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

- отказ органа, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами.».

2.5. Пункт 5.3. раздела 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) начальника отдела является письменная жалоба, поступившая в администрацию посредством почтовой связи или электронной почты.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

2.6. Пункт 5.10 раздела 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5.10. Результат рассмотрения жалобы

1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, состава преступления или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в [подразделе](#Par24) «Результат рассмотрения жалобы» настоящего Административного регламента решений, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению администрация:

- направляет ответ заявителю (представителю заявителя), указанный в [части 8 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=4238F5549EB9D809054E73D0B614E5CDD4378A9B8DBF9B9DE26CA782C6E06E1714DF85AB50F07209D5E9EF86860E5258FA9A24D7D828V6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в котором информирует об осуществляемых действиях в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывает информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

- принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению администрация направляет ответ заявителю, указанный в [части 8 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=4238F5549EB9D809054E73D0B614E5CDD4378A9B8DBF9B9DE26CA782C6E06E1714DF85AB50F07209D5E9EF86860E5258FA9A24D7D828V6E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в котором дает аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информацию о порядке обжалования принятого решения.».

3. Исключить из приложения № 1 к регламенту Блок-схему последовательности действий предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл



Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"

Еврейской автономной области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2019 № 179

г. Облучье

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 07.10.2016 № 329 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2020 годы»

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 07.10.2016 №329 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2020 годы», изложив пункт 2 постановления в следующей редакции: «2. Определить размер финансирования программы в сумме 1 916 000 300 (один миллиард девятьсот шестнадцать миллионов триста) рублей ».

2. Внести в программу «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального района от 07.10.2016 № 329 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017 -2020 годы»( в редакции постановления от 07.02.2019 № 25) следующие изменения:

2.1. Строку 9 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет на четыре года 1916000,3 тыс.руб. в том числе:  2017 год – 360449,5 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета-108687,3 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета- 251762,2 тыс. руб.;  2018 год – 400741,2 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета – 120008,4тыс. руб.  -за счет средств регионального бюджета- 280732,8 тыс. руб.  2019 год – 400761,7 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета – 121905,8 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 278855,9 тыс. руб.;  2020 год – 375107,4 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета – 123759,3 тыс. руб.  - за счет средств регионального бюджета – 251348,1 тыс. руб.  2021 год – 378940,5 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета – 127592,4 тыс. руб.  - за счет средств регионального бюджета – 251348,1 тыс. руб. |

2.2. Раздел 9 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование подпрограммы и источники финансирования | Расходы по муниципальной программе (тыс. руб.) | | | | |  |
| Всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Развитие дошкольного образования | 645580,2 | 113076,9 | 127658,7 | 142722,1 | 130355,7 | 131766,8 |
| -за счет средств местного бюджета | 304444,2 | 55975,5 | 60671,8 | 61609,0 | 62388,4 | 63799,5 |
| -за счет средств регионального бюджета | 341136,0 | 57101,4 | 66986,9 | 81113,1 | 67967,3 | 67967,3 |
| 2 | Развитие системы общего образования | 1245463,5 | 241277,7 | 266094,5 | 251888,7 | 241890,3 | 244312,3 |
| -за счет средств местного бюджета | 287368,5 | 50947,1 | 56386,9 | 58488,1 | 59562,2 | 61984,2 |
| -за счет средств регионального бюджета | 958095,0 | 190330,6 | 209707,6 | 193400,6 | 182328,1 | 182328,1 |
| 3 | Развитие системы защиты прав детей, работников системы образования: | 12272,1 | 1904,2 | 2907,7 | 2469,0 | 2495,6 | 2495,6 |
| -за счет средств местного бюджета | 7412,8 | 852,2 | 2231,9 | 1442,9 | 1442,9 | 1442,9 |
| -за счет средств регионального бюджета | 4859,3 | 1052,0 | 675,8 | 1026,1 | 1052,7 | 1052,7 |
| 4 | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков: | 12684,5 | 4190,7 | 4080,3 | 3681,9 | 365,8 | 365,8 |
| -за счет средств местного бюджета | 2577,7 | 762,5 | 717,8 | 365,8 | 365,8 | 365,8 |
| -за счет средств регионального бюджета | 10106,8 | 3428,2 | 3362,5 | 3316,1 |  |  |
|  | ВСЕГО | 1916000,3 | 360449,5 | 400741,2 | 400761,7 | 375107,4 | 378940,5 |

2.3. Строку 8 Паспорта подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы за пять лет составляет 645580,2 тыс. рублей.  На 2017 год – 113076,9тыс. руб.  -за счет средств местного бюджета- 55975,5 тыс. руб.;  - за счет средств регионального бюджета – 57101,4 тыс. руб.;  На 2018 год – 127658,7 тыс. руб.  - за счет средств местного бюджета – 60671,8 тыс. руб.;  - за счет средств регионального бюджета – 66986,9 тыс. руб.;  На 2019 год – 142722,1 тыс. руб.  - за счет средств местного бюджета – 61609,0 тыс. руб.;  - за счет средств регионального бюджета – 81113,1 тыс. руб.;  На 2020 год – 130355,7 тыс. руб.  - за счет средств местного бюджета – 62388,4 тыс. руб.;  - за счет средств регионального бюджета – 67967,3 тыс. руб.  На 2021 год – 131766,8 тыс. руб.  - за счет средств местного бюджета – 63799,5 тыс. руб.;  - за счет средств регионального бюджета – 67967,3 тыс. руб. |

2.4. Строку 8 Паспорта подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы за пять лет составляет 124847,7 тыс. руб.  На 2017 год – 241277,7 тыс. руб., в том числе:  -за счет средств местного бюджета - 51097,1тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 190180,6 тыс. руб.;  На 2018 год – 266094,5 тыс. руб., в том числе:  -за счет средств местного бюджета – 56386,9 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 209707,6 тыс. руб.;  На 2019 год – 251888,7 тыс. руб., в том числе:  -за счет средств местного бюджета – 58488,1 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 193400,6 тыс. руб.  На 2020 год – 241890,3 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета – 59562,2 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 182328,1 тыс. руб.  На 2021 год – 244312,3 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета – 61984,2 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 182328,1 тыс. руб. |

2.5. Строку 8 Паспорта подпрограммы 3 «Развитие системы защиты прав детей, работников системы образования» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы за пять лет составляет 12272,1 тыс. руб.  На 2017 год – 1904,2 тыс. руб., в том числе:  -за счет средств местного бюджета – 85,2тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 1052,0 тыс. руб.;  На 2018 год – 2907,7 тыс. руб., в том числе:  -за счет средств местного бюджета – 2231,9 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 675,8 тыс. руб.;  На 2019 год – 24969,0 тыс. руб., в том числе:  -за счет средств местного бюджета – 1442,9 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 1026,1 тыс. руб.  На 2020 год – 2495,6 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета – 1442,9 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 1052,7 тыс. руб.  На 2021 год – 2495,6 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета – 1442,9 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 1052,7 тыс. руб. |

2.6. Строку 8 Паспорта подпрограммы 4 «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы за пять лет составляет 12684,5 тыс. руб.  На 2017 год – 4190,7 тыс. руб., в том числе:  -за счет средств местного бюджета – 762,5тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 3428,2 тыс. руб.;  На 2018 год – 4080,3 тыс. руб., в том числе:  -за счет средств местного бюджета – 717,8 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 3362,5 тыс. руб.;  На 2019 год – 3681,9 тыс. руб., в том числе:  -за счет средств местного бюджета – 365,8 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – 3316,1 тыс. руб.  На 2020 год – 365,8 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета – 365,8 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – тыс. руб.  На 2021 год – 2495,6 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств местного бюджета – 365,8 тыс. руб.;  -за счет средств регионального бюджета – тыс. руб. |

II Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2018 годы» программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

