



ПРОЕКТ

**Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»
Еврейской автономной области**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Облучье

Об утверждении Регламента Собрания депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области Собрание депутатов муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов муниципального района по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов
муниципального района

Н.В. Василенко

Готовил:

Главный специалист- эксперт
аппарата Собрания депутатов

И.И. Шуканова

Согласовано:

Председатель Собрания депутатов
муниципального района

Н.В. Василенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
муниципального района
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
Собрания депутатов муниципального образования
«Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области

Регламент Собрания депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – Регламент) устанавливает порядок внутренней организации и деятельности Собрания депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – Собрание депутатов).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Собрания депутатов

1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – Устав муниципального района) Собрание депутатов является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – муниципальный район).

2. Собрание депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

3. Собрание депутатов может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности. Имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

4. Собрание депутатов самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Еврейской автономной области, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

5. Собрание депутатов самостоятельно определяет свою структуру и численный состав аппарата.

Статья 2. Правовая основа деятельности Собрания депутатов

1. Собрание депутатов формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Еврейской автономной области (далее – законами области), Уставом муниципального района, настоящим Регламентом и муниципальными правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 3. Основные принципы деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах:
- 1) коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов;
 - 2) законности, гласности и учета общественного мнения;
 - 3) самостоятельности, независимости, ответственности;
 - 4) защиты прав и интересов граждан.

Статья 4. Правомочность работы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Под установленным числом депутатов понимается их число, установленное Уставом муниципального района- 17 депутатов.

2. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Под числом избранных депутатов понимается число фактически избранных в Собрание депутатов, исключая тех депутатов, полномочия которых прекращены в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии.

Статья 5. Полномочия Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет правотворческие и контрольные функции в порядке и пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами области, Уставом муниципального района, настоящим Регламентом, путем принятия решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, а также решение вопросов по организации деятельности Собрания депутатов.

2. Полномочия Собрания депутатов прекращаются в день начала работы Собрания депутатов нового созыва.

3. Полномочия Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законами области и Уставом муниципального района.

4. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 6. Депутат Собрания депутатов

1. Собрание депутатов состоит из депутатов избранных на муниципальных выборах сроком на 5 лет. Численность депутатов Собрания депутатов, определяется Уставом муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

2. Депутат Собрания депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по основному месту работы, на постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности депутатов.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов начинаются со дня его избрания, и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва или в день вступления в силу решения Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законами области и Уставом муниципального района.

4. Правовой статус и основные гарантии деятельности депутатов Собрания депутатов определяются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами области и Уставом муниципального района.

5. Депутат Собрания депутатов при осуществлении депутатских полномочий руководствуется интересами населения Облученского муниципального района, действующим законодательством и своими убеждениями.

6. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат в своей деятельности несет ограничения и исполняет запреты, связанные с депутатской деятельностью, установленные федеральным законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия депутата Собрания депутатов прекращаются досрочно в случаях определенных федеральным законодательством и статьей 27 Устава муниципального района

9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата проводятся дополнительные выборы депутата в соответствии с законом Еврейской автономной области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц муниципальных образований в Еврейской автономной области».

Статья 7. Участие депутатов в работе Собрания депутатов

1. Участие депутатов в работе Собрания депутатов осуществляется в следующих формах:

1) участие в работе заседаний Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов;

2) подготовка проектов решений Собрания депутатов и поправок к ним, а также внесение их на рассмотрение Собрания депутатов;

3) выполнение поручений Собрания депутатов;

4) участие в депутатских слушаниях;

5) обращение с депутатским запросом;

6) работа с избирателями;

7) участие в депутатском расследовании;

8) участие в работе депутатских фракций.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом муниципального района и решениями Собрания депутатов.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 8. Организация деятельности Собрания депутатов

1. Общее руководство деятельностью Собрания депутатов осуществляет его председатель, а в отсутствие председателя – заместитель председателя Собрания депутатов.

2. Организация деятельности постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов осуществляется их председателями.

3. Деятельность Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период, утверждаемыми на его заседаниях.

4. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется настоящим Регламентом, а также иными муниципальными правовыми актами Собрания депутатов, регламентирующими деятельность Собрания депутатов.

5. По вопросам организации деятельности Собрания депутатов председатель Собрания депутатов издает постановления и распоряжения.

6. Информация о деятельности Собрания депутатов обнародуется (публикуется) в средствах массовой информации, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Облученского муниципального района.

Статья 9. Формы работы Собрания депутатов

1. Основной организационно-правовой формой деятельности Собрания депутатов являются его заседания.

2. К иным организационным формам деятельности Собрания депутатов относятся депутатские слушания, работа постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп, депутатские расследования, запросы и обращения, работа депутатов в депутатской группе (фракции), в избирательном округе.

3. Собрание депутатов вправе осуществлять полномочия в иных формах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района, настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 10. Планирование деятельности Собрания депутатов

1. Планирование работы Собрания депутатов осуществляется в следующих формах:

- 1) годовой (перспективный) план работы Собрания депутатов;
- 2) квартальный план работы Собрания депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов формируется председателем Собрания депутатов на основе предложений постоянных и временных комиссий, отдельных депутатов, главы муниципального образования «Облученский муниципальный район (далее – главы муниципального района). Инициатор внесения предложения в план работы Собрания депутатов является ответственным за его подготовку.

3. В плане работы Собрания депутатов определяются сроки проведения заседания Собрания депутатов, примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов, указываются лица, ответственные за их подготовку.

Статья 11. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

1. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляет аппарат Собрания депутатов.

2. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава 3. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 12. Структура и органы Собрания депутатов

1. В структуру Собрания депутатов входят должностные лица Собрания депутатов и органы Собрания депутатов, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе.

2. Должностными лицами Собрания депутатов являются председатель Собрания депутатов и заместитель председателя Собрания депутатов.

3. К органам Собрания депутатов относятся постоянные и временные комиссии, согласительные комиссии, рабочие группы, аппарат Собрания депутатов и иные органы.

4. Структура Собрания депутатов утверждается решением Собрания депутатов.

Статья 13. Председатель Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов является должностным лицом местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Собрания депутатов избирается из состава депутатов на срок полномочий Собрания депутатов одного созыва, в порядке, установленном статьей 53 Регламента.

3. Председатель Собрания депутатов вступает в должность с момента своего избрания и исполняет свои полномочия до открытия первого заседания Собрания депутатов нового созыва.

4. Прием на работу председателя Собрания депутатов оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов на основании решения Собрания депутатов.

5. Председатель Собрания депутатов представляет Собрание депутатов в отношениях с населением муниципального образования, трудовыми коллективами, органами государственной и муниципальной власти, предприятиями, организациями, учреждениями, а также в международных отношениях.

6. Председатель Собрания депутатов осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами, законами области, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

7. Председатель Собрания депутатов обязан соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные федеральным законодательством, предъявляемые к лицам, замещающим муниципальные должности.

8. Председатель Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей он может быть досрочно освобожден от должности.

9. Председатель Собрания депутатов может подать в отставку.

Статья 14. Заместитель председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов действующего созыва, в порядке, установленном статьей 53 Регламента

2. Заместитель председателя Собрания депутатов осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов выполняет поручения председателя Собрания депутатов, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей, исполняет полномочия председателя Собрания депутатов в объеме установленным Уставом муниципального района.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов подотчетен и подконтролен председателю Собрания депутатов и Собранию депутатов.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов может быть досрочно освобожден от должности или подать в отставку.

Статья 15. Постоянные комиссии Собрания депутатов

1. Для организации нормотворческой деятельности, осуществления контрольных функций и других полномочий Собрание депутатов образует из состава депутатов постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии формируются на срок полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва, являются постоянно действующими коллегиальными органами Собрания депутатов и в своей деятельности подотчетны и подконтрольны ему.

3. Количество постоянных комиссий, их наименование, направление и содержание их деятельности определяются Собранием депутатов.

В случае необходимости Собрание депутатов может упразднить, переименовать ранее созданные или образовать новые постоянные комиссии Собрания депутатов.

