



ПРОЕКТ

**Муниципальное образование «Облученский муниципальный район»
Еврейской автономной области**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ ____

г.Облучье

Об утверждении Порядка внесения проектов решений в Собрание депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район»

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области, Собрание депутатов муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок внесения проектов решений в Собрание депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 22.12.2010 № 256 «Об утверждении Порядка внесения проектов решений в Собрание депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов муниципального района по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном сборнике муниципального образования «Облученский муниципальный район».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
муниципального района

Н.В. Василенко

готовил:

главный специалист- эксперт
аппарата Собрания депутатов

И.И. Шуканова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Собрании депутатов
муниципального района
от _____ № _____

**Порядок
внесения проектов решений в Собрание депутатов муниципального
образования «Облученский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Облученский муниципальный район» определяет порядок разработки и внесения в Собрание депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее – Собрание депутатов) проектов решений Собрания депутатов (далее – проекты).

2. Порядок внесения проектов в Собрание депутатов

2.1. Проект вносится на рассмотрение Собрания депутатов, в сроки установленные Регламентом Собрания депутатов муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее – Регламент) и подлежит регистрации в аппарате Собрания депутатов.

2.2. Необходимым условием внесения проекта в Собрание депутатов является представление:

- а) текста проекта решения;
- б) пояснительной записки к проекту решения с обоснованием необходимости принятия проекта решения, включающего характеристику его основных целей и положений, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения.
- в) финансово-экономического обоснования (если введение проекта решения требует дополнительных материальных и иных затрат);
- г) перечня муниципальных правовых актов, подлежащих приведению в соответствие в связи с принятием данного решения;
- д) заключения главы администрации (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком);

е) экспертного заключения, составленного по итогам проведения экспертизы на коррупциогенность и соответствие федеральному и областному законодательству.

ж) иных документов, обосновывающих необходимость принятия проекта в представленной редакции.

2.3. В случае внесения изменений в действующее решение Собрания депутатов к пояснительной записке прилагается таблица изменений, которая должна содержать: текст решения, к которому предлагается изменение, содержание изменения, новую редакцию текста решения с учетом предложенного изменения.

2.4. Проекты решений о бюджете муниципального района и его исполнении, вносятся в Собрание депутатов главой администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее – глава администрации) в порядке, предусмотренном Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район», утверждаемым решением Собрания депутатов.

2.5. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

Заключение главы администрации на проекты представляется в Собрание депутатов за неделю до заседания соответствующих депутатских комиссий, за две недели до заседания Собрания депутатов.

2.6. Проекты, подлежащие обсуждению на публичные слушания или общественные обсуждения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только после проведения процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений с приложением всех документов и материалов, предусмотренных решениями Собрания депутатов о порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений населением Облученского муниципального района.

2.7. Проекты, вносимые в Собрание депутатов главой администрации должны направляться с указанием должностного лица администрации, ответственного за представление проекта соответствующей депутатской комиссии и на заседании Собрания депутатов.

2.8. Копии текста проекта и материалов, предусмотренных пунктом 2.2-2.6. настоящего Порядка, должны быть представлены в Собрание депутатов в электронном виде.

2.9. При разработке проектов должны соблюдаться следующие требования:

а) проект по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, указанному в его названии, а также иным правилам юридической техники.

б) проект и материалы к нему должны быть краткими, четкими и последовательными, исключая возможность двоякого толкования, а также содержать анализ и оценку положения дел по обсуждаемому вопросу;

в) в проекте должны быть указаны должностные лица или органы, на которые возлагается контроль;

д) проект, подготовленный во исполнение решений вышестоящих государственных органов или во изменение решений Собрания депутатов, должен содержать ссылку на их дату, номер и наименование;

е) проект, вносящий изменения в действующее решение Собрания депутатов, должен содержать ссылки на даты принятия и номера решений, вносивших в него изменения.

ж) положения проекта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, быть обеспеченными, исходя из существа вопроса, материально-технической базой и финансированием, должны определять сроки и порядок введения в действие решения Собрания депутатов, содержать указание об отмене ранее принятых решений в целом или в части в связи с принятием данного решения.

2.10. На проекте решения, вносимого на рассмотрение Собрания депутатов, указывается автор, подготовивший документ, и дата его подготовки.

2.11. Внесенный проект может быть возвращен председателем Собрания депутатов в случае:

а) если представленный проект решения не отвечает требованиям настоящего Порядка;

б) если не представлены необходимые материалы, указанные в настоящем Порядке.

в) если принятие данного нормативного акта не входит в компетенцию Собрания депутатов.

2.12. В случае устранения оснований для возвращения проекта, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 2.11. настоящего Порядка, разработчик вправе вновь внести проект в Собрание депутатов.

2.13. До рассмотрения проекта на заседании Собрания депутатов можно официально отозвать его письменным заявлением на имя председателя Собрания депутатов.

Отозванный проект может быть снова внесен в Собрание депутатов. В этом случае проект рассматривается Собранием депутатов как новый, с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

2.14. Проекты, внесенные в Собрание депутатов в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению на заседании соответствующих депутатских комиссий и на открытом заседании Собрания депутатов.

3. Порядок работы с внесенным в Собрание депутатов проектом

3.1. После дня официального внесения проекта в Собрание депутатов до его рассмотрения на заседании Собрания депутатов может быть проведено предварительное обсуждение проекта в форме публичных слушаний, которое проводится в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области, утвержденным решением Собрания депутатов.

3.2. Предварительное рассмотрение поступивших в Собрание депутатов проектов осуществляет одна из постоянных комиссий Собрания депутатов в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной за подготовку проекта для внесения его на рассмотрение Собрания депутатов (далее – ответственная комиссия).

3.4. Замечания и предложения по проекту, а также замечания и предложения, полученные в ходе публичных слушаний, направляются в ответственную комиссию.

3.5. Разработчик проекта вправе предоставить в ответственную комиссию мотивированное обоснование принятия или отклонения им каждого поступившего замечания, предложения в виде таблицы замечаний и предложений, рекомендуемых к отклонению, а также доработанный проект.

3.6. Для работы над проектами комиссии могут создавать рабочие группы. В их состав могут входить не только депутаты, но и служащие администрации, представители общественных организаций по согласованию.

3.7. Проект также может быть направлен на научную экспертизу, осуществляемую научными учреждениями, экспертами или группами экспертов из числа ученых и специалистов, не принимавших ранее участия в разработке соответствующего проекта.

3.8. Доработанный проект рассматривается на заседании соответствующей комиссии. По итогам рассмотрения комиссия может рекомендовать Собранию депутатов принять (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) или отклонить данный проект.

3.9. Проект, подготовленный комиссией к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему направляются председателю Собрания депутатов для внесения на рассмотрение Собранием депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом.