



ПРОЕКТ

**Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»
Еврейской автономной области**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Облучье

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области, в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области Собрание депутатов муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов муниципального района по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов
муниципального района

Н.В. Василенко

проект подготовил:
главный специалист- эксперт
аппарата Собрания депутатов
муниципального района

И.И. Шуканова

Согласован:
председатель Собрания депутатов
муниципального района

Н.В. Василенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
муниципального района

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Собрания депутатов муниципального образования
«Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Собрание депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее - Собрание депутатов) для ведения нормотворческой работы, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, а также для содействия реализации норм и положений Устава муниципального образования, решений Собрания депутатов и контроля за их исполнением на территории муниципального образования образует постоянные комиссии Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).

1.2. Постоянные комиссии формируются на срок полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва.

1.3. Перечень постоянных комиссий их состав и вопросы ведения постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым открытым голосованием на одном из первых заседаний Собрания депутатов нового созыва с учетом предложений депутатов Собрания депутатов.

В обязательном порядке образуются комиссии, осуществляющие подготовку к рассмотрению Собранием депутатов вопросов бюджета района, налогов, муниципальной собственности, вопросов социальной политики, земельных отношений и правовых вопросов.

1.4. Постоянные комиссии являются постоянно действующим коллегиальным органом Собрания депутатов, входящим в структуру Собрания депутатов, подотчетным и подконтрольным ему.

1.5. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, Регламентом и решениями Собрания депутатов, настоящим Положением.

1.6. В течение срока полномочий Собрание депутатов вправе расформировывать ранее созданные и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их состав и наименование.

2. Структура и порядок формирования постоянных комиссий

2.1. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов и состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.2. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов Собрания депутатов.

2.3. Персональный состав комиссии формируются на основании письменных заявлений депутатов, поданных в аппарат Собрания депутатов о желании участвовать в работе соответствующей комиссии, и утверждается решением Собрания депутатов.

При формировании постоянной комиссии голосование проводится в целом по персональному составу постоянной комиссии, подготовленному на основании заявлений депутатов.

2.4. Депутат Собрания депутатов (далее – депутат) в праве быть одновременно членом не более двух постоянных комиссий и занимать должность председателя только в одной комиссии.

2.5. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Собрания депутатов.

2.6. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются на первом заседании соответствующих постоянных комиссий из числа ее членов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии.

2.7. Избранные председатели постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов и в своей деятельности подотчеты Собранию депутатов и соответствующей постоянной комиссии.

2.8. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от своей должности в случае:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата;
- 2) подаче личного заявления;
- 3) по инициативе большинства членов комиссии.

2.9. Член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава:

- 1) по его личному заявлению;
- 2) по решению комиссии за систематическое (более 3 раз подряд) неучастие в работе постоянной комиссии без уважительных причин;
- 3) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов.

2.10. Изменения состава постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов.

3. Полномочия постоянных комиссий

3.1. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и проектов решений Собрания депутатов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, подготовку заключений, предложений, замечаний, поправок и дополнений к ним;

2) рассматривают предложения и обращения граждан, организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Облученского муниципального района;

3) разрабатывают предложения, готовят по ним проекты решений Собрании депутатов;

4) осуществляют контроль за выполнением решений Собрании депутатов;

5) осуществляют организацию и проведение депутатских слушаний по вопросам своего ведения;

6) осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования «Облученский муниципальный район» и их должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения;

7) решают вопросы организации своей деятельности;

8) вносят предложения Собрании депутатов по планированию и организации работы Собрании депутатов;

9) вносят предложения по реализации Собранием депутатов права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Еврейской автономной области;

10) рассматривают иные вопросы по поручению председателя Собрании депутатов.

3.2. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, вправе:

1) предварительно рассмотрев проект решения Собрании депутатов о бюджете муниципального образования, местных налогах и сборах, вносить свои предложения на рассмотрение Собрании депутатов по данным вопросам;

2) обращаться с запросами к главе муниципального образования, председателю Собрании депутатов, руководителям органов государственной власти, предприятий, организаций и учреждений;

3) заслушивать доклады, сообщения и разъяснения должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Облученский муниципальный район» и вносить предложения о заслушивании их отчетов на заседаниях Собрании депутатов;

4) привлекать к своей работе депутатов Собрании депутатов, не входящих в состав данной постоянной комиссии, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным направлениям науки и практической деятельности по согласованию с ними;

5) создавать рабочие группы, временные комиссии из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных проблем по вопросам, отнесенных к их компетенции;

6) вносить предложения по вопросам своей деятельности на рассмотрение Собрании депутатов.