4. Численный и персональный состав комиссий, а также председатели постоянных комиссии утверждаются решением Собрания депутатов на первом заседании Собрания депутатов.

5. Полномочия, структура, порядок формирования и организация деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов определяется Положением о постоянных комиссиях, утвержденным решением Собрания депутатов.

5. Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов координирует председатель Собрания депутатов.

Статья 16. Временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по вопросам своей компетенции может создавать временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

2. Временные и согласительные комиссии Собрания депутатов избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, и оформляется решением Собрания депутатов.

3. В решении Собрания депутатов указывается конкретная задача, для решения которой создан орган Собрания депутатов, его полномочия, состав и срок деятельности.

4. В состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов наряду с депутатами Собрания депутатов могут входить представители администрации муниципального района, работники аппарата Собрания депутатов, представители общественных организаций, приглашаемые эксперты.

5. При подготовке проектов решений Собрания депутатов временная или согласительная комиссия выполняет функции постоянной комиссии Собрания депутатов, ответственной за подготовку проекта решения.

6. По результатам своей деятельности временные и согласительные комиссии, рабочие группы предоставляют на заседание Собрания депутатов информацию по существу вопроса, в связи с которым они были созданы. Члены временных и согласительных комиссий, рабочих групп, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов.

7. По представленному докладу Собрание депутатов может принять решение или дать поручение.

8. Временные и согласительные комиссии, рабочие группы и иные органы Собрания депутатов прекращает свою деятельность по решению Собрания депутатов или по выполнении своей задачи.

Статья 17. Депутатские объединения

1. С целью объединения усилий для осуществления депутатской деятельности, выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, депутаты Собрания депутатов вправе образовывать добровольные депутатские объединения (фракции и депутатские группы).

2. Фракция – объединение депутатов - членов политической партии или движения, проводящая ее политику в Собрании депутатов.

Депутат входит в состав депутатской фракции на основании письменного заявления и вправе состоять только в одной депутатской фракции.

Депутатская фракция может принимать в свой состав депутатов, не состоящих в иных политических партиях.

Депутат, входящий в состав депутатской фракции, может одновременно входить в состав депутатской группы или нескольких групп.

3. Депутатская группа – объединение депутатов, объединенных общим интересом, по профессиональному, территориальному и другим признакам (депутатская группа возможна из нескольких фракций).

4. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

5. Депутатские объединения создаются на срок полномочий Собрания депутатов и подлежат регистрации в Собрании депутатов.

6. Численность каждого депутатского объединения не может быть меньше трех человек.

7. Внутренняя деятельность постоянных депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

8. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагаются письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет председателя Собрания депутатов.

В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва, уведомление об образовании депутатского объединения направляется на имя председателя Собрания депутатов предыдущего созыва.

9. Председатель Собрания депутатов обеспечивает регистрацию депутатского объединения путем занесения сведений о нем в Журнал регистрации депутатских объединений.

Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 8 настоящей статьи.

10. Информация о создании депутатских объединений доводится до депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов и заносится в протокол заседания Собрания депутатов.

Депутатские объединения, не уведомившие о своем образовании в установленном порядке, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

11. Депутатские объединения обладают равными правами.

Депутатские объединения имеют право:

1) предлагать из числа членов своего депутатского объединения кандидатуру для избрания на должность председателя Собрания депутатов, председателей постоянных комиссий;

2) вносить проекты по любому вопросу, отнесенному к компетенции Собрания депутатов;

3) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов;

4) выступать с обращениями, заявлениями, запросами;

5) требовать по вопросам повестки дня заседаний Собрания депутатов, постоянных комиссий предоставления слова представителю своего депутатского объединения;

6) требовать проведения депутатского расследования;

7) принимать решение о самороспуске.

12. Депутатские объединения обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Регламента;
- 2) информировать председателя Собрания депутатов о принятых решениях;
- 3) работать в тесном контакте с постоянными депутатскими комиссиями и другими депутатскими объединениями Собрания депутатов.

13. В случае внесения изменений в состав депутатского объединения, прекращения его деятельности руководитель депутатского объединения в течение 5 дней направляет соответствующую информацию председателю Собрания депутатов.

Статья 18. Аппарат Собрания депутатов

1. Аппарат Собрания депутатов является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий Собрания депутатов очередного созыва.

2. Аппарат Собрания депутатов осуществляет свои полномочия на основании Положения об аппарате Собрания депутатов, утвержденного решением Собрания депутатов.

3. В состав аппарата входят муниципальные служащие.

В состав аппарата могут входить работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4. Структура аппарата и расходы на его содержание утверждаются Собранием депутатов.

5. Штатное расписание аппарата в пределах утвержденной суммы на его содержание утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов.

6. Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников аппарата, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется председателем Собрания депутатов.

Глава 4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 19. Первое заседание Собрания депутатов

1. Первое заседание вновь избранного Собрания депутатов созывается не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

2. Подготовка проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва возлагается на председателя Собрания депутатов предыдущего созыва (аппарат Собрания депутатов) и организационный комитет, сформированный из числа депутатов нового созыва.

3. Организационный комитет избирается в течение 7 дней после опубликования итогов выборов на общем собрании вновь избранных депутатов.

Члены организационного комитета из своего состава путем открытого голосования избирают председателя.

Организационный комитет прекращает свою деятельность после первого заседания Собрания депутатов.

4. Организационный комитет формирует повестку дня первого заседания, готовит предложения по составу счетной комиссии, по количеству и наименованию постоянных комиссий Собрания депутатов. На основании заявлений депутатов формирует предложения по персональному составу постоянных комиссий Собрания депутатов.

5. Председатель Собрания депутатов (аппарат Собрания депутатов) предыдущего созыва обеспечивает проведение общего собрания депутатов нового созыва, регистрацию депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения первого заседания, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организацию освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных организационных вопросов.

6. Первое заседание Собрания депутатов открывает старейший по возрасту депутат и ведет заседание до избрания председателя Собрания депутатов. После избрания председателя Собрания депутатов заседание ведет вновь избранный председатель Собрания депутатов.

7. На первом заседании Собрания депутатов заслушивается доклад председателя избирательной комиссии об итогах выборов депутатов, избираются председатель и заместитель председателя Собрания депутатов, утверждается перечень постоянных комиссий Собрания депутатов, вопросы их ведения, формируется персональный состав комиссий, избираются председатели и заместители постоянных комиссий, решаются иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов.

Статья 20. Виды и формы заседаний Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов представляет собой общее собрание депутатов для обсуждения и решения вопросов, находящихся в компетенции Собрания депутатов.

2. Заседания Собрания депутатов могут быть очередными, внеочередными, а по форме проведения открытыми или закрытыми.

Статья 21. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, в третью среду месяца.

2. Сроки проведения заседаний Собрания депутатов и перечень вопросов, выносимых на его обсуждение, определяются планом работы Собрания депутатов. В случае необходимости председатель Собрания депутатов по

согласованию с депутатами может назначить иную дату проведения очередного заседания.

Статья 22. Внеочередные заседания Собрании депутатов

1. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Собрании депутатов по инициативе главы муниципального района, председателя Собрании депутатов, одной трети от установленного числа депутатов Собрании депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрании депутатов, за исключением председателя Собрании депутатов, в течение трех дней после подачи предложения о созыве внеочередного заседания, должны представить председателю Собрании депутатов, следующие материалы:

1) информацию об обосновании необходимости созыва внеочередного заседания Собрании депутатов;

2) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрании депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Председатель Собрании депутатов обязан созвать внеочередное заседание Собрании депутатов не позднее 7 дней со дня получения документов от инициатора проведения заседания.

Статья 23. Открытые заседания Собрании депутатов

1. Открытые заседания Собрании депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. На заседание Собрании депутатов могут приглашаться представители правительства Еврейской автономной области, администрации муниципального района, органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района, представители органов государственной власти и общественных организаций, а также иные лица, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, вынесенных на обсуждение Собрании депутатов.