тысяч рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия подпрограммы | Ответственные исполнители, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | Сумма,всего | 2017 | 2018 |
|  |  |  | ГРБС | РзПз | ЦСР |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2020» | Всего отдел образования | 000 | 0000 | 0000000000 | 761190,7 | 360449,5 | 400741,2 |
|  | - за счет средств местного бюджета |  | 000 | 0000 | 0000000000 | 228695,7 | 108687,3 | 120008,4 |
|  | - за счет средств регионального бюджета |  | 000 | 0000 | 0000000000 | 532495,0 | 251762,2 | 280732,8 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования» | Всего | 205 | 0000 | 0910000000 | 240735,6 | 113076,9 | 127658,7 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0000 | 0910000000 | 116647,3 | 55975,5 | 60671,8 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0000 | 0910000000 | 124088,3 | 57101,4 | 66986,9 |
| 1.1 | Основное мероприятие . Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования |  | 205 | 0700 | 0910100000 | 116647,3 | 55975,4 | 60671,8 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0700 | 0910100000 | 116647,3 | 55975,4 | 60671,8 |
| 1.1.1. | Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда | Отдел образования, дошкольные учреждения | 205 | 0000 | 0910101010 | 51965,5 | 24861,2 | 27104,3 |
| 205 | 0701 | 0910101010 | 36278,2 | 17862,3 | 18415,9 |
| 205 | 0702 | 0910101010 | 15687,3 | 6998,9 | 8688,4 |
| 1.1.2 | Расходы по оплате труда связанные с доведением до минимального размера заработной платы | Отдел образования, дошкольные учреждения | 205 | 0700 | 0910101012 | 3608,0 |  | 3608,0 |
| 205 | 0701 | 0910101012 | 1896,6 |  | 1896,6 |
| 205 | 0702 | 0910101012 | 1711,4 |  | 1711,4 |
| 1.1.3 | - расходы на оплату отопления |  | 205 | 0701 | 0910101123 | 8051,5 | 4310,9 | 3740,6 |
| - расходы на оплату водоснабжения |  | 205 | 0701 | 0910101323 | 1105,2 | 402,3 | 702,9 |
| - расходы на оплату электроэнергии |  | 205 | 0701 | 0910101223 | 3327,2 | 1356,4 | 1970,8 |
| 1.1.4 | Иные расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений | Дошкольные учреждения | 205 | 0701 | 0910101099 | 2814,4 | 1188,0 | 1626,4 |
| 1.1.5 | Иные расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0910101099 | 1294,2 | 0,00 | 1294,2 |
| 1.1.6 | Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений за счет платных услуг | Дошкольные учреждения | 205 | 0701 | 0910102001 | 43270,4 | 23260,2 | 20010,2 |
| 1.1.7 | Расходы на противопожарные мероприятия в муниципальных учреждениях | Дошкольные учреждения | 205 | 0701 | 0910103010 | 679,8 | 403,6 | 276,2 |
| 1.1.8 | Мероприятия по подготовке системы отопления к отопительному периоду в муниципальных учреждениях | Дошкольные учреждения | 205 | 0701 | 0910103020 | 131,3 | 73,1 | 58,2 |
| 1.1.9 | Расходы на организацию питания детей в учреждениях системы образования | Дошкольные учреждения | 205 | 0000 | 0910103040 | 399,7 | 119,7 | 280,0 |
| 205 | 0701 | 0910103040 | 221,4 | 41,4 | 180,0 |
| 205 | 0702 | 0910103040 | 178,3 | 78,3 | 100,0 |
| 1.1.10 | Расходы на капитальный ремонт объектов основных средств | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0701 | 0910103050 |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие. Обеспечение качества дошкольного образования в муниципальном образовании | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0000 | 0910200000 | 124088,3 | 57101,4 | 66986,9 |
| - за счет средств регионального бюджета | 205 | 0000 | 0910200000 | 124088,3 | 57101,4 | 66986,9 |
| 1.2.1 | Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | Отдел образования, централизованная бухгалтерия | 205 | 0000 | 0910221000 | 3080,2 | 2245,2 | 835,0 |
| 205 | 0709 | 0910221000 | 100,6 | 53,0 | 47,6 |
| 205 | 1004 | 0910221000 | 2979,6 | 2192,2 | 787,4 |
| 1.2.2 | Обеспечение государственных гарантий, прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях | Отдел образования, централизованная бухгалтерия | 205 | 0000 | 0910225400 | 121008,1 | 54856,2 | 66151,9 |
| 205 | 0701 | 0910225400 | 84804,5 | 40386,9 | 44417,6 |
| 205 | 0702 | 0910225400 | 36203,6 | 14469,3 | 21734,3 |
| 2 | Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования» | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0000 | 0920000000 | 507372,2 | 241277,7 | 266094,5 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0702 | 0920000000 | 107484,0 | 51097,1 | 56386,9 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0702 | 0920000000 | 399888,2 | 190180,6 | 209707,6 |
| 2.1 | Основное мероприятие. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений системы общего образования | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920100000 | 107381,4 | 51097,1 | 56284,3 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0702 | 0920100000 | 107381,4 | 51097,1 | 56284,3 |
| 2.1.1 | Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920101010 | 2764,8 | 1399,8 | 1365,0 |
| 2.1.2 | Расходы по оплате труда связанные с доведением до минимального размера заработной платы | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920101012 | 358,1 |  | 358,1 |
| 2.1.3 | - расходы на оплату отопления |  | 205 | 0702 | 0920101123 | 52141,7 | 25986,4 | 26155,3 |
| - расходы на оплату водоснабжения |  | 205 | 0702 | 0920101323 | 1599,8 | 643,1 | 956,7 |
| - расходы на оплату электроэнергии |  | 205 | 0702 | 0920101223 | 9715,0 | 3639,1 | 6075,9 |
| 2.1.4 | Иные расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920101099 | 16068,7 | 8325,3 | 7743,4 |
| 2.1.5 | Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений за счет платных услуг | Общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920102001 | 14949,2 | 6400,4 | 8548,8 |
| 2.1.6 | Расходы на противопожарные мероприятия в муниципальных учреждениях | Общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920103010 | 1643,2 | 790,7 | 852,5 |
| 2.1.7 | Мероприятия по подготовке системы отопления к отопительному периоду в муниципальных учреждениях | Общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920103020 | 1265,8 | 651,4 | 614,4 |
| 2.1.8 | Организация подвоза учащихся | Общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920103030 | 5949,5 | 3110,9 | 2838,6 |
| 2.1.9 | Расходы на организацию питания детей в учреждениях системы образования | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920103040 | 775,6 | 0,00 | 775,6 |
| 2.2 | Основное мероприятие. Обеспечение качества общего образования в муниципальном образовании | Общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920200000 | 400140,8 | 190330,6 | 209810,2 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0702 | 0920200000 | 252,6 | 150,0 | 102,6 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0702 | 0920200000 | 399888,2 | 190180,6 | 209707,6 |
| 2.2.1 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920220900 | 5757,6 | 2915,6 | 2842,0 |
| 2.2.2 | Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920225000 | 388039,8 | 183124,2 | 204915,6 |
| 2.2.3 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 09202L0970 | 2770,8 | 2770,8 |  |
| 2.2.4 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета за счет средств местного бюджета | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 09202L0970 | 150,0 | 150,0 |  |
| 2.2.5 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 09202R0971 | 1755,0 |  | 1755,0 |
| 2.2.6 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет средств областного бюджета | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 09202R0972 | 195,0 |  | 195,0 |
| 2.2.7 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 09202R0973 | 102,6 |  | 102,6 |
| 2.2.8 | Приведение в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов условий обучения школьников | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920227110 | 1370,0 | 1370,0 |  |
| 3 | Подпрограмма 3 «Развитие системы защиты прав детей, работников системы образования» | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0000 | 0930000000 | 4811,9 | 1904,2 | 2907,7 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0000 | 0930000000 | 3084,1 | 852,2 | 2231,9 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0000 | 093000000 | 1727,8 | 1052,0 | 675,8 |
| 3.1 | Основное мероприятие. Поддержка организации питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0000 | 0930100000 | 3911,7 | 1454,1 | 2457,6 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0000 | 0930100000 | 2183,9 | 402,1 | 1781,8 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0702 | 0930100000 | 1727,8 | 1052,0 | 675,8 |
| 3.1.1 | Организация питания детей из малообеспеченных семей в образовательных учреждениях | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0930108625 | 1911,9 | 266,1 | 1645,8 |
| 3.1.2 | Оказание социальной помощи на обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0930186130 | 1483,0 | 921,0 | 562,0 |
| 3.1.3 | Организация питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в период их круглосуточного пребывания в муниципальном общеобразовательном учреждении вне рамок организации учебного процесса | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 1003 | 09301S2160 | 136,0 | 136,0 |  |
| 3.1.4 | Организация питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в период их круглосуточного пребывания в муниципальном общеобразовательном учреждении вне рамок организации учебного процесса | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 1003 | 09301S2163 | 136,0 |  | 136,0 |
| 3.1.5 | Организация питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в период их круглосуточного пребывания в муниципальном общеобразовательном учреждении вне рамок организации учебного процесса | Отдел образования | 205 | 0702 | 0930142160 | 244,8 | 131,0 | 113,8 |
| 3.2 | Основное мероприятие. Материальная поддержка участников образовательных отношений | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0709 | 0930200000 | 870,2 | 435,1 | 435,1 |
| 3.2.1 | Поддержка и развитие одаренных детей в образовательных учреждениях | Отдел образования | 205 | 0709 | 0930208610 | 250,2 | 125,1 | 125,1 |
| 3.2.2 | Поддержка молодых специалистов, а также студентов, обучающихся по целевым договорам в учебных заведениях высшего педагогического образования | Отдел образования | 205 | 0709 | 0930208650 | 620,0 | 310,0 | 310,0 |
| 3.3 | Основное мероприятие. Создание условий для работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии | Отдел образования | 205 | 0709 | 0930300000 | 30,0 | 15,0 | 15,0 |
| 3.3.1 | Расходы на оплату услуг по договорам членам территориальной психолого- медико-педагогической комиссии | Отдел образования | 205 | 0709 | 0930308640 | 30,0 | 15,0 | 15,0 |
| 4. | Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков» | Отдел образования | 205 | 0707 | 0940000000 | 8271,0 | 4190,7 | 4080,3 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0707 | 0940000000 | 1480,3 | 762,5 | 717,8 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0707 | 0940000000 | 6790,7 | 3428,2 | 3362,5 |
| 4.1 | Основное мероприятие. Организация занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальном образовании | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940100000 | 7941.4 | 4190.7 | 3750.7 |
| 4.1.1 | Расходы на реализацию мероприятий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940108630 | 775,8 | 410,0 | 365,8 |
| 4.1.1.1 | Оплата путевок в детские оздоровительные лагеря для детей из социально незащищенных семей | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940108630 | 180,8 | 90,0 | 90,8 |
| 4.1.1.2 | Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет, в т.ч. проживающих в социально незащищенных семьях и состоящих на профилактическом учете | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940108630 | 542,8 | 267,8 | 275,0 |
| 4.1.1.3 | Проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, акций в каникулярное время для детей | Отдел образования, общеобразовательные учреждения, управление по культуре и молодежной политики, управление по спорту и СМИ | 205 | 0707 | 0940108630 | 52,2 | 52,2 |  |
| 4.1.2 | Расходы на реализацию мероприятий за счет средств добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940102003 | 704,5 | 352,5 | 352,0 |
| 4.1.3 | Мероприятия по поведению оздоровительной компании детей | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940170650 | 6790,7 | 3428,2 | 3362,5 |

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2019-2021 годы» программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2021 годы» изложить в следующей редакции:

тысяч рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия подпрограммы | Ответственные исполнители, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | Сумма,всего | 2019 | 2020 | 2021 |
|  |  |  | ГРБС | РзПз | ЦСР |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Развитие образования в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» на 2017-2021» | Всего отдел образования | 000 | 0000 | 0000000000 | 1154809,5 | 400761,7 | 375107,4 | 378940,5 |
|  | - за счет средств местного бюджета |  | 000 | 0000 | 0000000000 | 373282,6 | 121930,9 | 123759,3 | 127592,4 |
|  | - за счет средств регионального бюджета |  | 000 | 0000 | 0000000000 | 777073,2 | 274377,0 | 251348,1 | 251348,1 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования» |  | 205 | 0000 | 0910000000 | 404844,6 | 142722,1 | 130355,7 | 131766,8 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0000 | 0910000000 | 187796,9 | 61609,0 | 62388,4 | 63799,5 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0000 | 0910000000 | 217047,6 | 81113,1 | 67967,3 | 67967,3 |
| 1.1 | Основное мероприятие . Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования |  | 205 | 0700 | 0910100000 | 187741,3 | 61553,4 | 62388,4 | 63799,5 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0700 | 0910100000 | 187741,3 | 61553,4 | 62388,4 | 63799,5 |
| 1.1.1. | Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда | Отдел образования, дошкольные учреждения | 205 | 0000 | 0910101010 | 93540,9 | 31180,3 | 31180,3 | 31180,3 |
| 205 | 0701 | 0910101010 | 63097,2 | 21032,4 | 21032,4 | 21032,4 |
| 205 | 0702 | 0910101010 | 30443,7 | 10147,9 | 10147,9 | 10147,9 |
| 1.1.2 | - расходы на оплату отопление |  | 205 | 0701 | 0910101123 | 18061,4 | 4749,9 | 6014,4 | 6297,1 |
| - расходы на оплату водоснабжения |  | 205 | 0701 | 0910101323 | 2307,2 | 734,5 | 768,3 | 804,4 |
| - расходы на оплату электроэнергии |  | 205 | 0701 | 0910101223 | 4763,3 | 1516,4 | 1586,2 | 1660,7 |
| 1.1.3 | Иные расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений | Дошкольные учреждения | 205 | 0701 | 0910101099 | 12422,9 | 4481,3 | 3892,0 | 4049,6 |
| 1.1.4 | Расходы на противопожарные мероприятия в муниципальных учреждениях | Дошкольные учреждения | 205 | 0700 | 0910103010 | 1667,5 | 971,0 | 348,5 | 348,5 |
| 0701 | 0910103010 | 1240,2 | 543,2 | 348,5 | 348,5 |
| 0702 | 0910103010 | 427,8 | 427,8 |  |  |
| 1.1.5 | Мероприятия по подготовке системы отопления к отопительному периоду в муниципальных учреждениях | Дошкольные учреждения | 205 | 0701 | 0910103020 | 308,3 | 186,7 | 60,8 | 60,8 |
| 1.1.6 | Расходы на организацию питания детей в учреждениях системы образования | Дошкольные учреждения | 205 | 0000 | 0910103040 | 55669,3 | 17733,3 | 18537,9 | 19398,1 |
| 205 | 0701 | 0910103040 | 55511,5 | 17680,7 | 18485,3 | 19345,5 |
| 205 | 0702 | 0910103040 | 157,8 | 52,6 | 52,6 | 52,6 |
| 1.1.7 | Расходы на капитальный ремонт объектов основных средств | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0701 | 0910103050 |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие. Обеспечение качества дошкольного образования в муниципальном образовании | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0000 | 0910200000 | 217103,2 | 81168,6 | 67967,3 | 67967,3 |
| - за счет средств регионального бюджета | 205 | 0000 | 0910200000 | 217047,6 | 81113,1 | 67967,3 | 67967,3 |
| - за счет средств местного бюджета | 205 | 0000 | 0910200000 | 55,6 | 55,6 |  |  |
| 1.2.1 | Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | Отдел образования, централизованная бухгалтерия | 205 | 0000 | 0910221000 | 4184,1 | 1253,3 | 1465,4 | 1465,4 |
| 205 | 0709 | 0910221000 | 197,8 | 102,6 | 47,6 | 47,6 |
| 205 | 1004 | 0910221000 | 3986,3 | 1150,7 | 1417,8 | 1417,8 |
| 1.2.2 | Обеспечение государственных гарантий, прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях | Отдел образования, централизованная бухгалтерия | 205 | 0000 | 0910225400 | 21803,8 | 78800,0 | 66501,9 | 66501,9 |
| 205 | 0701 | 0910225400 | 161887,5 | 58735,1 | 51576,2 | 51576,2 |
| 205 | 0702 | 0910225400 | 49916,2 | 20064,8 | 14925,7 | 14925,7 |
| 1.2.3 | Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы | Отдел образования централизованная бухгалтерия | 205 | 0701 | 09102L0270 | 1115,4 | 1115,4 |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования» | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0000 | 0920000000 | 738091,3 | 251888,7 | 241890,3 | 244312,3 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0702 | 0920000000 | 180034,5 | 58488,1 | 59562,2 | 61984,2 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0702 | 0920000000 | 558056,8 | 193400,6 | 182328,1 | 182328,1 |
| 2.1 | Основное мероприятие. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений системы общего образования | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920100000 | 180034,5 | 58488,1 | 59562,2 | 61984,2 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0702 | 0920100000 | 180034,5 | 58488,1 | 59562,2 | 61984,2 |
| 2.1.1 | Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920101010 | 8765,2 | 2790,4 | 2918,8 | 3056,0 |
| 2.1.2 | - расходы на оплату отопления |  | 205 | 0702 | 0920101123 | 89620,0 | 25708,0 | 31157,5 | 32754,5 |
| - расходы на оплату водоснабжения |  | 205 | 0702 | 0920101323 | 3961,5 | 1821,0 | 1045,7 | 1094,8 |
| - расходы на оплату электроэнергии |  | 205 | 0702 | 0920101223 | 16780,8 | 5648,2 | 5438,5 | 5694,1 |
| 2.1.3 | Иные расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920101099 | 18808,3 | 8692,5 | 5028,6 | 5087,2 |
| 2.1.4 | Расходы на противопожарные мероприятия в муниципальных учреждениях | Общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920103010 | 2492,7 | 830,9 | 830,9 | 830,9 |