7) проводить совместные ли расширенные заседания комиссий по вопросам, имеющим важное значение для муниципального района.

4. Организация деятельности постоянных комиссий.

4.1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы Собрании депутатов, на основании свободного коллективного обсуждения вопросов.

4.2. Деятельность постоянных комиссий организуют председатели постоянных комиссий, осуществляющие свои полномочия в соответствии с Регламентом Собрании депутатов и настоящим Положением.

4.3. Основной формой деятельности постоянных комиссий являются их заседания, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, а также вопросы, выносимые на заседания Собрании депутатов.

4.4. Заседания постоянных комиссий созываются председателями постоянных комиссий по мере необходимости и могут проводиться как в период между заседаниями Собрании депутатов, так и в день заседания Собрании депутатов.

О заседании постоянных комиссий члены постоянных комиссий и другие участники заседания должны быть уведомлены не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения заседания комиссии.

4.5. Заседания постоянных комиссий, как правило, проводятся открыто. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении выездного или проводимого в иной форме заседания.

4.6. Постоянные комиссии вправе принять решение о проведении закрытого заседания, которое считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. На заседаниях постоянных комиссий могут также обсуждаться вопросы, не связанные с рассмотрением проектов муниципальных правовых актов. Это заслушивание разного рода информации, отчетов о социально - экономическом состоянии муниципального района, работе должностных лиц по решению вопросов местного значения и т.д.

В этих случаях решения постоянных комиссий не вносятся на заседание Собрании депутатов, а носят информационный, рекомендательный характер.

4.8. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, либо имеющие важное значение для жизни муниципального образования, могут быть рассмотрены на совместном заседании постоянных комиссий.

Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Собрании депутатов по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос.

Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Собрании депутатов.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

4.9. Организационное, информационно-методическое, материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Собрании депутатов.

4.10. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Собрании депутатов, который:

1) определяет в соответствии с вопросами ведения постоянную комиссию, ответственную за рассмотрение поступивших в Собрание депутатов проектов нормативных правовых актов и иных документов;

2) вносит предложения председателям комиссий о проведении заседания комиссии, совместных заседаний комиссий;

3) координирует деятельность аппарата Собрания депутатов по организационному, правовому, информационному, материально-техническому, финансовому обеспечению деятельности комиссий;

4) организует контроль за соблюдением сроков подготовки проектов правовых актов, исполнением правовых актов, иных документов;

5) организует взаимодействие постоянных комиссий между собой, с органами государственной власти Еврейской автономной области, органами местного самоуправления Облученского муниципального района, общественными объединениями;

6) принимает иные организационные меры в пределах установленных полномочий.

5. Проведение заседания постоянной комиссии

5.1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.2. Заседание постоянной комиссии проводит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии заседание постоянной комиссии проводит один из членов комиссии, избранный большинством от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

5.3. Депутаты, входящие в состав постоянных комиссий обладают правом решающего голоса и обязаны присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой они являются.

5.4. Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, определенные планом нормотворческой и контрольной деятельности Собрания депутатов, поручениями председателя Собрания депутатов, а также заявления депутатов о досрочном сложении полномочий.

Изменения и дополнения в проект повестки заседания постоянной комиссии могут вноситься по предложению членов постоянной комиссии, если за предложение проголосовало большинство от присутствующих членов постоянной комиссии.

Порядок рассмотрения вопросов устанавливается постоянной комиссией на ее заседании.

5.5. В ходе проведения заседания члены постоянной комиссии должны соблюдать принятый порядок работы постоянной комиссии, подчиняться распоряжениям председателя постоянной комиссии.

Не допускаются выступления без предоставления слова председательствующим, выступления не по повестке и не по существу вопроса повестки дня, прерывание выступающих.

5.6. В заседании комиссии кроме ее членов участвуют субъекты правотворческой инициативы, а также приглашаются представители администрации района, прокуратуры, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных и других организаций, присутствие которых необходимо при обсуждении вопросов повестки дня.

Приглашенные лица участвуют в работе комиссии с правом совещательного голоса.

В заседании постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Собрания депутатов, не входящие в состав постоянной комиссии.

5.7. На открытых заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать граждане, представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

5.8. Все проекты решений, выносимые на рассмотрение Собрания депутатов, должны быть предварительно рассмотрены на заседании постоянной комиссии за исключением случаев установленных Регламентом Собрания депутатов.

Основными элементами процедуры рассмотрения проекта на заседании постоянной комиссии являются:

- 1) доклад, который делает инициатор внесения проекта;
- 2) вопросы докладчику и ответы на них;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) голосование по проекту.

5.9. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать рабочие группы (подготовительные комиссии) из числа депутатов Совета депутатов, представителей администрации района, общественных организаций, специалистов. Результаты работы рабочих групп рассматриваются на заседании комиссии.

5.10. Результатом рассмотрения вопроса на заседании постоянной комиссии является принятие одного из следующих решений:

- рекомендовать проект решения (вопрос) для рассмотрения на заседании Собрания депутатов;
- рекомендовать проект решения для рассмотрения на заседании Собрания депутатов с внесением поправок (дополнений);
- направить проект решения на доработку или на дополнительную экспертизу с последующим повторным рассмотрением на заседании постоянной комиссии;
- рекомендовать отклонить проект решения;
- принять информацию к сведению с вынесением рекомендаций по существу вопроса или без таковых.

5.11. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения постоянной комиссии могут оформляться протокольно, в виде выписок из протокола, а также в форме отдельного документа. Протокольно оформляются решения, не имеющие мотивировочной части, объемной резолютивной части, в том числе заключений, отзывов, предложений.

Решения постоянной комиссии доводятся до сведения депутатов Собрания депутатов на заседании, в котором рассматривается данный вопрос.

Решение, принятое на заседании постоянной комиссии, носит для Собрания депутатов рекомендательный характер.

5.12. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, а также может вестись аудиозапись. В протоколе фиксируются фамилии приглашенных, перечень обсуждаемых вопросов, мнения участников заседания, принятое решение и результаты голосования.

Протокол оформляется специалистом аппарата Собрания депутатов и подписывается председателем постоянной комиссии или председательствующим на заседании постоянной комиссии.

Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим на совместном заседании.

Депутаты Собрания депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянных комиссий.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в аппарате Собрания депутатов в течение срока полномочий данной комиссии, а затем передаются в архив в установленном порядке.

6. Полномочия председателя, заместителя председателя, члена постоянной комиссии и участников заседания постоянной комиссии

6.1. Председатель постоянной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- 3) организует предварительное рассмотрение проектов правовых актов и документов, поступивших в комиссию;
- 4) организует обеспечение членов комиссии, приглашенных лиц материалами и документами по вопросам, выносимым на заседание комиссии;
- 5) определяет список приглашенных лиц для участия в заседаниях постоянной комиссии, организует их приглашение;
- 6) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, запросы, обращения, ответы и иные документы, образованные в результате деятельности постоянной комиссии;
- 7) организует контроль за исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным в ведению комиссии, рекомендаций ;

8) предоставляет Собранию депутатов проекты решений, предложения, подготовленные комиссией, доводит решения, принятые на заседании постоянной комиссии по предварительному обсуждению вопросов, вынесенных на рассмотрение Собрания депутатов;

9) представляет комиссию в отношениях с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

10) распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, дает им отдельные поручения;

11) вносит председателю Собрания депутатов предложения по включению мероприятий в план работы Собрания депутатов на предстоящий период.

12) выполняет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Собрания депутатов.

6.2. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия, а в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, осуществляет их в полном объеме.

6.3. Член постоянной комиссии обладает следующими полномочиями:

1) участвует в заседаниях постоянной комиссии;

2) вносит предложения по повестке дня, по порядку рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии и порядку его ведения;

3) вносит замечания, предложения по рассматриваемым вопросам, выступает с их обоснованием;

4) заслушивает лиц, приглашенных на заседание постоянной комиссии, задает им вопросы;

5) высказывает собственное мнение по рассматриваемым вопросам, участвует в прениях;

6) принимает решения путем голосования по рассматриваемым вопросам.

В случае несогласия с решением постоянной комиссии по проекту правового акта член (или члены) постоянной комиссии вправе выразить отдельное мнение, внося в Собрание депутатов собственное предложение, оформленное в письменной форме. Отдельное мнение члена (или членов) постоянной комиссии по проекту правового акта является самостоятельной поправкой и подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов.

6.4. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, при рассмотрении вопросов обладают всеми правами члена комиссии, за исключением права принимать участие в голосовании при принятии решения комиссии по рассматриваемым вопросам.