3. Должностные лица администрации Облученского муниципального района вправе присутствовать на заседаниях Собрании депутатов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции администрации муниципального района.

4. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на заседаниях Собрании депутатов при наличии служебного удостоверения.

5. Граждане и представители организаций вправе присутствовать на открытых заседаниях Собрании депутатов.

6. Приглашенные и другие присутствующие лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Собрании депутатов, обязаны соблюдать

порядок в зале заседания, подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

Статья 24 Закрытые заседания Собрания депутатов

1. По предложению главы муниципального района, председателя Собрания депутатов, постоянных комиссий и не менее одной трети от числа присутствующих депутатов, Собрание депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня).

2. Закрытые заседания Собрания депутатов проводятся в целях охраны государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов человека и гражданина, нераспространения конфиденциальной информации.

3. Заявление о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) может быть внесено как в письменной форме до начала заседания, так и в устной форме в момент обсуждения повестки дня.

4. Решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) принимается, если за него проголосовало более 50 процентов от присутствующих на заседании депутатов.

5. Решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) отражается в протоколе заседания.

6. Закрытое рассмотрение отдельных вопросов проводится последним вопросом повестки дня заседания.

7. На закрытом заседании по распоряжению председателя Собрания депутатов присутствуют специально приглашенные лица, работник аппарата Собрания депутатов, ответственный за ведение и составление протокола заседания. На закрытом заседании вправе присутствовать глава муниципального района, представители прокуратуры, докладчики, указанные в повестке дня.

8. Председательствующий на закрытом заседании (закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня) в начале указанного заседания уведомляет депутатов и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений.

9. На закрытое заседание (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня) запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации. Разрешается ведение звукозаписи сотрудником аппарата Собрания депутатов для фиксации хода заседания и оформления протокола. После оформления протокола звукозапись уничтожается.

10. Представители средств массовой информации на закрытое заседание (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня) не допускаются. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну,

обсуждаемые на закрытом заседании, разглашению и распространению не подлежат.

Статья 25 Участие депутата в заседании Собрании депутатов

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрании депутатов, заседаниях комиссии, членом которой он является; соблюдать правила служебной этики; отчитываться перед избирателями; выполнять поручения Собрании депутатов, поручения комиссий, членом которых он является.

2. В случае невозможности прибытия на заседание Собрании депутатов, постоянной комиссии, рабочей группы, по уважительной причине депутат заблаговременно, но не позднее, чем за сутки, информирует об этом соответственно председателя Собрании депутатов (в его отсутствие - заместителя председателя Собрании депутатов), председателя постоянной комиссии, руководителя рабочей группы.

3. Если депутат отсутствует на заседаниях более трех раз подряд без уважительной причины, Собрание депутатов поручает постоянной комиссии по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике в установленном порядке провести депутатское расследование с выяснением причин отсутствия и внесению результатов на рассмотрение Собрании депутатов.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании признаются болезнь, командировка, отпуск с выездом за пределы муниципального района и иные обстоятельства, явившиеся причиной невозможности прибытия депутата на заседание.

4. Депутат не может покинуть зал заседания Собрании депутатов без разрешения председательствующего.

Статья 26. Подготовка вопросов вносимых на рассмотрение Собрании депутатов

1. Право правотворческой инициативы в Собрании депутатов принадлежит депутатам Собрании депутатов, главе муниципального района - главе администрации муниципального района, органам территориального общественного самоуправления, инициативной группе граждан, обладающей избирательным правом, депутату Законодательного Собрании Еврейской автономной области, избранному на территории муниципального района, прокурору Облученского района (далее – прокурору района), Контрольно-ревизионному комитету муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее – Контрольно - ревизионный комитет муниципального района), а также иным субъектам правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального района по вопросам их ведения.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения проектов решений Собрании депутатов, а также поправок к ним.

3. Проекты решений, исходящие от государственных органов, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Собрание депутатов через субъекты права правотворческой инициативы, определенных настоящей статьей.

4. Требования предъявляемые к оформлению проекта решения Собрания депутатов и условия его внесения на рассмотрение Собрания депутатов определяются Порядком внесения проектов решений в Собрание депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее – Порядок внесения проектов решений в Собрание депутатов) утвержденным решением Собрания депутатов.

5. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и документы, прилагаемые к нему, направляются в Собрание депутатов не позднее 14 календарных дней до дня проведения заседания Собрания депутатов. Проект решения считается внесенным с момента регистрации его в Собрании депутатов.

6. Предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, проводится на заседаниях постоянных комиссий в порядке определенном Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов, утвержденным решением Собрания депутатов, за исключением случаев определенных настоящим Регламентом.

7. Разработчик, внесший проект решения до заседания Собрания депутатов, имеет право:

1) на основании решения соответствующей постоянной комиссии доработать текст проекта решения и внести в Собрание депутатов доработанный проект решения с учетом требований, установленных для внесения проекта решения в Собрание депутатов;

2) отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

8. Проекты решений и другие материалы по обсуждаемым вопросам предоставляются депутатам, как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания Собрания депутатов, а при проведении внеочередного заседания Собрания депутатов – не позднее, чем за сутки до заседания Собрания депутатов.

Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Собрания депутатов, могут предоставляться также лицам, приглашенным для участия в заседании.

Статья 27. Порядок формирования проекта повестки дня заседания Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов проводится в соответствии с повесткой дня.

2. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов формируется на основании проектов решений Собрания депутатов, внесенных в Собрание депутатов субъектами правотворческой инициативы.

3. В проект повестки дня сессии не включаются проекты решений Собрании депутатов, внесенные с нарушением сроков и порядка внесения.

4. Первоочередному включению в повестку дня заседания Собрании депутатов подлежат:

1) проекты решений об утверждении Устава муниципального района, Регламента Собрании депутатов и внесения в них изменений;

2) проекты решений по результатам проведенных публичных слушаний;

3) проекты решений об утверждении бюджета муниципального образования и внесения в него изменений;

4) проекты решений, рассматриваемых в первом чтении;

5) проекты решений о рассмотрении актов прокурорского реагирования;

6) проекты решений о досрочном прекращении полномочий депутатов.

4. Информационные вопросы, не требующие предварительного рассмотрения постоянными комиссиями Собрании депутатов, вносятся в повестку дня в раздел «Разное»

5. Проект повестки дня заседания формируется председателем Собрании депутатов не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания Собрании депутатов.

6. Сформированный проект повестки дня заседания с приложением проектов решений Собрании депутатов к нему размещается в разделе «Собрания депутатов/повестки заседаний, проекты решений» на официальном сайте органов местного самоуправления Облученского муниципального района в сети «Интернет», не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания Собрании депутатов.

Статья 28. Информирование о заседании Собрании депутатов

1. Председатель Собрании депутатов не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания Собрании депутатов информирует:

1) депутатов о дате, времени, месте проведения заседания Собрании депутатов с помощью средств связи или лично;

2) главу муниципального района и прокурора района путем направления приглашения на заседание с приложением копий проекта повестки и проектов решений Собрании депутатов внесенных на рассмотрение Собрании депутатов;

3) население района путем размещения объявлений о сроках и месте проведения заседания Собрании депутатов на информационном стенде Собрании депутатов, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Облученского муниципального района в сети «Интернет».

2. О проведении внеочередного заседания Собрании депутатов и вопросах, выносимых на его рассмотрение, депутаты информируются не позднее 3 дней до начала заседания.

Статья 29. Место проведения заседания Собрании депутатов

1. Заседание Собрании депутатов проводится в здании администрации муниципального района.

По решению Собрании депутатов место проведения заседания может быть иным.

2. Каждому депутату в зале отводится постоянное рабочее место.

3. В зале, где проводится заседание Собрании депутатов, устанавливается флаг Российской Федерации, флаг Еврейской автономной области.

Статья 30. Регистрация депутатов и лиц, приглашенных на заседание

1. Перед началом заседания Собрании депутатов проводится регистрация депутатов, лиц, приглашенных участвовать в работе заседания Собрании депутатов, а также граждан, записавшихся для выступления.

2. Регистрация осуществляется сотрудником аппарата Собрании депутатов.

3. Список присутствующих на заседании Собрании депутатов приобщаются к протоколу заседания Собрании депутатов.

Статья 31. Порядок проведения заседания Собрании депутатов

1. Заседания Собрании депутатов проводятся в рабочие дни в период с 11-00 до 17-00 часов с перерывами до 15 минут каждые полтора часа работы Собрании депутатов и часовым перерывом на обед.

По решению депутатов может устанавливаться иное время и порядок проведения заседания.

2. Общая продолжительность заседания определяется содержанием повестки дня. По решению депутатов время заседания может быть продлено.

3. В целях получения дополнительной информации, для проведения консультаций или по другим определяемым Собранием депутатов основаниям, заседание может быть прервано.

Перерыв для проведения консультаций не может быть более одного часа.

4. Заседание Собрании депутатов открывает и ведет председатель Собрании депутатов, в случае его отсутствия – заместитель председателя Собрании депутатов или один из председателей постоянных комиссий по поручению председателя Собрании депутатов (далее - председательствующий на заседании).

5. До открытия заседания Собрании депутатов председательствующий сообщает о наличии кворума, об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по распоряжению председателя Собрании депутатов заседание переносится на другое время и депутатам сообщается о времени и месте проведения заседания.

При наличии кворума председательствующий на заседании объявляет об открытии заседания Собрании депутатов.

6. После открытия заседания Собрания депутатов председательствующий:

- сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании Собрания депутатов должностных лицах, представителях средств массовой информации;
- в случае ведения на заседании Собрания депутатов аудиозаписи или видеосъемки уведомляет об этом присутствующих на заседании;
- представляет на обсуждение депутатов проект повестки дня заседания Собрания депутатов, который принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Если проект повестки дня не принят за основу, то по каждому вопросу, включенному в проект повестки, проводится голосование с формулировкой «О включении в повестку дня заседания вопроса.....», которое принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

7. После принятия проекта повестки дня за основу, депутатами могут быть поданы предложения по ее изменению.

Предложения по изменению повестки дня заседания могут быть внесены в форме исключения вопроса из повестки дня заседания, объединения нескольких вопросов повестки дня заседания или включения в нее дополнительных вопросов. Может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки заседания.

Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

Дополнительный вопрос включается в повестку дня в исключительных случаях, если он требует неотложного рассмотрения и подготовлен в соответствии с Порядком внесения проектов решений в Собрание депутатов, утвержденным решением Собрания депутатов.

8. Решение об исключении вопроса (вопросов) проекта повестки дня заседания либо о включении в нее дополнительных вопросов или о порядке рассмотрения вопросов принимается открытым голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в заседании.

Без голосования подлежат включению в повестку дня следующие вопросы:

- 1) протесты прокурора на решения Собрания депутатов;
- 2) предложения о досрочном прекращении полномочий депутатов.

9. По окончании обсуждения повестка дня заседания с учетом изменений и дополнений принимается в целом.

Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

10. После принятия повестки дня в целом внесение дополнительных вопросов не допускается.

11. Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания, рассматриваются после рассмотрения основных вопросов повестки дня заседания, если Собрание депутатов не приняло иной порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания.

12. После утверждения повестки дня заседания Собрание депутатов переходит к рассмотрению вопросов повестки дня. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня заседания, не допускается.

13. Процедура рассмотрения вопроса состоит из:

1) доклада (содоклада, справки, информации) по существу рассматриваемого вопроса;

2) вопросов к докладчику;

3) обсуждения вопроса (прений);

4) внесения поправок, замечаний в проект решения по вопросу;

5) голосования по поправкам, предложениям;

6) голосования по решению в целом.

14. Для доклада по обсуждаемым вопросам на заседании Собрания депутатов предоставляется, как правило, до 20 минут; для содоклада - до 10 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений по порядку ведения, мотивам голосования, для справок - до 3 минут.

По истечении установленного времени для выступления председательствующий имеет право после предупреждения прервать выступающего или с согласия большинства присутствующих депутатов продлить ему время для выступления.

15. В ходе обсуждения вопроса после выступлений докладчика и содокладчика слово предоставляется депутатам и при необходимости приглашенным по соответствующему вопросу, либо специалистам для дачи разъяснений по существу обсуждаемого вопроса. Слово для участия в прениях предоставляется в порядке поступления заявлений.

16. Один и тот же выступающий на заседании, в том числе депутат, не может выступать в прениях по одному и тому же вопросу более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого не допускается.

17. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае если выступающий после предупреждения продолжает выступать не по теме, то председательствующий лишает его слова.

18. Прения прекращаются по решению Собрания депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

Депутаты, которые не смогли выступить в прениях, вправе приобщить подписанный текст своего выступления к протоколу заседания.

19. В конце заседания отводится время для выступления главы муниципального района и приглашенных должностных лиц - до 15 минут и депутатов с краткими заявлениями и сообщениями - до 5 минут, если при утверждении повестки дня не принято иного решения.

20. Ход заседания фиксируется путем ведения протокола или звукозаписи.

21. Техническое обеспечение проведения заседаний Собрания депутатов осуществляется аппаратом Собрания депутатов.

Статья 32. Протокол заседания Собрания депутатов

1. На заседании Собрания депутатов ведется протокол.
2. В протоколе заседания Собрания депутатов указываются:
 - 1) порядковый номер и дата проведения заседания;
 - 2) фамилия, инициалы и должность председательствующего;
 - 3) установленное число депутатов, число избранных депутатов и число присутствующих на заседании депутатов;
 - 4) списки присутствующих на заседании и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;
 - 5) список лиц, приглашенных на заседание;
 - 6) повестка дня, фамилии, инициалы и должности докладчиков по вопросам;
 - 7) фамилии лиц, выступивших на заседании;
 - 8) фамилии выступивших в прениях, внесших обращения, запрос, задавших устно или письменно вопрос докладчикам;
 - 9) результаты голосования по каждому вопросу.
3. К протоколу заседания прилагаются принятые Собранием депутатов решения и приложения к ним, доклады, справки, информации, список приглашенных, результаты, (протоколы) тайного голосования, письменные запросы, предложения депутатов Собрания депутатов, официально распространенные на заседании документы.
4. Протокол заседания Собрания депутатов оформляется специалистом аппарата Собрания депутатов в семидневный срок и подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов.
5. Протоколы заседания Собрания депутатов хранятся в течение срока созыва Собрания депутатов, после чего передаются в архив на постоянное хранение.
6. Копии протоколов заседаний Собрания депутатов предоставляются для ознакомления депутатам Собрания депутатов по их требованию, а также направляются в прокуратуру для сведения в срок, не превышающий 14 дней.

Статья 33. Порядок выступлений на заседании Собрания депутатов

1. Участники заседания Собрания депутатов выступают на заседании Собрания депутатов только после предоставления им слова председательствующим на заседании. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего на заседании.
Нарушивший это правило однократно, предупреждается председательствующим о недопустимости повторного нарушения. При повторном нарушении он лишается слова.
2. Депутаты Собрания депутатов пользуются первоочередным правом выступления по любому, внесенному на повестку дня, вопросу.

3. Слово для выступления приглашенным на заседание лицам предоставляется после выступления депутатов. Слово для выступления присутствующим на заседании лицам, предоставляется при условии подачи письменного заявления на предоставление слова, по решению Собрания депутатов принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Выступающий на заседании Собрания депутатов должен представиться, назвав фамилию, имя отчество, должность. Депутат, выступая на заседании Собрания депутатов, называет свою фамилию, имя, отчество, избирательный округ.

5. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию). Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Статья 34. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

1. Председательствующим на заседании Собрания депутатов является председатель Собрания депутатов, в случае его отсутствия – заместитель председателя Собрания депутатов или один из председателей постоянных комиссий по поручению председателя Собрания депутатов

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

- 1) обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
- 2) объявляет об открытии и закрытии заседания Собрания депутатов, перерывах;
- 3) информирует о наличии кворума и следит за его соблюдением;
- 4) объявляет проект повестки дня заседания Собрания депутатов и ставит его на голосование;
- 5) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- 6) организует прения, предоставляет слово приглашенным лицам, а также присутствующим на заседании Собрания депутатов с согласия большинства присутствующих депутатов;
- 7) ставит на голосование проекты решений Собрания депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, и иные вопросы, предложенные к голосованию;
- 8) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 9) обеспечивает порядок работы заседания Собрания депутатов;
- 10) оглашает письменные запросы, заявления, справки и вопросы депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, справок и вопросов, а также замечаний по порядку ведения заседания;
- 11) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Собрания депутатов;

12) организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

13) организует ведение протокола заседания Собрания депутатов, подписывает протокол заседания;

3. Председательствующий не имеет права давать оценку выступлениям депутатов и комментировать их.

Председательствующий не вправе прерывать выступления депутатов, если они не выходят за рамки настоящего Регламента.

4. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:

1) предупреждать депутатов и других участников заседания Собрания депутатов о нарушении требований настоящего Регламента, а при повторном нарушении - лишать выступающего слова;

2) при отклонении выступающего от обсуждаемой темы призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса, а если выступающий продолжает выступать не по теме - лишить его слова;

3) в случае нарушения порядка в зале заседания Собрания депутатов принять необходимые меры по обеспечению порядка.

Статья 35. Права депутата Собрания депутатов при рассмотрении вопросов на заседании Собрания депутатов

1. Депутат вправе на заседаниях Собрания депутатов:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку ведения заседания;

2) вносить на рассмотрение Собрания депутатов в письменной форме проекты решений Собрания депутатов и поправки к ним;

3) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчику и председательствующему, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованиями своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

4) высказывать мнение по персональному составу создаваемых органов Собрания депутатов и кандидатурам должностных лиц, избираемых и согласовываемых Собранием депутатов;

5) ставить вопрос о доверии составу образованных или избранных Собранием депутатов комиссий или избранным, назначенным или утвержденным им лицам;

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) настаивать на повторном подсчете голосов;

8) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

9) вносить предложения о выходе с законодательной инициативой в Законодательное Собрание Еврейской автономной области;

10) обращаться с депутатским запросом;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему настоящим Регламентом.

2. По всем вопросам, рассматриваемым на заседании Собрании депутатов, постоянных комиссий депутат пользуется правом решающего голоса.

Глава 5. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 36 . Осуществление права на голосование

1. При голосовании по одному вопросу повестки дня заседания каждый депутат имеет право на один голос.

2. По вопросу повестки дня заседания депутат вправе голосовать «за» или «против», либо воздержаться в оценке вопроса, поставленного на голосование.

3. Свое право на голосование депутат осуществляет лично. Передача голоса другому депутату не допускается.

4. Депутат, отсутствующий на заседании Собрании депутатов по уважительной причине, имеет право до начала голосования по тому или иному вопросу, рассматриваемому на заседании, представить Собранию депутатов письменное подтверждение своего голоса «за», «против» или «воздержался», подписанное им лично.

Председательствующий перед проведением процедуры голосования доводит до сведения депутатов информацию о поступлении письменного подтверждения отсутствующего депутата, которое учитывается при подведении итогов голосования. В ином случае мнение отсутствующего депутата Собрании депутатов не учитывается.

5. В случае подачи депутатом письменного подтверждения своего голоса по всем вопросам, включенным в повестку дня заседания Собрании депутатов, за исключением проведения тайного голосования, депутат Собрании депутатов отсутствующий на заседании Собрании депутатов по уважительной причине, считается присутствующим на заседании Собрании депутатов.

6. Отсутствующий по уважительной причине депутат Собрании депутатов не вправе заявлять о своем голосе после завершения голосования.

Статья 37. Виды голосования

1. На заседании Собрании депутатов применяются открытое и тайное голосование. Открытое голосование может быть поименным.

Статья 38. Открытое голосование

1. Открытое голосование проводится поднятием руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий, называет количество предложений, ставящихся на голосование, порядок их поступления, уточняет формулировки, напоминает каким большинством голосов (от избранных или присутствующих) может быть принято решение. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

3. Подсчет голосов производится председательствующим на заседании путем суммирования голосов депутатов по каждому из трех видов решений:

- число проголосовавших «за»;
- число проголосовавших «против»;
- число воздержавшихся.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

5. Голосование по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания, о проведении закрытого заседания, о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобным им) может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

6. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (рейтинговое голосование), при этом все они голосуются, и принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, необходимого для принятия соответствующего решения. Если при голосовании остается два предложения, за каждое из которых голосуется в порядке, предусмотренном в настоящем Регламенте.

7. Если при определении результатов голосования выявятся технические ошибки при голосовании, то по решению Собрании депутатов должно быть проведено повторное голосование, в противном случае голосование является недействительным.

Статья 39. Поименное голосование

1. По решению Собрании депутатов может быть проведено поименное голосование. Решение о проведении поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Собрании депутатов.

2. Поименное голосование производится путем устного опроса депутатов в зале заседания Собрании депутатов.

3. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования.

4. подсчет голосов осуществляется в порядке, определенной частью 3 статьи 38.

5. Одной из форм проведения поименного голосования является принятие решения методом опроса в соответствии со статьей 46 настоящего Регламента. В данном случае опрос депутатов производится с использованием средств связи.

6. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

Статья 40. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится при избрании или отзыве председателя Собрания депутатов, при избрании заместителя председателя Собрания депутатов, при избрании главы муниципального района, при принятии решения об удалении главы муниципального района в отставку, при назначении на должность председателя Контрольно - ревизионного комитета муниципального района, а по требованию более половины депутатов присутствующих на заседании и по другим вопросам.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из своего состава избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты Собрания депутатов, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по утвержденной ею форме в количестве, соответствующем установленному числу депутатов Собрания депутатов, и содержат необходимую информацию.

Избирательные бюллетени заверяются подписями двух членов счетной комиссии и печатью Собрания депутатов.

4. Время для проведения тайного голосования устанавливается председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату Собрания депутатов выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Собрания депутатов по удостоверению депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии оглашает депутатам порядок проведения тайного голосования и порядок заполнения бюллетеня.

7. Депутату обеспечиваются условия для тайного голосования путем предоставления ему отдельной кабины либо отдельного помещения для заполнения бюллетеня, либо иные условия для тайной подачи голосов.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Опечатывание ящика для тайного голосования осуществляется в присутствии всех депутатов Собрания депутатов.

9. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

10. При подсчете голосов не учитываются бюллетени неустановленной формы, не заверенные подписями членов счетной комиссии, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

11. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет

протокол, который подписывается всеми ее членами и прилагается к протоколу заседания Собрания депутатов.

В протокол счетной комиссии заносятся:

- 1) установленная Уставом муниципального образования численность депутатов;
- 2) число бюллетеней изготовленных счетной комиссией;
- 3) число бюллетеней выданных депутатам;
- 4) число бюллетеней содержащихся в ящике для тайного голосования после вскрытия;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «за» или «против», если в бюллетене предусмотрено такое голосование;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными;
- 8) число бюллетеней неустановленной формы.

12. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

13. Протокол счетной комиссии по итогам проведения тайного голосования утверждается Собранием депутатов, результаты тайного голосования оформляются решением Собрания депутатов.

14. При выявлении ошибок в порядке и технике голосования по решению Собрания депутатов проводится повторное голосование.

Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ИХ ОТМЕНЫ

Статья 41. Порядок рассмотрения проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется, как правило, в одном или двух чтениях.

2. При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения Собрания депутатов обсуждаются его основные положения, определяется актуальность и практическая значимость.

Обсуждение начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения или его представителя и информации представителя ответственной постоянной комиссии. Субъекты права правотворческой инициативы, постоянные комиссии имеют право выступать с содокладами по альтернативным проектам решений, которые представляются в те же сроки, что и основные.

3. Первоначально проект решения Собрания депутатов принимается за основу.

При наличии поправок к рассматриваемому проекту решения Собрания депутатов председательствующий проводит голосование об одобрении или отклонении каждой поправки, которая принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. После чего проводится голосование о

принятии решения в целом или отклонении его, или о принятии в первом чтении и отправке на доработку в соответствующую комиссию.

