



ПРОЕКТ

**Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»  
Еврейской автономной области**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Облучье

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом области от 17.11.2014 № 607-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области» и Уставом муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области  
Собрание депутатов муниципального района  
РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов от 17.06.2015 № 74 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области»;

- решение Собрании депутатов от 19.08.2015 № 84 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 17.06.2015 № 74 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов по местному самоуправлению регламенту и депутатской этике.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
муниципального района

Н.В. Василенко

Глава муниципального района

В.В. Орёл

## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
решением Собрания депутатов  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Порядок

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет условия и процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, порядок принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Облученского муниципального района муниципального района Еврейской автономной области (далее - глава муниципального района), а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы муниципального района из числа граждан, удовлетворяющих требованиям к этой должности, представивших весь перечень документов для участия в конкурсе, установленных в настоящем Порядке (далее – кандидаты).

1.3. Конкурс объявляется по решению Собрания депутатов Облученского муниципального района (далее – Собрание депутатов). Конкурс проводится конкурсной комиссией.

1.4. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса Собрание депутатов публикует решение Собрания депутатов о проведении конкурса в официальном печатном издании муниципального района, а также размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления Облученского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.obl-raion.eao.ru](http://www.obl-raion.eao.ru)).

В решении Собрания депутатов о проведении конкурса указываются:

- а) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- б) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главы муниципального района;
- в) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- г) место, время и срок приема документов, необходимых для участия в конкурсе.

**2. Условия конкурса**

2.1. В конкурсе имеют право участвовать граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам:

- а) имеющие высшее образование;

б) имеющие стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

в) владеющие знаниями федерального законодательства, законодательства Еврейской автономной области, муниципальных нормативных правовых актов, которые необходимы для осуществления полномочий главы муниципального района по решению вопросов местного значения, а также в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий.

2.2. Кандидатом на должность главы муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

### **3. Порядок представления документов для участия в конкурсе**

3.1. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, лично представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации (оригинал представляется в конкурсную комиссию в день проведения конкурса);

в) документы о высшем образовании и их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие необходимый для участия в конкурсе стаж, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

Документы, представленные гражданами, регистрируются в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.2. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в установленном порядке губернатору Еврейской автономной области сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

Вышеуказанные сведения представляются по форме, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»,

размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: [https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk), и представляются в управление государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области.

3.3. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются гражданами в течение срока, установленного решением Собрания депутатов о проведении конкурса.

Документы, представленные гражданами по окончании срока, установленного решением Собрания депутатов о проведении конкурса, конкурсной комиссией не рассматриваются.

#### **4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия (далее - комиссия) образуется в составе 10 членов, при этом половина членов комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина - губернатором Еврейской автономной области.

Назначение членов комиссии Собранием депутатов осуществляется решением Собрания депутатов.

После принятия решения Собрания депутатов о проведении конкурса председатель Собрания депутатов направляет обращение губернатору Еврейской автономной области о назначении половины членов комиссии.

4.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) осуществляет непосредственное проведение конкурса;
- б) осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение и проверку документов граждан, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы муниципального района (далее - кандидат) либо об отказе в регистрации гражданина кандидатом;
- г) проводит индивидуальное собеседование с кандидатом;
- д) по итогам проведения конкурса представляет Собранию депутатов не менее двух кандидатур на должность главы муниципального района.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Первое заседание комиссии открывает старейший по возрасту член комиссии и ведет его до избрания председателя комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство работой комиссии;
- б) созывает заседания комиссии;

- в) председательствует на заседаниях комиссии;
- г) организует проведение проверки достоверности представленных гражданами персональных данных и иных сведений, в связи с чем обладает полномочиями по направлению соответствующих запросов;
- д) направляет запросы в управление государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области о предоставлении информации о представлении гражданином документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- е) подписывает протоколы заседаний комиссии и принятые комиссией решения;
- ж) по результатам проведенного конкурса направляет в Собрание депутатов протокол заседания комиссии.

4.8. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь комиссии:

- а) осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;
- б) осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о дате, времени и месте заседания комиссии, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания комиссии;
- в) осуществляет подготовку и направление уведомлений, предусмотренных порядком проведения конкурса;
- г) ведет протоколы заседаний комиссии, оформляет принятые комиссией решения.

## **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Со дня приема документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка (далее - документы), не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения конкурса комиссия осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

5.2. По результатам рассмотрения и проверки документов на заседании комиссии принимается решение о регистрации гражданина кандидатом либо об отказе в регистрации гражданина кандидатом.

Гражданин вправе присутствовать на заседании комиссии.