| 2.1.5 | Мероприятия по подготовке системы отопления к отопительному периоду в муниципальных учреждениях | Общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920103020 | 1919,5 | 745,5 | 587,0 | 587,0 |
| 2.1.6 | Организация подвоза учащихся | Общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920103030 | 10793,4 | 3597,8 | 3597,8 | 3597,8 |
| 2.1.7 | Расходы на организацию питания детей в учреждениях системы образования | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920103040 | 26893,1 | 8653,8 | 8957,4 | 9281,9 |
| 2.2 | Основное мероприятие. Обеспечение качества общего образования в муниципальном образовании | Общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920200000 | 558056,8 | 193400,6 | 182328,1 | 182328,1 |
|  | - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0702 | 0920200000 | 558056,8 | 193400,6 | 182328,1 | 182328,1 |
| 2.2.1 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920220900 | 7775,9 | 2634,1 | 2570,9 | 2570,9 |
| 2.2.2 | Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0920225000 | 550280,9 | 190766,5 | 179757,2 | 179757,2 |
| 3 | Подпрограмма 3 «Развитие системы защиты прав детей, работников системы образования» | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0000 | 0930000000 | 7460,2 | 2469,0 | 2495,6 | 2495,6 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0000 | 0930000000 | 4328,7 | 1442,9 | 1442,9 | 1442,9 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0000 | 093000000 | 3131,5 | 1026,1 | 1052,7 | 1052,7 |
| 3.1 | Основное мероприятие. Поддержка организации питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0000 | 0930100000 | 6109,9 | 2018,9 | 2045,5 | 2045,5 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0000 | 0930100000 | 2978,4 | 992,8 | 992,8 | 992,8 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0702 | 0930100000 | 3131,5 | 1026,1 | 1052,7 | 1052,7 |
| 3.1.1 | Организация питания детей из малообеспеченных семей в образовательных учреждениях | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0930108625 | 2570,4 | 856,8 | 856,8 | 856,8 |
| 3.1.2 | Оказание социальной помощи на обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0702 | 0930186130 | 3028,6 | 923,2 | 1052,7 | 1052,7 |
| 3.1.3 | Организация питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в период их круглосуточного пребывания в муниципальном общеобразовательном учреждении вне рамок организации учебного процесса за счет средств местного бюджета | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 1003 | 0930108660 | 408,0 | 136,0 | 136,0 | 136,0 |
| 3.1.4 | Организация питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в период их круглосуточного пребывания в муниципальном общеобразовательном учреждении вне рамок организации учебного процесса за счет средств областного бюджета | Отдел образования | 205 | 0702 | 0930142160 | 102,9 | 102,9 |  |  |
| 3.2 | Основное мероприятие. Материальная поддержка участников образовательных отношений | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0709 | 0930200000 | 1305,3 | 435,1 | 435,1 | 435,1 |
| 3.2.1 | Поддержка и развитие одаренных детей в образовательных учреждениях | Отдел образования | 205 | 0709 | 0930208610 | 375,3 | 125,1 | 125,1 | 125,1 |
| 3.2.2 | Поддержка молодых специалистов, а также студентов, обучающихся по целевым договорам в учебных заведениях высшего педагогического образования | Отдел образования | 205 | 0709 | 0930208650 | 930,0 | 310,0 | 310,0 | 310,0 |
| 3.3 | Основное мероприятие. Создание условий для работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии | Отдел образования | 205 | 0709 | 0930300000 | 45,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 3.3.1 | Расходы на оплату услуг по договорам членам территориальной психолого- медико-педагогической комиссии | Отдел образования | 205 | 0709 | 0930308640 | 45,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 4. | Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков» | Отдел образования | 205 | 0707 | 0940000000 | 4413,5 | 3681,9 | 365,8 | 365,8 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0707 | 0940000000 | 1097,4 | 365,8 | 365,8 | 365,8 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0707 | 0940000000 | 3316,1 | 3316,1 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Основное мероприятие. Организация занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальном образовании | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940100000 | 4413,5 | 3681,9 | 365,8 | 365,8 |
| - за счет средств местного бюджета |  | 205 | 0707 | 0940100000 | 1097,4 | 365,8 | 365,8 | 365,8 |
| - за счет средств регионального бюджета |  | 205 | 0707 | 0940100000 | 3316,1 | 3316,1 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.1 | Расходы на реализацию мероприятий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940108630 | 1097,4 | 365,8 | 365,8 | 365,8 |
| 4.1.1.1 | Оплата путевок в детские оздоровительные лагеря для детей из социально незащищенных семей | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940108630 | 267,4 | 85,8 | 90,8 | 90,8 |
| 4.1.1.2 | Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет, в т.ч. проживающих в социально незащищенных семьях и состоящих на профилактичеком учете | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940108630 | 825,0 | 275,0 | 275,0 | 275,0 |
| 4.1.1.3 | Проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, акций в каникулярное время для детей | Отдел образования, общеобразовательные учреждения, управление по культуре и молодежной политики, управление по спорту и СМИ | 205 | 0707 | 0940108630 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.3 | Мероприятия по поведению оздоровительной компании детей | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | 205 | 0707 | 0940170650 | 3316,1 | 3316,1 |  |  |