4. При внесении альтернативных проектов решений Собрание депутатов рассматривает их одновременно посредством рейтингового голосования. Не принятые Собранием депутатов альтернативные проекты решений считаются отклоненными и возвращаются разработчикам.

5. При рассмотрении нескольких проектов о внесении изменений, дополнений в один и тот же нормативно - правовой акт Собрание депутатов может принять решение об объединении их в единый проект.

6. При наличии разногласий по проекту нормативного правового акта или если в процессе доработки в него вносятся существенные изменения, по решению Собрания депутатов может создаваться согласительная комиссия.

7. После окончания обсуждения проекта решения на голосование ставится предложение о принятии одного из следующих решений:

- 1) о принятии проекта решения;
- 2) об отклонении проекта решения;
- 3) о принятии проекта решения в первом чтении;
- 4) о принятии проекта решения в целом после обсуждения, с учетом поправок, высказанных на заседании.

8. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания Собрания депутатов, решение в данном случае не оформляется.

Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права правотворческой инициативы.

9. В случае принятия проекта решения в первом чтении Собрание депутатов устанавливает сроки подачи поправок к проекту решения и внесения его на второе окончательное чтение. Если этот срок не установлен, проект нормативного правового акта дорабатывается к очередному заседанию Собрания депутатов.

Собрание депутатов может принять решение об обсуждении проекта решения, принятого в первом чтении, населением муниципального района.

10. Поправки к проекту решения, принятому в первом чтении, вносятся субъектами права правотворческой инициативы в ответственную постоянную комиссию Собрания депутатов, как правило, в срок не позднее суток до заседания данной комиссии и подлежат регистрации в установленном порядке.

Поправки к проекту решения, принятому в первом чтении, оформляются в виде таблицы поправок, которая должна содержать текст решения, к которому предлагается поправка, содержание поправки, новую редакцию текста решения с учетом предлагаемой поправки.

11. Поправки подлежат рассмотрению на заседании ответственной постоянной комиссии. Ответственная постоянная комиссия может согласиться с ними и рекомендовать включить их в текст проекта решения. Вопрос о рекомендации принятия либо отклонения отдельных поправок ставится

председателем постоянной комиссии на голосование и принимается большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии с правом решающего голоса.

12. Доработанный проект правового акта с включенными в него одобренными поправками вносится в установленном порядке на заседание Собрании депутатов для принятия во втором окончательном чтении или отклонении его.

13. Датой принятия решения Собрании депутатов считается день принятия его Собранием депутатов в окончательной редакции.

Статья 42. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов решений Собрании депутатов по вопросам местного значения с участием жителей Облученского муниципального района Собранием депутатов могут проводиться публичные слушания и общественные обсуждения

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрании депутатов муниципального района или главы муниципального района.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрании депутатов, назначаются Собранием депутатов. Публичные слушания и общественные обсуждения, проводимые по инициативе главы муниципального района, назначаются главой муниципального района.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется отдельными решениями Собрании депутатов.

Статья 43. Решения Собрании депутатов

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

2. Решения, принимаемые Собранием депутатов, подразделяются на:

- 1) нормативные правовые акты Собрании депутатов;
- 2) ненормативные правовые акты Собрании депутатов;
- 3) решения по процедурным вопросам.

3. Нормативным правовым актом является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила.

4. Ненормативными правовыми актами являются решения:

- 1) по вопросам организации деятельности Собрании депутатов;
- 2) по итогам рассмотрения актов прокурорского реагирования;
- 3) о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 4) о внесении законодательной инициативы, о депутатском запросе;
- 5) иные решения, носящие индивидуальный характер.

5. К процедурным вопросам относятся вопросы, связанные с процедурой ведения заседания Собрании депутатов (об утверждении повестки дня

заседания, о проведении закрытого заседания, о прекращении прений, об избрании счетной комиссии, о принятии к сведению информации и т.п.)

Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания и не оформляются самостоятельным документом.

Статья 44. Общий порядок принятия решений Собрания депутатов

1. Решения Собрания депутатов принимаются в коллегиальном порядке на заседании Собрания депутатов за исключением случаев определенных статьей 46 настоящего Регламента.

2. Решение Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Решения Собрания депутатов по вопросам досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов в случае самороспуска, об удалении главы района в отставку, о принятии Устава муниципального района и внесении в него изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов

4. Решения по вопросам, отнесенным к исключительному ведению Собрания депутатов, а также решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Решения о принятии Регламента Собрания депутатов и внесении в него изменений принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Принятые Собранием депутатов решения, имеющие нормативный характер, направляются главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. В случае если глава муниципального района отклонит решение Собрания депутатов, оно вновь включается в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов.

Если при повторном рассмотрении указанное решение Собрания депутатов будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов, оно подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

7. Принятые решения Собрания депутатов могут быть изменены и отменены Собранием депутатов по собственной инициативе или в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральными законами и законами области.

Статья 45. Порядок повторного рассмотрения решения Собрания депутатов

1. В случае если глава муниципального района отклонит решение Собрания депутатов, председатель Собрания депутатов формирует согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий из равного числа депутатов Собрания депутатов и представителей главы муниципального района.

2. Согласительная комиссия рассматривает мотивированное обоснование отклонения решения Собрания депутатов и каждое предложение главы муниципального района. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии.

3. По результатам рассмотрения на своем заседании согласительная комиссия может рекомендовать Собранию депутатов:

1) согласиться с отклонением главой муниципального района нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения;

2) одобрить отклоненный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;

3) внести на рассмотрение Собрания депутатов текст нормативного правового акта с учетом поправок главы муниципального района, подготовленный согласительной комиссией.

4. При повторном рассмотрении отклоненного нормативного правового акта на заседании с докладом выступает глава муниципального района или его представитель, с содокладом - представитель согласительной комиссии

5. После обсуждения первым ставится на голосование предложение о согласии с отклонением главой муниципального района принятого решения Собрания депутатов и снятии его с дальнейшего рассмотрения. Решение Собрания депутатов по данному предложению считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

6. В случае если решение по предложению, предусмотренному частью 11 настоящей статьи не принято, то рассматривается предложение об одобрении отклоненного решения Собрания депутатов в ранее принятой редакции.

7. Решение Собрания депутатов об одобрении отклоненного в ранее принятой редакции решения Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

8. Если решение Собрания депутатов об одобрении отклоненного решения Собрания депутатов в ранее принятой редакции не принято, то на голосование ставится текст решения Собрания депутатов с учетом поправок, подготовленный согласительной комиссией.

9. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии решения Собрания депутатов в целом.

10. Решение Собрания депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Статья 46. Порядок принятия решения Собрания депутатов методом опроса депутатов

1. В исключительных случаях в период между заседаниями Собрания депутатов по инициативе председателя Собрания депутатов, постоянной комиссии Собрания депутатов, депутатами, главой муниципального района решение Собрания депутатов может быть принято голосованием путем опроса депутатов по телефону с закреплением их мнения в опросном листе.

Инициаторы проекта решения вправе обратиться к председателю Собрания депутатов с инициативой по принятию решения Собрания депутатов путем опроса депутатов. Председатель Собрания депутатов вправе принять либо мотивированно отклонить данное предложение.

Не подлежат приему методом опроса решения Собрания депутатов, принимаемые большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов или для принятия которого предусмотрена процедура проведения тайного голосования.

2. Опрос депутатов производится по поручению председателя Собрания депутатов специалистом аппарата Собрания депутатов.

Результаты голосования, а также дата опроса заносятся в сводный опросный лист, который подписывает специалист аппарата Собрания депутатов, осуществивший опрос депутатов.

3. Решение считается принятым, если по результатам опроса за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

4. В случае если решение Собрания депутатов по результатам опроса не принято, инициаторы проекта решения вправе внести его на очередное заседание Собрания депутатов.

5. Председатель Собрания депутатов обязан проинформировать депутатов о решениях, принятых методом опроса, на очередном заседании Собрания депутатов

6. Принятое по результатам опроса решение заносится в протокол последующего заседания Собрания депутатов с указанием даты вступления его в силу и текущего номера решения. В протоколе к данному решению также прикладывается сводный опросный лист.

Статья 47. Порядок принятия Устава муниципального района, внесения в него изменений и дополнений

1. Принятие Устава муниципального района, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального района осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и Уставом муниципального района.

2. Проект Устава муниципального района, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района, кроме случаев определенных федеральным законодательством выносятся на публичные слушания. Порядок проведения публичных слушаний определен Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области, утвержденном решением Собрания депутатов.

3. Предложения по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального района рассматриваются постоянно действующей комиссией по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Облученский муниципальный район». Состав комиссии утверждается

решением Собрания депутатов. Предложения принимаются в соответствии с Порядком учета предложений по проектам муниципальных правовых актов, утвержденном решением Собрания депутатов.

Статья 48. Порядок рассмотрения проектов решений о местном бюджете и о его исполнении.

1. Порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального района, его утверждения и рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета муниципального района, устанавливается Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Собрания депутатов.

Статья 49. Порядок реализации законодательной инициативы

1. Собрание депутатов обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Еврейской автономной области (далее— Законодательное Собрание области)

2. Право законодательной инициативы может быть реализовано Собранием депутатов путем внесения в Законодательное Собрание области:

- 1) проекта закона Еврейской автономной области;
- 2) поправок к законопроектам Еврейской автономной области принятым в первом чтении;
- 3) законодательных предложений о внесении изменений в законы Российской Федерации и Еврейской автономной области

3. Решение Совета о внесении законодательной инициативы принимается большинством от установленного числа депутатов.

Статья 50. Порядок подписания, опубликования и вступления в силу принятых решений Собрания депутатов

1. Порядок подписания, опубликования и вступления в силу принятых решений Собрания депутатов установлен статьей 44 Устава муниципального района.

Статья 51. Порядок рассмотрения акта прокурорского реагирования

1. Протест на противоречащее закону решение Собрания депутатов, внесенный прокурором или его заместителем, рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов с предварительным обсуждением на заседании одной из постоянных комиссий Собрания депутатов, в соответствии ее компетенцией.

2. Представление об устранении нарушений закона, внесенное в Собрание депутатов прокурором или его заместителем, рассматривается на ближайшем заседании постоянной комиссии Собрания депутатов, но не позднее месяца со дня внесения представления.

3. О дне заседаний Собрания депутатов и постоянной комиссии Собрания депутатов, на которых планируется рассмотрение акта прокурорского реагирования, сообщается прокурору или его заместителю, внесшему акт прокурорского реагирования.

4. О результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования после окончания заседания Собрания депутатов, постоянной комиссии на которых рассматривался акт прокурорского реагирования, сообщается прокурору или его заместителю, внесшему акт прокурорского реагирования.

Глава 7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ

Статья 52. Порядок избрания главы муниципального района

1. Глава муниципального района избирается Собранием депутатов тайным голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района и возглавляет местную администрацию муниципального района.

2. Конкурсная комиссия представляет в Собрание депутатов не менее двух кандидатов для избрания на должность главы муниципального района.

3. Кандидаты на должность главы муниципального района на заседании Собрания депутатов отвечают на вопросы депутатов, после этого проводится обсуждение кандидатур.

4. Представленные кандидаты по решению большинства присутствующих на заседании депутатов вносятся в бюллетень для тайного голосования.

5. Глава муниципального района считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Об избрании главы муниципального района принимается решение Собрания депутатов.

Если в результате тайного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование.

В случае если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал большинство голосов от установленного числа депутатов, Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района.

6. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случаях установленных статьей 26 Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район».

Статья 53. Порядок избрания председателя и заместителя председателя Собрания депутатов, освобождение от занимаемой должности

1. Председатель Собрания депутатов избирается из состава депутатов на первом заседании Собрания депутатов тайным голосованием.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания депутатов могут выдвигаться депутатскими объединениями, депутатами или путем самовыдвижения. Кандидаты на должность председателя Собрания депутатов выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов. После этого проводится обсуждение кандидатур на должность председателя Собрания депутатов. Выдвижение новых кандидатур после обсуждения не производится. В бюллетень для тайного голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением кандидатов, заявивших о самоотводе.

3. Председатель Собрания депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Если в результате голосования ни один из кандидатов не получил необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов или при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, в заседании делается перерыв для выдвижения новых кандидатур на должность председателя Собрания депутатов и затем проводятся повторные выборы, вплоть до избрания председателя Собрания депутатов.

Решение об избрании председателя Собрания депутатов подписывается депутатом Собрания депутатов, осуществляющим ведение первого заседания Собрания депутатов.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается тайным голосованием по предложению председателя Собрания депутатов в том же порядке, что и председатель Собрания депутатов. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Об избрании заместителя председателя Собрания депутатов принимается решение.

5. Полномочия председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов прекращаются досрочно в случаях:

1) его отставки по собственному желанию на основании его письменного заявления. В случае непринятия Собранием депутатов отставки председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления;

2) его освобождения от должности по требованию не менее половины от установленного числа депутатов.

Решение об освобождении председателя Собрания депутатов от занимаемой должности принимается на заседании Собрания депутатов путем тайного голосования большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов.

4. Освобождение от должности заместителя Собрания депутатов осуществляется открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов, рассматривается по требованию председателя Собрания депутатов или по требованию не менее одной трети от

установленного числа депутатов.

При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов им должно быть предоставлено слово для выступления.

3) досрочного прекращения его полномочий как депутата в соответствии со статьей 27 Устава муниципального района.

6. Об освобождении председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности Собрание депутатов принимает решение.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов их избрание осуществляется на ближайшем заседании Собрания депутатов.

Статья 54. Порядок назначения на должность председателя Контрольно - ревизионного комитета муниципального района и освобождение его от занимаемой должности.

1. Назначение на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета муниципального района производится тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета вносятся в Собрание депутатов:

- 1) главой муниципального района.
- 2) председателем Собрания депутатов;
- 3) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета вносятся в Собрание депутатов в письменной форме не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-ревизионного комитета и подлежат рассмотрению не позднее окончания срока его полномочий.

В случае досрочного освобождения председателя Контрольно-ревизионного комитета от занимаемой должности предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета вносятся в Собрание депутатов в течение 15 дней со вступившего в силу соответствующего решения Собрания депутатов.

4. Одновременно с предложением кандидатуры на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета прилагается перечень документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе документов, подтверждающих наличие у кандидата профессионального высшего образования, стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.

5. По поручению председателя Собрания депутатов по поступившим предложениям аппаратом Собрания депутатов готовится проект решения

Собрания депутатов.

6. Предложения с документами указанными в части 7 настоящей статьи передаются в постоянную комиссию Собрания депутатов по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике для проведения проверки на соответствие требованиям, предъявляемым для замещения должности председателя Контрольно-ревизионного комитета

7. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

8. Представление кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета производится внесшими их лицами в алфавитном порядке по первой букве фамилии кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета. После представления кандидата ему предоставляется слово.

9. Депутаты, присутствующие на заседании, а также депутатские фракции вправе задавать вопросы кандидату.

10. После представления всех кандидатур проводится их обсуждение.

11. В бюллетень для тайного голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры.

12. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета, если за его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

13. Назначение на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета оформляется решением Собрания депутатов, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

14. На основании решения Собрания депутатов о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета с лицом, назначенным на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета, заключается срочный трудовой договор (контракт) в установленном порядке.

Представителем нанимателя (работодателем) от имени муниципального образования выступает в этом случае председатель Собрания депутатов.

15. В случае если председатель Контрольно-ревизионного комитета не назначен в установленный частью 3 настоящей статьи срок, повторное внесение кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионного комитета осуществляется не позднее, чем за 15 дней до дня очередного заседания Собрания депутатов.

16. Председатель Контрольно-ревизионного комитета досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, частью 12 статьи 32 Устава муниципального района.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-ревизионного комитета по предусмотренным законодательством основаниям, в Собрание депутатов главой муниципального образования в течение одного месяца со дня возникновения таких оснований вносится

представление о досрочном освобождении председателя Контрольно-ревизионного комитета.

17. Заявление об отставке председателя Контрольно-ревизионного комитета подается председателем на имя председателя Собрания депутатов.

18. Вопрос о досрочном освобождении от должности включается в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

19. Решение Собрания депутатов об освобождении от должности председателя Контрольно-ревизионного комитета принимается открытым голосованием большинством от числа избранных депутатов.

20. Датой освобождения от должности председателя Контрольно-ревизионного комитета по основаниям досрочного освобождения от должности, предусмотренным законодательством, является дата вступления в силу решения Собрания депутатов, если не указано иное. В случае досрочного освобождения от должности на основании письменного заявления об отставке председатель Контрольно-ревизионного комитета считается освобожденным от должности с даты, указанной в заявлении.

Глава 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 55 . Контрольные полномочия Собрания депутатов

1. Собрание депутатов непосредственно, а также через образуемые им органы контроля осуществляет контроль за:

- 1) исполнением принятых Собранием депутатов решений;
- 2) исполнением бюджета муниципального района;
- 3) соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.
- 4) исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции внешнего муниципального финансового контроля осуществляет Контрольно-ревизионный комитет муниципального района по поручению Собрания депутатов

Статья 56. Формы осуществления контроля

1. Контрольная деятельность Собрания депутатов осуществляется в формах:

- 1) заслушивания на заседаниях Собрания депутатов информации, отчётов, докладов;
- 2) направления депутатских запросов, и обращений;
- 3) проведения депутатских слушаний;
- 4) проведение депутатских расследований;
- 5) истребования информации;

- б) поручений Контрольно- ревизионному комитету муниципального района;
- 7) в иных формах, предусмотренных законодательством.

Статья 57. Заслушивание ежегодного отчета главы муниципального района

1. Собрание депутатов заслушивает на своем заседании ежегодный отчет главы муниципального района о результатах его деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов, в порядке, установленном решением Собрания депутатов.

2. В период предварительного рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального района, постоянными комиссиями и депутатскими объединениями Собрания депутатов готовится перечень вопросов к главе муниципального района, который в письменной форме представляется в постоянную комиссию по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике. После обобщения всех вопросов данный перечень направляется главе муниципального района для подготовки ответа в ходе представления ежегодного отчета.

При рассмотрении ежегодного отчёта о результатах деятельности главы муниципального района депутаты заслушивают доклад, по окончании которого депутаты, депутатские объединения вправе задавать главе муниципального района вопросы.

3. По итогам рассмотрения ежегодного отчета принимается решение Собрания депутатов, в котором дается оценка деятельности главы муниципального района и администрации муниципального района, а также могут отражаться предложения по совершенствованию их деятельности.

Результаты деятельности главы муниципального района и администрации муниципального района могут быть оценены как «удовлетворительные» или «неудовлетворительные».

4. Решение Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. В случае принятия решения Собрания депутатов о признании результатов деятельности главы муниципального района неудовлетворительными два раза подряд депутаты выдвигают инициативу об удалении главы муниципального района в отставку в порядке, предусмотренном статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Регламентом.

Статья 58. Заслушивание отчетов, информации, докладов иных должностных лиц

1. Собрание депутатов не реже 1 раза в год заслушивает отчеты:

- 1) председателя Собрания депутатов о работе Собрания депутатов;
- 2) председателя Контрольно- ревизионного комитета муниципального района о деятельности Контрольно- ревизионного комитета муниципального района;

- 3) должностных лиц Отдела Министерства внутренних дел России по Облученскому району о деятельности Отдела Министерства внутренних дел России по Облученскому району.

2. Собрание депутатов может заслушать на своем заседании информацию главы администрации муниципального района или по его поручению представителя администрации муниципального района об исполнении бюджета муниципального района, программ социально-экономического развития муниципального района, о ходе реализации принятых Собранием депутатов решений.

3. Постоянные комиссии Собрания депутатов в рамках своих полномочий могут заслушивать на своих заседаниях:

- 1) информации о результатах проведенных контрольных мероприятиях Контрольно - ревизионного комитета муниципального района;

- 2) информации должностных лиц администрации муниципального района по исполнению ими полномочий по решению вопросов местного значения;

- 3) информацию о реализации принятых Собранием депутатов решений.

4. По итогам заслушивания отчетов, информации, докладов принимается соответствующее решение.

Статья 59. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос является одним из видов контрольной деятельности Собрания депутатов.

2. Депутат Собрания депутатов, депутатские объединения вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов обращение к главе администрации муниципального района, должностным лицам администрации, руководителям государственных, муниципальных и общественных организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального района.

3. Порядок подачи депутатского запроса и его рассмотрения установлены Положением о порядке рассмотрения депутатских запросов, вопросов и обращений, утвержденным решением Собрания депутатов.

Статья 60. Депутатские слушания

1. Собрание депутатов по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания. На депутатские слушания вносятся, как правило, наиболее важные вопросы жизнедеятельности муниципального образования.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов.

3. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов.

4. Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Собрании депутатов не позднее, чем за 7 дней до депутатских слушаний. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяет председатель Собрании депутатов.

5. Депутатские слушания ведет председатель Собрании депутатов, его заместитель либо председатель соответствующей постоянной комиссии.

6. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается информация по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты Собрании депутатов и приглашенные лица.

7. Депутатские слушания, как правило, заканчиваются путем принятия рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов.

8. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на ответственную постоянную комиссию и председателя Собрании депутатов.

9. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Статья 61. Депутатское расследование

1. По требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от их установленного числа депутатов для включения в повестку дня может включаться вопрос о проведении депутатского расследования. Повестка дня утверждается в обычном порядке, решением Собрании депутатов создается временная депутатская комиссия для проведения депутатского расследования, в которую могут быть включены должностные лица администрации, определяются сроки его проведения.

2. Результатом расследования является заключение, подготовленное комиссией, по которому Собрание депутатов принимает решение.

Статья 62. Истребование информации

1. В случае необходимости Собрание депутатов и ее органы обращаются в администрацию муниципального района, другие органы местного самоуправления, к должностным лицам местного самоуправления с требованием о представлении информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Собрании депутатов за исполнением указанными органами и должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Требование о представлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

3. Должностные лица указанных органов обязаны передать требуемую информацию в течение десяти календарных дней, а если требуется сбор дополнительного материала, - не позднее чем через двадцать календарных дней со дня требования.

Статья 63. Подготовка поручений Собрании депутатов Контрольно-ревизионному комитету муниципального района

1. Постоянные комиссии ежегодно в ноябре направляют председателю Собрании депутатов предложения по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на предстоящий год.

Председатель Собрании депутатов готовит и вносит на рассмотрение Собрании депутатов проект решения Собрании депутатов о поручении Собрании депутатов Контрольно-ревизионному комитету муниципального района, содержащий перечень контрольных мероприятий, предложенных постоянными комиссиями, а также сроки их исполнения.

3. Решение Собрании депутатов о поручении Собрании депутатов Контрольно-ревизионному комитету муниципального района направляется председателю Контрольно-ревизионного комитета муниципального района не позднее 15 декабря года, предшествующего плановому.

4. Председатель Собрании депутатов, постоянные комиссии Собрании депутатов вправе вносить предложения о поручениях Собрании депутатов Контрольно-ревизионному комитету муниципального района о проведении контрольных мероприятий в течение всего года. Данные предложения рассматриваются в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. Результаты проведенных проверок Контрольно-ревизионного комитета муниципального района по поручениям Собрании депутатов рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий и Собрании депутатов приглашением председателя Контрольно-ревизионного комитета муниципального района.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Процедуры проведения заседаний Собрании депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрании депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

1. Решения о процедурах проведения заседаний Собрании депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрании депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрании депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрании депутатов.

Статья 65. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва

1. Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

Статья 66. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов и постоянную комиссию по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.