5.3. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в регистрации гражданина кандидатом являются:

- а) наличие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- б) неполное представление гражданином пакета документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, либо представление заведомо ложных сведений;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- г) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. О принятом комиссией решении о регистрации (об отказе в регистрации) гражданина кандидатом он уведомляется в письменном виде не позднее одного дня со

дня его принятия.

5.5. В случае если после принятия комиссией решений об отказе в регистрации граждан кандидатами остается один кандидат, конкурс по решению комиссии признается несостоявшимся, о чем комиссия незамедлительно извещает Собрание депутатов.

В этом случае Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.6. Зарегистрированный комиссией кандидат обязан лично участвовать в конкурсе. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатом. Индивидуальные собеседования с кандидатами проводятся комиссией в порядке очередности поступления в комиссию заявлений граждан, зарегистрированных кандидатами.

Присутствие иных лиц и средств массовой информации во время проведения индивидуального собеседования с кандидатом допускается только с письменного согласия кандидата.

При проведении индивидуального собеседования с кандидатом, как правило, комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

5.7. После проведения индивидуальных собеседований по каждому кандидату комиссией проводится открытое голосование, результаты которого заносятся в протокол заседания комиссии.

Открытое голосование проводится в отсутствие кандидатов и иных лиц.

Кандидатурами на должность главы муниципального района признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, набравшие в результате открытого голосования на заседании комиссии большинство голосов от числа присутствующих на итоговом заседании членов комиссии.

В случае если в результате открытого голосования на заседании комиссии большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии получил только один кандидат, конкурс по решению комиссии признается несостоявшимся, о чем комиссия незамедлительно извещает Собрание депутатов.

В этом случае Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.8. По итогам проведения конкурса комиссия представляет в Собрание депутатов протокол. Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и направляется в Собрание депутатов вместе с документами кандидатов, предусмотренными настоящим порядком, не позднее 3 (трех) дней со дня проведения итогового заседания комиссии.

5.9. Кандидат, участвовавший в конкурсе, уведомляется о результатах конкурса в письменной форме не позднее одного дня со дня его завершения.

5.10. В случае, если кандидат является действующим депутатом Собрания депутатов, он обязан уведомить Собрание депутатов о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, утвержденным решением Собрания депутатов.

## **6. Порядок рассмотрения итогов конкурса и принятия решения Собрания депутатов по результатам конкурса**

6.1. Решение об избрании главы муниципального района принимается Собранием депутатов не позднее 10 (десяти) дней с даты представления комиссией в Собрание депутатов протокола комиссии.

На заседании Собрания депутатов председатель комиссии докладывает о

результатах конкурса и принятом комиссией решении.

Избрание главы муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется Собранием депутатов в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

В случае, если Собрание депутатов не избрало главу муниципального района из числа представленных конкурсной комиссией кандидатов в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

6.2. Документы кандидатов на должность главы муниципального района могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся Собранием депутатов в установленном порядке.

6.3. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, осуществляются за счет средств бюджета муниципального района.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, и другие расходы) кандидаты производят за счет собственных средств.

Приложение 1  
к порядку проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
муниципального образования «Облученский  
муниципальный район» Еврейской  
автономной области

В конкурсную комиссию по  
проведению конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
Облученского муниципального района  
Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., домашний адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Облученского муниципального района Еврейской автономной области.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

Подтверждаю, что не имею ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии

с Федеральным законом от 12.06.2002

№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Дата подачи документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время подачи документов «\_\_\_» часов \_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)  
зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись и должность лица,

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Облученского муниципального района Еврейской автономной области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, а также адрес фактического проживания, в случае если он отличается от места жительства, места пребывания; данные паспорта гражданина; основное место работы, должность (род занятий); образование (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения о наличии либо отсутствии судимости, в том числе снятой или погашенной, и (или) факте уголовного преследования; контактные телефоны, а также иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, содержащиеся в документах (копиях документов), предоставленных мною конкурсной комиссии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



к порядку проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
муниципального образования «Облученский  
муниципальный район» Еврейской  
автономной области

ЖУРНАЛ  
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы муниципального образования «Облученский  
муниципальный район» Еврейской автономной  
области

п/п	Дата, время	Наименование документа (кол-во листов, страниц)	Примечание

Пояснительная

к проекту решения Собрания депутатов «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом области от 17.11.2014 № 607-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области» и Уставом муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области Собрание депутатов муниципального района подготовлен данный проект решения Собрания депутатов.

Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области определяет условия и процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, порядок принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Облученского муниципального района муниципального района, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы муниципального района из числа граждан, удовлетворяющих требованиям к этой должности, представивших весь перечень документов для участия в конкурсе, установленных в настоящем Порядке.

Заместитель главы администрации по вопросам МСУ

С.В.Кравченко