».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.06.2019.

Глава администрации

муниципального района В.В. Орёл

**Раздел II. Информация, объявления не рекламного характера**

Информационное сообщение   
о приеме предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв

составов участковых избирательных комиссий

Руководствуясь пунктами 4 и 51 статьи 27 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), на основании постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 декабря 2012 г. № 152/1137-6 "О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий и назначения нового члена участковой избирательной комиссии из резерва составов участковых избирательных комиссий", территориальная избирательная комиссия Облученского района объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Облученского района с № 103-№ 138, № 181, № 182

Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией Облученского района в период с 19 июля по 8 августа 2019 года в рабочие дни с 10.00 часов до 17.00 часов по адресу: ЕАО, г.Облучье, ул.Тварковского, 8, каб. 17.

В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, которые попадают под нормы пункта 1 статьи 29 Федерального закона.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий необходимо представить следующие документы.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

а) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

б) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв состав участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений:

а) нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

б) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

в) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

а) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий, на обработку его персональных данных согласно приложения № 1 к Постановлению ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6 (в редакции постановления ЦИК России от 10.06.2015 № 286/1680-5 "О порядке формирования резерва составов участковых избирательных комиссий и назначения нового члена участковой избирательной комиссии из резерва составов участковых избирательных комиссий";

б) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

В резерв составов участковых избирательных комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов "ж", "з", "и", "к" и "л") Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий в резерв участковых избирательных комиссий не зачисляются.

Структура резерва составов участковых комиссий,  
 сформированных на территории Облученского района

1. 103 – 109, 181, 182;
2. 115, 116;
3. 118, 119;
4. 120, 121;
5. 122 – 130;
6. 131 – 133;
7. 134 – 136.

Резерв для каждой участковой избирательной комиссии

110, 111, 112, 113, 114, 117, 137, 138

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию резерва составов участковых избирательных комиссий состоится в 16 часов 00 минут 12 августа 2019 года по адресу: ЕАО, г.Облучье, ул.Тварковского, 8.

Территориальная избирательная комиссия

Облученского района

Учредитель – представительный орган Облученского муниципального района – Собрание депутатов

Главный редактор Андрианова И.М.

Подписано в печать 19 июля 2019 г. в 10.00

Тираж – 20 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции и издателя: 679100, ЕАО, г.Облучье, ул.Тварковского, дом 8